

**Szikszó Város Önkormányzatának Polgármestere
3800 Szikszó, Kálvin tér.1.**

ELŐTERJESZTÉS

Szám: Sz./1578- /2020.

Tárgy: A vízi közművek 2021-2035. évekre szóló Gördülő Fejlesztési Terv I. ütemének módosítása

Szikszó Város víziközműveinek üzemeltetését végző ÉRV. Zrt. a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény előírásainak megfelelően elkészítette a vízi közművek 2021-2035. évekre szóló Gördülő Fejlesztési Tervét, melyet a Képviselő-testület megtárgyalt és a 112/2020.(VIII.31.) számú határozatával elfogadott.

Az ÉRV Zrt. részéről érkezett egy módosítási terv a már elfogadott 2021-2035.évi Gördülő Fejlesztési Terv I. ütem 11-21351-1-004-00-04 azonosító számú Szikszó és térsége víziközmű-rendszer (I-46-Á-7) vonatkozásában, amely módosításhoz a Képviselő-testület hozzájárulására van szükség.

Jelenleg Szikszó Város Önkormányzat polgármestereként a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) számú kormányrendelet, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében foglalt jogköröm alapján a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a módosítási terveket áttekintettem és az abban foglaltakkal egyetérték.

A módosításokat az előterjesztés mellékletében szereplő táblázat foglalja össze.

Szikszó, 2020. november 13.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2020.(XI.) számú Határozata**

A vízi közművek 2021-2035. évekre szóló Gördülő Fejlesztési Terv I. ütemének módosításáról

Szikszó Város Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) számú kormányrendelet, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva az alábbiak szerint határoz:

Szikszó Város Önkormányzat Polgármestere elfogadja a határozat mellékletét képező tartalommal az ÉRV Zrt., mint Szikszó Város vízi közműveinek üzemeltetője által elkészített 2021-2035. évekre szóló Gördülő Fejlesztési Terv I. ütem 11-21351-1-004-00-04 azonosító számú „Szikszó és térsége víziközmű-rendszer (I-46-Á-7)” vonatkozásában tett módosítását.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Gördülő fejlesztési terv a 2020. - MÓDOSÍTÁS

149/2020. (XI. 16.) Határozat melléklete

FELJÚTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *

ERV Zrt.

11-21351-1-004-00-04

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:

Víziközmű-szolgáltató megnevezése:

Víziközmű-rendszer kódja: **

Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjellegi engedély köteles-e a felújítás, pótlás	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Várható nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése***	Megvalósítás várható időtartama			Tervezett időtartam****	
							Kézdés	Befejezés	Rövid		Közép
1.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	nem	Szikszó, Aszaló, Alsóvadász, Homgörd települések önkormányzata	1 000	59	Használati díj	2020. január	2020. december	X		
2.	Tolózár cserék a víziközmű rendszeren	nem	Szikszó, Aszaló, Alsóvadász, Homgörd települések önkormányzata	3 290	1 062	Használati díj	2020. január	2020. december	X		
3.	Tűzcsap cserék a víziközmű rendszeren	nem	Szikszó, Aszaló, Alsóvadász, Homgörd települések önkormányzata	2 133	1 533	Használati díj	2020. január	2020. december	X		
4.	Közfelfolyó cserék a víziközmű rendszeren	nem	Szikszó, Aszaló, Alsóvadász, Homgörd települések önkormányzata	350	350	Használati díj	2020. január	2020. december	X		
5.	Szikszó és térsége biztonságos vízellátásához szükséges tölthő és távvezeték Talajvédelmi Terv	nem	Szikszó, Aszaló, Alsóvadász, Homgörd települések önkormányzata		180	Használati díj	2020. január	2020. december	x		
6.	Szikszó távvezeték utófinanszírozása	nem	Szikszó, Aszaló, Alsóvadász, Homgörd települések önkormányzata		3 000	Használati díj	2020. január	2020. december	x		

Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében [eFt]	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]	Várható nettó költség [eFt]	Eltérés mértéke (%)	Indoklás
6 773	6 773	6 184	-23,46	Az új munkák a biztonságos üzemeltetés érdekében szükségesek.

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni

** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

*** amennyiben pénzügyi forrás az adott feladat elvégzésére nem áll rendelkezésre, ezt jelölni kell "forráshiány" kifejezéssel

**** a megfelelő időtartom x-e-l kell jelölni



Szikszó Város Önkormányzata
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.
Tel:(46) 596-450; Fax:(46) 596-211
info@szikszo.hu

Határozati javaslat

**Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2020.(XI.....) számú Határozata**

A Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde elektronikus megfigyelő- és rögzítőrendszer adatvédelmi szabályzatának elfogadásáról

Szikszó Város Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) számú kormányrendelet, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva az alábbiak szerint határoz:

Szikszó Város Önkormányzat Polgármestere úgy határoz, hogy elfogadja a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendelet (Általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR) és az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a határozat mellékletét képező elektronikus megfigyelő- és rögzítőrendszer adatvédelmi szabályzatát a Szikszói Városi Óvoda és Bölcsődére vonatkozóan.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal



Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde

Közhatalmi szerv

Elektronikus megfigyelő- és rögzítőrendszer adatvédelmi szabályzat, tájékoztató

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.)
a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről
és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül
helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szerint

érvényes:

2020.11.16.

jóváhagyta:

.....
Piskótiné Gyöngyösi Ivetta

1. Adatkezelő

Név:	Sziksói Városi Óvoda És Bölcsőde
Székhely:	3800 Szikszó, Rákóczi F. út 64.
Képviselő neve:	Piskótiné Gyöngyösi Ivetta
Adatvédelmi tisztviselő neve:	Juhász Gergely
Telefon:	+36-46/596-444
E-mail:	adatvedelem@szikszo.hu

2. Adatkezelésre vonatkozó jogforrások, egyéb szabályzatok

- A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Szvtv.)
- Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben (a továbbiakban: Ibtv.)
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet)
- Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.)
- Kapcsolódó főbb belső szabályzatok:
 - Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
 - Üzemeltetési szabályzat, utasítás (ha készült)

3. A szabályzat, tájékoztató célja, hatálya

Jelen szabályzat, tájékoztató fő célja, hogy Adatkezelő az üzemeltetésében lévő Elektronikus megfigyelő- és rögzítőrendszer (továbbiakban kamerarendszer) adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységéről tájékoztassa az érintetteket - a képrögzítő eszközön a megfigyelt területre belépőket, vagy akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétellel rögzített esemény, cselekmény vagy intézkedés érinti -, elősegítve az általános adatvédelmi rendeletnek és az információs önrendelkezési jognak az érvényesülését, és az érintetti jogok gyakorlását.

A szabályzat, tájékoztató kiegészíti az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot, adatkezelési tájékoztatókat, azokkal összhangban készül, Adatkezelő gondoskodik azok folyamatos összhangjáról.

Adatkezelő vezetőjének felelőssége, hogy az adatkezelésben érintett munkatársak, közreműködők, akik az adatkezeléssel kapcsolatos folyamatokban, tevékenységekben bármi módon részt vesznek, ismerjék és betartsák a rájuk vonatkozó elvárásokat, kötelezettségeket.

A szabályzat, tájékoztató hatálya Adatkezelő által üzemeltetett, a tulajdonában vagy a használatában álló épületrészekben, helyiségekben és területeken elhelyezett Elektronikus megfigyelő- és rögzítőrendszerre terjed ki.

Jelen szabályzat, tájékoztató a kiadás napján lép hatályba, mellyel valamennyi korábbi e tárgyú szabályzat, tájékoztató hatályát veszti.

4. Értelmező rendelkezések

A szabályzat, tájékoztató alkalmazása során az egyes fogalmakon a következőket kell érteni, különösen a GDPR 4. cikk értelmében használt adatvédelmi kifejezéseket:

Elektronikus megfigyelő- és rögzítőrendszer: Azok az eszközök és megoldások, melyek kamerák kihelyezésével és üzemeltetésével lehetővé teszik a távolból történő megfigyelést, a kamerákkal képfelvételek készítését, a felvételek tárolását, kezelését, az adatok továbbítását.

Kamerarendszer részei:

- kihelyezett kamerák,
- központi megfigyelő, illetve rögzítő helyiség a szükséges eszközökkel és műszaki megoldásokkal

Közterület: A közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló terület, amelyet rendeltetésének megfelelően bárki használhat, ideértve a közterületnek közútként szolgáló és a magánterületnek a közforgalom számára a tulajdonos (használó) által megnyitott és kijelölt részét, továbbá az a magánterület, amelyet azonos feltételekkel bárki használhat.

Személyes adat: Az azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Érintett: Bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.

Adatkezelő: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza (16673313); ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

Adatkezelés: A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adattovábbítás: Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adatfeldolgozó: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Nyilvánosságra hozatal: Az adat bárki számára hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: Az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

Adatmegsemmisítés: Az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adatvédelmi incidens: A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

5. A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek

Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság: A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

Célhoz kötöttség: A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. Nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés.

Adattakarékosság: A személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk.

Pontosság: A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük. Minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék, vagy helyesbítsék.

Korlátozott tárolhatóság: A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

Integritás és bizalmas jelleg: A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

Elszámoltathatóság: Az adatkezelő felelős a fenti alapelveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

6. Adatkezelés célja

Az elektronikus megfigyelő- és rögzítőrendszer üzemeltetés célja a kamerák hatáskörzetében a megfigyelt területre belépő és ott tartózkodó személyekről képfelvétel rögzítése, elsősorban az élet- és vagyonbiztonság (az adatkezelő által tulajdonolt vagy használt fizikai, szellemi vagyontárgyak védelme), az üzleti titok védelme, a területre engedély nélkül belépők azonosítása, a jogsértések, szabálysértések, bűncselekmények észlelése, az elkövető tettenérése, a jogsértő cselekmények megelőzése, azok bizonyítása céljából, jogos érdek alapján közhatalmi feladatok ellátása miatt.

7. A kezelt adatok köre, forrása

A képrögzítő eszközön a megfigyelt területre belépők, a megfigyelt területen tartózkodó természetes személyek képmása, tevékenysége, mint személyes adatnak is minősülő felvételek kerülnek rögzítésre, tárolásra. A felvételen beazonosítható természetes személyek jelenhetnek meg, különböző mozgást, magatartást megvalósítva, amelyből közvetett vagy közvetlen következtetések is levonhatóak. Amennyiben a kamerarendszer által rögzített adatok felhasználásra kerülnek, akkor személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is, mint az érintettre vonatkozó következtetés.

Az adatok az érintettől, a képfelvevő eszközzel megfigyelt területen tartózkodó természetes személyektől származnak, a képfelvevő eszközök látómezeje szerint, lásd 1. sz. melléklet.

A kamerák, képfelvévők kizárólag a saját tulajdonban vagy használatban álló épületrészekben, helyiségekben és területeken - bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon - kerültek elhelyezésre, a kamerával nem kerül sor közterület megfigyelésére. Ha ezt a feltételt a kamera beállításával nem lehet teljesíteni, akkor maszkolással kell leszűkíteni a kamerák látómezejét, ki kell takarni az inkriminált területeket.

8. Adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, **az adatkezelés adatkezelő közérdekű feladatának, valamint közhatalmi jogosítvány gyakorlása körében végzett feladatának végrehajtásához szükséges.**

9. Adatkezelés időtartama, a rögzített felvételek megismerése, továbbítása

Adatkezelő az érintettek magánszférájának arányos korlátozása érdekében elvégezte az érdekmérlegelési tesztet. A szemben álló érdekek és egyéb szempontok mérlegelése alapján az adatkezelés idejét 3 napban határozza meg.

A rögzített képfelvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 3 nap elteltével meg kell semmisíteni, illetve törölni kell.

Elektronikus megfigyelő- és rögzítőrendszer képeinek rögzítése:

A kamerarendszer képeinek rögzítése:

- folyamatosan - a nap 24 órájában - történik

A rögzítés célja, hogy szükség esetén bizonyítási eszközként felhasználható legyen az egyes eljárásokban.

A kamerákkal rögzített felvételek – felhasználás hiányában – a rögzítést követő 3 nap elteltével törlésre kerülnek.

Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített felvételt vagy más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják, az érintett vagy akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétellel rögzített esemény érinti, kéri, hogy a felvétel ne kerüljön törlésre.

Rögzített felvételek visszánézése (betekintés), továbbítása:

A kamerarendszer által rögzített felvételek visszánézésére, további adatkezelési műveletekre akkor kerülhet sor, amikor az okot adó esemény - az automatikus törlési határidőn belül - adatkezelő tudomására jut. A felvételek kizárólag az adatkezelés célja érdekében használhatók fel.

A kamerák által készített és tárolásra került felvételek visszánézésére kizárólag a felelősségi körükbe tartozó ügyben és a szükséges mértékben, a visszánézés okának, idejének a jegyzőkönyvezése mellett a következők jogosultak:

- Adatkezelő képviselője
- Az érintett (egyéb, felvételen szereplő személyek, további személyek és személyes adatok kitarakásával)

A kamerafelvételek kimentésére, továbbítására, adatkezelési műveletekre jogosultak:

- Adatkezelő képviselője

A visszanezett és kimentett felvételeken el kell különíteni a rendkívüli eseményt tartalmazó (azaz a felvételek adatkezelésére indokot, eljárás megindítására, illetve kezdeményezésére okot adó) felvételrészeket a rendkívüli eseményt nem tartalmazó felvételektől.

Biztosítani kell, hogy a felvételen szereplő személy a felvétel törlésének időpontjáig megtekinthesse a róla készült felvételt. Amennyiben ilyen tárgyú kérelem érkezik, a megtekintés előtt meg kell vizsgálni, hogy a kért felvételrészlet rendelkezésre áll-e és azon a kérelmező szerepel-e. Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintettek jogainak védelme érdekében adatkezelőnek meg kell győződni a képfelvételen látható személy és az érintetti jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a felvételekbe történő betekintés az érintett személyes megjelenéséhez kötött.

A felvételen szereplő más érintettek személyes adatai védelméhez fűződő jogai érdekében a felvételen felismerhetően nem szerepelhet más személy vagy személyes adat. Szükség esetén ki kell takarni a felvételen szereplőn kívüli személyeket, személyes adatokat.

A rögzített felvétel továbbítható:

- Az eljárásra jogosult szerv, hatóság megkeresésére, ha a megkeresésben vagy adatkérésben megjelölésre került az eljárás tárgya, ügyszáma és a rögzített felvétellel bizonyítandó tény. A rögzített felvétel továbbítására irányuló megkeresést meg kell tagadni, ha a felvétel a megkeresésben meghatározott tény bizonyítására alkalmatlan.
- A felvételen szereplő személy számára: ha jogainak érvényesítésére eljárást indított, részére az adatkezelési határidőn belül benyújtott kérelemre a felvételt továbbítani kell. Átadott adatok köre: a kamerarendszer által készített, releváns információt tartalmazó felvételek.
- Akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétellel rögzített esemény, cselekmény vagy intézkedés érinti, kérheti, hogy a felvétel ne kerüljön törlésre a felvétel továbbításáig, de legfeljebb a kérelem benyújtását követő harminc napig. Átadott adatok köre: a kamerarendszer által készített, releváns információt tartalmazó felvételek.

Az eljárásra jogosult szerv, hatóság megkeresésén kívüli esetekben csak a rendkívüli eseményt tartalmazó felvételek továbbítására kerülhet sor, a továbbított felvételen kizárólag a kérelemben szereplő, az eljárás megindítására, illetve kezdeményezésére okot adó kamerafelvétel szerepelhet, biztosítva más érintettek személyes adatai védelméhez fűződő jogait. Szükség esetén ki kell takarni az egyéb személyes adatokat.

Az elektronikus megfigyelőrendszer működése útján rögzített felvétel megismerésének okát és idejét, valamint a megismerő személyét jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Az ezen adatokat igazolható módon tartalmazó elektronikus nyilvántartás is jegyzőkönyvnek minősül.

10. Szervezési, technikai és egyéb intézkedések

A kamerák látószöge kizárólag az adatkezelés céljával összhangban álló területre terjed ki, nem irányul a munkaállomásokra, munkavállalók és az általuk végzett tevékenység elsődleges, kifejezett megfigyelésére, a magánszféra ellenőrzésére.

A kamerafelvételekbe távoli betekintés nincs engedélyezve.

Az adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési

intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Az adatkezelésében közreműködők a képfelvevő eszközök kezelése során kötelesek betartani azokat a szervezési, technikai és egyéb adatbiztonsági intézkedéseket, amelyek az érintett személy személyes adatait, így különösen magántitkait és magánéletének körülményeit illetéktelen személy tudomására jutásától óvja meg.

Az adatokat védeni kell különösen:

- a jogosulatlan hozzáférés,
- a jogosulatlan megváltoztatás,
- a jogtalan továbbítás,
- a jogtalan nyilvánosságra hozatal,
- jogszerűtlen törlés vagy megsemmisítés, valamint
- a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

Az adatkezelésben közreműködők a meghatározott feladat ellátása céljából a képfelvételen szereplő személyre vonatkozóan tudomására jutott adatokat, információkat az eredeti céltól eltérően nem használhatják fel.

A kamerarendszer által közvetített képek megfigyelésére, a rögzített felvételek kezelésére csak a hozzáférésre engedélyezett jogosultak, jogosultság nélkül senki sem férhet hozzá személyes adatokhoz, a rendszer a szükséges mértékben naplózza a személyes adatok hozzáféréseit.

A tárolt felvételekhez történő hozzáférés, adattovábbítás dokumentált módon történhet, a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a rögzített felvétel megismerésének okát és idejét, valamint a megismerő személyét. A 2. melléklet tartalmazza a *Megismerési és adattovábbítási napló* minta dokumentumot.

Az informatikai védelmet az *Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban* vagy adatkezelő egyéb szabályzatában, utasításában foglaltaknak megfelelően kell biztosítani.

11. Érintettek jogai

A Rendeletnek és az Infotv-nek megfelelően az érintettek az alábbi főbb jogokat gyakorolhatják:

Előzetes tájékoztatáshoz való jog, hozzáférési jog

A képfelvevő által megfigyelt területre belépő személyek tájékoztatását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést, ismertetést kell elhelyezni a képfelvevők elhelyezéséről, az adatkezelés tényéről.

A képfelvevők elhelyezésére, a megfigyelt területre vonatkozó adatokat (a kamerák pontos helyszínét, elhelyezését, megfigyelés módját) az 1. melléklet tartalmazza.

Az érintett magánszemély bármikor jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról érthető, tömör tájékoztatást kapjon, ez a joga az adatkezelés megkezdését megelőzően is fennáll. Ezt a célt szolgálja többek között jelen Elektronikus megfigyelő- és rögzítőrendszer adatkezelési szabályzat, tájékoztató is.

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy az adatkezelő kezeli-e a személyes adatait, és amennyiben igen, akkor arra is jogosult, hogy a róla kezelt személyes adatokhoz, valamint az adatkezelésre vonatkozó információkhoz hozzáférést kapjon.

Az érintett jogosult a megadott elérhetőségeken tájékoztatást és hozzáférést (megtekintést, másolatot) kérni az adatkezelő által kezelt személyes adatokról, valamint az adatkezelés jellemzőiről, különösen:

- az adatkezelő és kapcsolattartójának, adatvédelmi tisztviselőjének kilétéről, elérhetőségeiről,

- az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról,
- az érintettek jogairól,
- az adatfeldolgozó nevééről, címéről, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, amennyiben adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor,
- az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről, amennyiben adattovábbításra kerül sor,
- az esetlegesen bekövetkezett adatvédelmi incidensről (ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről).

Adatkezelő a tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja, a betekintést és az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát, a kamerafelvételt az érintett magánszemély erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó költségekre, díjat számíthat fel vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A hozzáférési jog, ideértve a másolat rendelkezésre bocsátáshoz való jog feltétel nélkül gyakorolható, az érintettnek nem kell igazolnia a hozzáférési joga gyakorlásához fűződő jogát vagy jogos érdekét, nem kell indokolnia, hogy mi okból kíván élni ezzel a jogával.

A felvételen szereplő személynek a felvétellel kapcsolatos megtekintési, továbbítási jogait a 7. Adatkezelés időtartama, a rögzített felvételek megismerése, továbbítása pont tartalmazza.

Helyesbítéshez való jog

Az általános adatvédelmi rendelet alapján az érintett jogosult kérelmezni személyes adatainak helyesbítését. Amennyiben adatai megváltoztak, vagy nem pontosak, akkor kérelmére - a személyes adatok kezelésének ideje alatt - bármikor módosítja azokat az adatkezelő.

Törléshez való jog

Az általános adatvédelmi rendelet alapján az érintett élhet a törléshez való jogával, ha adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványok gyakorlása keretében végzett, vagy közérdekű feladatainak végrehajtásához az adat nem szükséges.

A személyes adatok törlésre kerülnek, ha az adatok kezelése jogellenes, az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának meghatározott határideje lejárt, illetve a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság azt jogerősen elrendelte.

Adatkezelés korlátozásához való jog

Adatkezelő korlátozza a személyes adatok kezelését, ha ezt kéri az érintett.

Az érintett a következő esetekben kérheti az adatai korlátozását:

- amennyiben vitatja adatai pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- amennyiben az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi adatainak törlését és ehelyett kéri azok korlátozását,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra az adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igényének előterjesztéséhez, érvényesítésének vagy védelméhez,

- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. Adatkezelő az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Panasz benyújtáshoz vagy jogorvoslathoz való jog

Jogai sérelme esetén célszerű egyeztetést kezdeményeznie adatkezelő képviselőjével a megadott elérhetőségeken. Amennyiben ez nem vezet eredményre, vagy nem kívánja, jogosult bírósághoz vagy panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) fordulni.

Bírósági eljárás kezdeményezése esetén a bíróság soron kívül jár el. Dönthet úgy, hogy a pert a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt indítja meg.

Bővebb tájékoztatást az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat tartalmaz.

Verzió: v1.03

Képfelvevők elhelyezése, a megfigyelt területre vonatkozó adatok

kamera típus jelmagyarázat:

D = Dome (360°-ban forgatható, pásztázó)

F = Fix

sorszám	kamera típus	telepítési hely, megfigyelt terület
01	F	Első bejárat
02	F	Hátsó bejárat
03	F	Udvar
04	F	Belső folyosó

.....

dátum

.....

Piskótiné Gyöngyösi Ivetta

Megismerési és adattovábbítási napló

Sor-szám	Megismerés oka	Megismerő személy	Dátum	Művelet (betekintés, törlés, másolás)	Adattovábbítás oka	Hatósági megkeresés tárgya, ügyszáma	Adattovábbítás címzettje	Dátum

**Szikszó Város Önkormányzat Polgármesterétől
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.**

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ/2979-1/2020.

Tárgy: A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása módosításának elfogadása

A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 2020. szeptember 24. napján tartott társulási ülésén módosította a Társulási Megállapodást, mely módosítások az alábbiak:

- A Szikszói Szociális Szolgáltató Központ – korábbi nevén Szikszói Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ – neve és címe,
- A megállapodás 2. számú melléklete, mely a társult települések 2020. január 1. napján aktuális lakosságát tartalmazza.

Az egységes szerkezetű társulási megállapodás az előterjesztés mellékletét képezi.

A módosítások Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásán való átvezetéséhez szükséges, hogy a társulásban lévő Képviselő-testületek minősített többséggel elfogadják azt.

Jelenleg Szikszó Város Önkormányzat polgármestereként a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) számú kormányrendelet, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében foglalt jogköröm alapján a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a társulási megállapodást az előterjesztés mellékletét képező tartalommal elfogadom.

Szikszó, 2020. november 16.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2020.(XI. .) számú Határozata**

A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása módosításának elfogadása

Szikszó Város Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) számú kormányrendelet, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva az alábbiak szerint határoz:

Szikszó Város Önkormányzat Polgármestere elfogadja a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az előterjesztés mellékletét képező tartalommal.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A SZIKSZÓI KISTÉRSÉGI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS

a 3/2015.(02.11.) sz.,30/2015.(11.30.)sz., 16/2016.(III.10.) sz., 4/2017.(02.14) sz.,
5/2018.(03.13.) sz., 14/2019.(12.04.) sz., 15/2020.(09.24.) társulási tanácsi határozattal
módosított

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

(egységes szerkezetben)

Szikszói kistérség önkormányzatai a korábbi társulásokban folyó tevékenység pozitív tapasztalatai alapján, – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87.§-a alapján – a részt vevő települési önkormányzatok Képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerint – abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A jelen megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati többcélú kistérségi társulást hoznak létre. A társulás határozatlan időre jön létre. A kistérségben működő települési önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező többcélú társulást hoznak létre (a továbbiakban: kistérségi társulás) a kistérség területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására), térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmény(ek) fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására.
2. A Társulás neve: Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás (SZKTT), (a továbbiakban: Társulás).
3. A Társulás székhelye: 3800. Szikszó, Kálvin tér 1. sz.
A Társulás tagjai, tagjainak székhelye: 1. számú melléklet szerint.
4. A Társulás működési területe: az 1. számú mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
5. A Társulás bélyegzője: Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás felirattal ellátott ovális bélyegző, közepén a Magyarország címerével.

6. A Társulás jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, pénzügyi-gazdasági feladatait a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
7. A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által megbízott személy látja el.
8. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében az alábbi feladatok közös ellátására vállalnak kötelezettséget:
 - egészségügyi ellátás /kistérségi központi orvosi ügyelet/ (Pamlény és Szászfa községek kivételével),
 - szociális:
 - házi segítségnyújtás (Halmaj, Kiskinizs, Kázmárk, Léh, Rásonysápberencs községek kivételével),
 - jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
 - család-és gyermekjóléti szolgáltatások (Felsődobsza, Halmaj, Kiskinizs, Kázmárk, Léh, Rásonysápberencs községek kivételével),
 - család-és gyermekjóléti központ (Felsődobsza község kivételével)
 - Biztos Kezdet Ház
 - Gyerekesély Iroda

Ezen feladatok tartalmának felsorolását jelen megállapodás 3. számú melléklete tartalmazza.

Az alábbiakban felsorolt további igazgatási, közszolgáltatási tevékenységeket folyamatosan a feltételrendszer megteremtésének függvényében, a társulásban résztvevő önkormányzatok igényeinek alapján fokozatosan szervezi meg és látja el:

- bűnmegelőzés
- család-, gyermek- és ifjúságvédelem,
- ifjúsági referensi feladatok
- közművelődési és közgyűteményi tevékenység
- helyi közlekedés, helyi közútfenntartás
- ingatlan- és vagyongazdálkodás
- ivóvízellátás, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, bel- és csapadékvíz elvezetés
- kommunális szolgáltatások
- környezet- és természetvédelem, hulladékkezelés
- szennyvíztisztítás, elvezetés
- területrendezés
- esélyegyenlőségi program megvalósítása
- foglalkoztatás

- gazdaság- és turizmusfejlesztés, idegenforgalom, diákturizmus
- állat- és növényegészségügy
- sport feladatok szervezése,
- kistérségi ágazati pályázatok készítése.

Jelen megállapodás jóváhagyását követően a feladatok ellátásának részletes szabályait a Társulási Tanács dolgozza ki.

2. A Társulás az e megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően fokozatosan vezeti be, illetve látja el. A Társulás keretében a fokozatosság nem vonatkozik az időközi jogszabály-változások eredményeként kötelezővé váló feladatokra. A Társulás működésének alapvető célja, hogy a teljességre törekszik. E célnak rendeli alá a birtokában lévő erőforrásokat.
3. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során
 - szakmai és komplex program előkészítő,
 - javaslattevő,
 - programmenedzselő,
 - koordináló,
 - döntést hozó,
 - a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő,
 - végrehajtó tevékenységet folytat.
4. A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás tagjai **egyenlő feltételek** alapján veszik igénybe az alábbi szolgáltatásokat:
 - egészségügyi ellátást /kistérségi központi orvosi ügyelet/: Szikszó, Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsődobsza, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Halmaj, Hernádkércs, Homrogd, Kázsmárk, Kiskinizs, Kupa, Léh, Monaj, Nagykinizs, Nyésta, Rásonysápberencs, Selyeb, Szentistvánbaksa.
 - házi segítségnyújtást: Szikszó, Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsődobsza, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Hernádkércs, Homrogd, Kupa, Monaj, Nagykinizs, Nyésta, Pamlény, Selyeb, Szászfa, Szentistvánbaksa.
 - jelzőrendszeres házi segítségnyújtást: Szikszó, Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsődobsza, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Halmaj, Hernádkércs, Homrogd, Kázsmárk, Kiskinizs, Kupa, Léh, Monaj, Nagykinizs, Nyésta, Pamlény, Rásonysápberencs, Selyeb, Szászfa, Szentistvánbaksa.
 - család-és gyermekjóléti szolgáltatásokat: Szikszó, Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Hernádkércs, Homrogd, Kupa, Monaj, Nagykinizs, Nyésta, Pamlény, Selyeb, Szászfa, Szentistvánbaksa.
 - család-és gyermekjóléti központ szolgáltatásokat: Szikszó, Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Halmaj, Hernádkércs, Homrogd, Kázsmárk, Kiskinizs, Kupa, Léh, Monaj, Nagykinizs, Nyésta, Pamlény, Rásonysápberencs, Selyeb, Szászfa, Szentistvánbaksa.

- Biztos Kezdet Ház szolgáltatást: Szikszó, Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Halmaj, Hernádkércs, Homrogd, Kázsmárk, Kiskinizs, Kupa, Léh, Monaj, Nagykinizs, Nyésta, Pamlény, Rásonysápberencs, Selyeb, Szászfa, Szentistvánbaksa.

A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás tagjai **eltérő feltételek** alapján veszik igénybe az alábbi szolgáltatásokat:

- egészségügyi szolgáltatást: Pamlény, Szászfa községek részére az Encsi Kistérségi Többcélú Társulás biztosítja
- házi segítségnyújtást: Halmaj, Kiskinizs, Kázsmárk, Léh, Rásonysápberencs községek saját önkormányzatuk által biztosítják
- család-és gyermekjóléti szolgáltatást: Felsődobsza, Halmaj, Kiskinizs, Kázsmárk, Léh, Rásonysápberencs községek saját önkormányzatuk által biztosítják
- család-és gyermekjóléti központ szolgáltatásokat: Felsődobsza község számára Gönc járásszékhely település biztosítja

5. A társulás szolgáltatásainak igénybevételi feltételei

Család-és gyermekjóléti szolgálat: önkéntes alapon vagy hatóság által hozott határozat/végzés alapján

Család-és gyermekjóléti központ: önkéntes alapon vagy hatóság által hozott határozat/végzés alapján

Házi segítségnyújtás:

A gondozási szükséglet vizsgálatát követően az ellátott a következő fokozatok valamelyikébe sorolandó:

Fokozat	Értékelés	Pontszám	Jellemzők
0.	Tevékenységeit elvégzi	0-19	Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.
I.	Egyes tevékenységekben segítségre szoruló	20-34	Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.
II.	Részleges segítségre szoruló	35-39	Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.
III.	Teljes ellátásra szoruló	40-56	Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.

Az irányadó gondozási szükséglet:

- 0-19: 1 órát el nem érő
- 20-24 pont: napi 1 óra
- 25-30 pont: napi 2 óra
- 31-34 pont: napi 3 óra
- 35-39 pont: napi 4 óra
- 40 ponttól: napi 4 órát meghalad

A vizsgálat eredménye alapján fennálló napi gondozási szükséglet szerint:

- szociális segítség
- szociális segítség a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3/A. § (1) bekezdés *b)* pont:
 - ba)* hatvanötödik életévét betöltötte és egyedül él,
 - bb)* hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli, vagy
 - bc)* hetvenötödik életévét betöltöttealpontja szerinti egyéb körülmény alapján
- személyi gondozás.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

- A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult
- a)* az egyedül élő 65 év feletti személy,
 - b)* az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
 - c)* a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

Biztos Kezdet Gyerekház:

A Gyerekház azokat a 0-3 éves gyereket nevelő családokat várja, akik hátrányos helyzetű településeken, településrészekben élnek és korlátozottan, vagy egyáltalán nem férnek hozzá a jó minőségű szolgáltatásokhoz.

A Gyerekház a szülők és a gyerekek részére együtt biztosít integrált szolgáltatásokat.

A szolgáltatás a képességek kibontakozását segítő személyi és tárgyi környezetet biztosít állandó szakember vezetése mellett és rugalmasan alkalmazkodik a helyi igényekhez és biztosítja a választás lehetőségét.

A szolgáltatás meghatározó eleme a szülők aktív részvétele, a velük való tartalmas együttműködés, a szülői kompetenciák megerősítése, a családok egészségügyi, szociális, gyermekjóléti, oktatási, munkaügyi szolgáltatásokhoz való hozzájutásának segítése.

Gyerekesély Iroda:

Működtetésének célja, hogy biztosítsa a Gyerekesély Bizottság és a projektvégrehajtás zavartalan működését, valamint az adminisztratív és szakmai háttérrel. Az Iroda ad helyet az adminisztratív, valamint a szakmai megvalósító munkatársaknak, mely a kistérségi társulás munkaszervezetén belül, szakmailag önálló egységként működik, vezetését a projektmenedzser látja el. Az iroda „inkubációs központ”-ként működik a járás gyerek és

ifjúsági ügyei tekintetében. Kapocs a projekt menedzsermentje és a projekt megvalósítói, valamint a térség szakemberei és ifjúsági közösségei között is. A Gyerekesély Iroda szerepe elsősorban koordinatív jellegű a gyerekszegénység mérséklését célzó politikák tervezése és megvalósítása érdekében, mivel a "Legyen jobb a gyermekeknek!" Nemzeti Stratégia komplex megközelítéséből adódóan a kormányzati cselekvési terv különböző tárcákat, illetve közigazgatási és nem közigazgatási szereplőket is érint. A gyerekek szegénységének csökkentése, esélyeinek kiegyenlítése érdekében a Gyerekesély Iroda az Európai Unió nyitott koordinációs módszerét használja. Másik fontos cél, hogy a stratégia végrehajtása során érvényesüljön a politikák megvalósításának bizonyítékon nyugvó elve, megfelelő indikátorok kerüljenek kidolgozásra, a kormányzati intézkedések hatásainak mérése, értékelése, visszacsatolása folyamatos legyen. Az Iroda funkciója annak biztosítása is, hogy a kormányzati döntéseknél a gyermekek helyzetének javítása megkerülhetetlen szempont legyen.

Fontos feladata a monitoring adatok biztosítása – a kiemelt projekt által működtetett online monitoring rendszer megfelelő mennyiségű és minőségű adatokkal, időben történő feltöltése érdekében. Együttműködés biztosítása a kiemelt projekt szakértőivel/munkatársaival – Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, MTA Társadalomtudományi Kutatóközpont, Magyar Máltai Szeretetszolgálat.

A Társulás döntést előkészítő, koordináló és végrehajtás szervező feladata

1. A Társulás a feladatok megvalósítása során az e fejezet 2-6. pontjaiban foglaltak szerint jár el.
2. A programok tervezése és előkészítése során:
 - számba kell venni, hogy milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
 - fel kell mérni, hogy milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
 - fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
 - meg kell vizsgálni, hogy más kistérségekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
 - fel kell tárnai, hogy a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait milyen módon lehet összehangolni,
 - számba kell venni az egyes programok tervezésénél a lehetséges együttműködők teljes körét.
3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:
 - figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
 - gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
 - intézkedik a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

4. A Társulás koordináló feladatkörében egyrészt az adott cél megvalósulásáig, másrészt, ha az adott tevékenység folyamatos működtetést igényel, valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.
5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:
 - komplex módon elemzi a végrehajtást a cél megvalósulása szempontjából,
 - a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.
6. A döntésekhez a Társulás felhasználja az információs térségi adatbázist. Annak kialakításáig a Társulásban résztvevő önkormányzatok jegyzői, intézményvezetői közreműködésével kell az elemzéshez szükséges adatbázist összegyűjteni.

III.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

1. A Társulásban résztvevő települések minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket.
2. Az egyes önkormányzatok saját belső szabályzatukban foglaltak szerint hagyják jóvá a pénzügyi kötelezettségvállalással járó, a Társulás vagyonán és forrásain túli, az önkormányzatok külön többletfinanszírozását érintő döntéseket.

A tagsági jogviszony megszűnésének, kiválásának, kizárásának feltételei

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többségű szavazattal meghozott határozata megküldésével a naptári év végén kiléphet.
A kilépésre vonatkozó határozatot legalább 6 hónappal a kilépést megelőzően kell a Társulás képviseletét ellátó személynek írásban bejelenteni.
2. A Társulási tagság megszűnése, a társulási tag kizárása:
 - ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
 - ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testülete (közgyűlései) megerősítik határozatukkal,
 - ha a társulás céljainak megvalósításához szükséges pénzügyi alapba történő befizetést (több mint hat hónap) elmulasztják, vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget, a tag a Társulásból kizárható. E jogcímen történő tagsági viszony megszüntetéséhez a Társulás tagjainak több mint felének minősített többséggel hozott határozata szükséges. A tagság a döntésről szóló határozat kézbesítésével szűnik meg.
3. Nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg az a tag, amely visszatérítendő támogatásban részesült, visszafizetési kötelezettségét maradéktalanul nem teljesíti.

A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.
2. A megállapodás 2. sz. mellékletét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:
 - az önkormányzat megnevezését, székhelyét,
 - tárgyév január 1-i lakosság számát
 - a belépés időpontját (megállapodást jóváhagyó döntést tartalmazó testületi ülésről készült hiteles jegyzőkönyvi kivonatokat),
 - az alapba évente folyamatosan fizetett összeget és a végleges támogatásként kapott összeget,
 - a tagság megszűnésének időpontját.
3. A tagnyilvántartást a társulás munkaszervezete vezeti.

A Társulás szervei

1. A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, elnöke, a Társulás szakmai, az ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő szakmai és eseti bizottsága(i) (pénzügyi ellenőrző bizottság), valamint a Társulás munkaszervezete.
2. A Kistérségi Többcélú Társulás szerveinek, tisztségviselőinek –a Társulás elnökére vonatkozóan a Társulási Megállapodás III. fejezet Társulási Tanács alcím 4. számú valamint a III. fejezet A Társulás Elnöke alcím 1. számú pontjának módosítása esetén- megválasztása titkos szavazással történik.
3. A közös fenntartású intézmény megnevezése:

Szikszói Szociális Szolgáltató Központ

Társulási Tanács

1. A Társulás döntést hozó, vezető szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács gyakorolja a társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
2. A Társulási Tanács megállapítja és elfogadja a társulás költségvetését, elfogadja a költségvetésről szóló beszámolót, valamint törvény által meghatározott feladat-és hatásköreit, melyeket az elnökségre nem ruházhat át.
3. A Társulási Tanácsot a társulás tagjainak polgármesterei alkotják. A polgármester helyettesítésének rendjéről a képviselő-testület rendelkezik. A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település önkormányzatának polgármestere hívja össze, a többcélú kistérségi társulás megalakulását követő tizenöt napon belül.

A Társulás Elnöke

1. A Társulás elnöke a kistérségi székhelynek, Szikszó Város Önkormányzatának mindenkori polgármestere.
2. A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. Távolléte vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét az általa meghatalmazott személy látja el.
3. Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

A Társulás Bizottságai

1. A Társulás pénzügyi ellenőrző bizottságot működtet, ezen túlmenően igény szerint ágazati bizottságokat is létrehozhat. A Társulás Ágazati Bizottságai a törvényben szabályozott módon a jelen Társulási Megállapodásban foglalt ágazati szolgáltatási feladatok ellátását, a Társulás gazdálkodását, működésének ellenőrzését, a megalapozott társulási tanácsi döntések meghozatalát segítik, látják el.
2. Az Ágazati Bizottságok tagjainak létszámát és összetételét a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani.
3. Tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanácstag javaslatot tehet. A bizottságok elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el. A bizottság tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterületen dolgozik és tevékenykedik a kistérségben. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani.
4. A Társulás munkabizottsági tagjainak megválasztásához legalább annyi tag igen szavazatára van szükség, amely eléri a jelenlévő tagok szavazatának kétharmadát.

Eseti Munkabizottság

1. A Társulási Tanács sajátos, egy vagy több, konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.
2. A munkabizottság tagjainak létszámát és összetételét, valamint feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A Tanács a létrehozással egy időben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

A Társulás Munkaszervezete

1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását – a társulási megállapodásban és az SZMSZ-ben meghatározottak szerint – a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal végzi.

2. A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal feladata különösen:

- a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése,
- b) a kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
- c) folyamatosan kapcsolatot tart a kistérségi megbízottakkal, a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- d) a kistérségben lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.
- e) a Társulás önálló gazdálkodási feladatainak ellátása, a Társulás költségvetésének, zárszámadásának összeállítása.
- f) a társult önkormányzatok által befizetett hozzájárulások, tagdíjak nyomon követése, esetleges elmaradások nyilvántartása, arról az önkormányzatok értesítése.
- g) a társulás működéséről, a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó szervezet évente legalább egy alkalommal beszámol a társulási tanácsnak, illetve az egyes tagönkormányzatok képviselőtestületei felé.

3. A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

IV.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülései

1. A Társulási Tanács a társulás döntéshozó szerve, döntéseit nyilvános üléseken hozza.
2. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén a Társulási Tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti.
3. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal, a társulási megállapodásban, vagy a Társulási Tanács által egyébként meghatározott időpontban, a társulási tagok egynegyedének - napirendet tartalmazó - indítványára, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére.
4. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
5. A Társulási Tanács ülése nyilvános.

6. A Társulási Tanács

- a.) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor.
 - b.) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
7. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van. A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és annak mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
8. A Társulási Tanács üléseiről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási ülésen az elnök által kijelölt tanács tag írja alá. A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalnak és a társulási tanács tagjainak. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályzatot a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács döntéseit határozat formájában hozza.
2. A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, más tartalmú döntést nem hozhatnak.
Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának részletes indoklással alátámasztott eltérő véleménye esetén a Társulási Tanács a döntés újra tárgyalása mellett foglalhat állást.

Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a Társulási Tanács elnökénél bejelenteni.

Az újratárgyalás során a konszenzust lehetőleg létre kell hozni. A megegyezés sikertelensége esetén, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, és a megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, az azt akadályozó önkormányzat hibájából a Társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az okozó köteles a Társulásnak megfizetni.

A megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, vagy az azt akadályozó önkormányzat és lakossága, a megtagadott megállapodásban biztosított szolgáltatásokat nem veheti igénybe.

A tagok szavazatainak száma

1. Minden társulási tag az általa képviselt település lakosság számával azonos számú – 2. sz. mellékletben rögzítettek szerinti- szavazattal rendelkezik.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

1. Egyhangú határozat szükséges a Társulás megszüntetéséhez, megszűnésének kimondásához.
2. A.) minősített többség szükséges:
 - a.) a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
 - b.) a IV. fejezet „A Társulási Tanács ülései alcím 6/b.) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez,
 - c.) A hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi büntetés kiszabása, és
 - d.) abban az ügyben, amit a szervezeti és működési szabályzat meghatároz.B.) A minősített többséghez a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a jelen lévő tagok szavazatainak kétharmadát.
3. Az 1. és 2. pontban fel nem sorolt valamennyi esetben a döntéshez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét.

Az SZMSZ elfogadásához a Társulási Tanács tagjainak egyhangú támogató szavazata szükséges. Ennek hiányában az SZMSZ a Társulási Tanács 30 napon belül megismételt ülésén a Társulási Tanács tagjai minősített többségének támogató szavazatával elfogadható.
4. Nem születik döntés, és a javaslat újra tárgyalandó, ha a döntéseknél blokkoló kisebbségi vélemény van. Blokkoló kisebbségi véleménynek minősül, ha az ellentétes szavazatok száma eléri a 6000 darabot. Blokkoló kisebbségi vélemény esetén az újratárgyalás a konszenzus létrehozását szolgálja. Ha az újratárgyalás során a konszenzust létrehozni nem lehetett, és a kisebbségi véleményt kifejtők nélkül is a cél megvalósítható, a Tanács azonos véleményen lévő tagjai és településeik a cél megvalósítása érdekében a feladatot megvalósíthatják, s az erre vonatkozó megállapodást megköthetik. Ha utóbb a megvalósulást követően a szolgáltatáshoz a kisebbségi véleményt kifejtő település csatlakozni kíván, csak akkor csatlakozhat, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát, mely azért merült fel, mert az Ő nem csatlakozása miatt az egy társulási tagra eső társulási költség magasabb lett.

A Társulás más szerveinek ülései

1. A tanács eseti munkabizottsága(i) határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévő tagok egyszerű többsége szavazatával hoz meg.
2. A 1. pontban felsorolt szervek üléseit elnökük hívja össze. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.

3. A Társulás működésének részletes szabályait jelen megállapodás elfogadását követően a Társulási Tanács dolgozza ki. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

V.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli saját önkormányzata érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét.
5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. A közgyűlés döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételek stb.).
9. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő döntésének megtámadására.
10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, továbbá betekinthez a Társulás irataiba.
11. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviseletére.
12. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás törvényes döntéseinek végrehajtása.
5. Befizetési kötelezettségek teljesítése.
6. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
7. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VI.

A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, VAGYONA

1. A Társulás tagjai a többcélú társulás feladatai megvalósítása érdekében közös pénzügyi alap létrehozását határozzák el.
2. Az alap a Társulás vagyona. A Társulás vagyont gyarapítja és a vagyon részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon.
3. A közös pénzügyi alap elősegíti:
 - az önkormányzati közszolgáltatások biztosítása érdekében anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználását,
 - egyes gazdasági, fejlesztési műveletek finanszírozását, közös céljaik gyorsabb elérését,
 - települések összehangolt fejlesztéséhez és működtetéséhez anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználását.
4. Lehetővé teszi, hogy a Társulás és annak pénzügyi alapja működésének ideje alatt a tagsági időtartamra átadott hozzájárulásból képzett közös alapból az alap tagjai a tanács rendelkezése szerint:
 - az alap forrását, forrásának meghatározott részét együttesen felhasználhassák,
 - tervezett céljaik megvalósításához vissza nem térítendő, illetve visszatérítendő támogatást kaphassanak.
5. A közös pénzügyi alapban lévő összeget a Társulási Tanács által meghatározott céltól eltérően felhasználni nem lehet.

A pénzügyi alap forrásai

1. Kötelező befizetés

a.) 2017. január 1-jétől évenként a tagönkormányzatok a házi segítségnyújtás (Halmaj, Kiskinizs, Kázsmárk, Léh, Rásonysápberencs községek kivételével) és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatellátások után feladat finanszírozási mutató alapján, a család-és gyermekjóléti szolgáltatások (Felsődobsza, Halmaj, Kiskinizs, Kázsmárk, Léh, Rásonysápberencs községek kivételével) után fizetendő hozzájárulást (Pamlény és Szászfalva községek kivételével) pedig lakosság szám után fizetik meg, a társulás alapvető működési feltételének biztosítására. A család-és gyermekjóléti központ költségeit Szikszó Város Önkormányzata fizeti meg a Társulás részére. A hozzájárulás összegéről a Társulás havonta számlát állít ki, melyet megküld a társult önkormányzatok részére.

2017. március 1. napjától a társulásban résztvevő települések önkormányzatai a kistérségi központi orvosi ügyeleti készenléti feladatok ellátásért fizetendő díjat közvetlenül a PRAXIS FIVE Kereskedelmi és Szolgáltató Kft-nek fizetik meg – lakosságszám arányosan – a Kft. által havonta kiállított számla ellenében.

b) A Társulási Tanács a tagönkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás meg nem fizetése esetén az esedékességet követő kétszeri – határidőket tartalmazó - írásbeli felszólításra sem fizető taggal szemben az esedékességtől eltelt időre számított jegybanki alapkamattal növelt hozzájárulás összegének azonnali beszedési megbízással az önkormányzat bankszámlájáról történő behajtásáról a Társulás munkaszervezete gondoskodik.

c) A feladatok - megállapodás II/1. pontja - ellátási költségeit a Társulási Tanács állapítja meg a normatívák, támogatások, saját bevételek figyelembe vételével és határozza meg a további hozzájárulás mértékét.

2. Egyéb:

- állami támogatás, hozzájárulás,
- állami pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyონának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
- az alapból kihelyezett összeg hozadéka.

3. Az alapból az adott évben fel nem használt tőkét csak az állami vagy garantált 1 évnél nem hosszabb lekötésű állampapírba (állami kibocsátású értékpapírba) lehet befektetni.

4. Az alapba elhelyezett kötelező befizetés után kamat nem jár.

5. A többcélú kistérségi társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzat terhére a társulási tanács elnöke vagy az általa meghatározott személy vállalhat kötelezettséget, illetve jogosult utalványozásra.

A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője jogosult.

Az alap működése

A Társulás költségvetését a Társulási Tanács költségvetési határozatban állapítja meg.

1. Az alap kezelése, az alap felhasználására vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:

- meghatározza a befizetések összegét, idejét,
- gondoskodik az alapban lévő pénzek kezeléséről,
- meghatározza a közös alapból finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
- elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
- odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összegszerűen, cél megjelöléssel,
- dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételei és szabályait,
- pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.

2. A gazdálkodás jogszerűségét ellenőrző bizottság ellenőrzi. Tagjait a Társulási Tanács választja meg, a Társulási Tanács tagjai közül a választásra vonatkozó, e megállapodásban rögzített szabályok szerint. Az ellenőrző bizottság jelentése mellett a Tanács elnöke évente írásban minden tagnak beszámol az alapban lévő pénz felhasználásáról, a gazdálkodó szervezet gazdálkodásáról, a vissza nem térítendő és a visszatérítendő támogatások felvételéről és törlesztéséről, az alapból teljesített közös célú kiadásokról, az alap teljes működéséről.

A pénzügyi alap felhasználásának szabályai

1. Visszatérítendő támogatás:

- a) A pénzügyi alapból az önkormányzat saját céljai megvalósítására maximum 6 havi lejáratra visszatérítendő támogatást kaphat. A visszatérítendő támogatásra kiosztható pénzügyi forrás mértékét a Tanács állapítja meg.
- b) A pénzügyi alapból az önkormányzatok közös fejlesztési céljaik megvalósítására visszatérítendő támogatást kaphatnak. A visszatérítendő támogatások elbírálásánál elsőbbséget élvez, és kiemelt elbírálásban részesül a több önkormányzat területén élő lakosság közös érdekeit szolgáló fejlesztési célok megvalósítása. (Így pl.: közös kommunális feladat ellátása, szilárd vagy folyékony személtlerakó, szemétszállítás szervezése, települések közötti közlekedés feltételeinek javítása, összekötő út építése, helyközi közlekedés feltételeinek javítása, közös idegenforgalmi fejlesztés, közös idegenforgalmi programok szervezése, körzeti feladatokat ellátó intézmények ellátási színvonalának javítása érdekében szükséges beruházásokhoz forrás biztosítása, alapfokú oktatás, nevelés, szociális ellátás, egészségügyi ellátás közös szervezése, intézményrendszer létesítése, és fenntartása, foglalkoztatáspolitikai célkitűzések közös megvalósítása, helyi értékek védelme és más közös feladatok ellátása, stb.)
- c) A pénzügyi alap felhasználható kistérségi egy-egy, vagy több részterületre vonatkozó, továbbá átfogó fejlesztési, működtetési és fenntartási tervek kidolgozására.

2. Vissza nem térítendő támogatás:

- a) A megállapodást kötő önkormányzatok teljes körét érintő feladatok megoldásához a Tanács visszatérítési kötelezettség nélküli támogatást is adhat.
- b) Amennyiben az alapot növelő nem a tagok által befizetett pénz kerül az alapba, úgy lehetőség van végleges vissza nem térítendő támogatás odaítélésére is.
- c) Célzottan az alapba befizetett összeg vissza nem térítendő támogatásként a célt megvalósító önkormányzatot (önkormányzatokat) illeti meg.

3. Közös intézmények fenntartása, finanszírozása:

- a) A Társulás, mint alapító (Szikszó, Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsődobsza, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Halmaj, Hernádkércs, Homrogd, Kázmárk, Kiskinizs, Kupa, Léh, Monaj, Nagykinizs, Nyésta, Rásonysápberencs, Selyeb, Szentistvánbaksa) feladat-és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, szüntethet meg.

- b) A Társulás által alapított intézmény vagy egyéb szerv vezetője felett az alapvető munkáltatói jogokat (kinevezés, felmentés, személyi juttatás megállapítása, fegyelmi felelősségre vonás) a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.
- c) A létrehozott intézmény vagy szerv részletes feladatait és működését a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatban állapítja meg.
- d) A Társulási Tanács állapítja meg az ellátandó feladatokhoz igazodó aktuális foglalkoztatotti létszámot a közösen alapított költségvetési intézmény vagy gazdálkodón szerv esetében.
- e) A közös intézmények fenntartása és finanszírozása, forrásai a vonatkozó állami támogatásból történik. Az állami támogatás igénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.
- f) Az állami támogatás által nem fedezett fenntartású költségeket a Társulásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállítása során határozzák meg. A közös fenntartású intézmények állami támogatás által nem fedezett kiadásai forrásául a Társulás saját pénzügyi alapja vehető igénybe. Dönthet a Tanács pótbefizetésben is. A közösen fenntartott intézmények fejlesztési és felújítási szükségletét a Társulás költségvetésében kell megtervezni. A fejlesztés és felújítás kérdésében a Társulási Tanács dönt.

A pénzügyi támogatás felhasználásának további szabályai

1. A cél vagy címzett támogatással megvalósuló központi szerv által támogatott beruházásokra vonatkozó pályázatok benyújtásánál a közös pénzügyi alapból folyósított, a Tanács által meghatározott pénz, az adott önkormányzat által folyósított saját forrásnak minősül. E forrás mértékéig köteles valamennyi tag önkormányzat a támogatással megvalósuló beruházásra a Tanács döntésével egyező képviselő-testületi határozat meghozatalára.
2. Az egyéb központi kormányzati alapok támogatásával megvalósuló beruházások esetén, az erre vonatkozó pályázatok benyújtásával, a közös pénzügyi alapból folyósított és a Tanács által meghatározott pénz az adott önkormányzat által folyósított saját forrásnak minősül.
E forrás mértékéig köteles valamennyi tag önkormányzat a beruházásra vonatkozó tanácsai döntéssel azonos testületi döntés meghozatalára.
3. A kötelező befizetésekből képződő felosztható pénzüsszeget a Tanács évente állapítja meg.
4. A támogatás feltételeit a Tanács határozza meg.

5. A támogatási szerződéseket a Tanács elnöke köti meg.
A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:
 - a támogatás célját,
 - a támogatás összegét,
 - folyósításának, visszafizetésének időpontját,
 - a törlesztés évi összegét,
 - a fizetendő költség mértékét és az egyéb kikötéseket, szankciókat.
6. A támogatási igények elbírálásánál a támogatás feltételeinek és összegének megállapításánál körültekintően meg kell vizsgálni, hogy:
 - milyen cél megvalósítására igényli az önkormányzat vagy igénylik az önkormányzatok a támogatást,
 - az igény bejelentéséig az érintett igénylő önkormányzat, önkormányzatok milyen befizetést teljesítettek,
 - a támogatás visszafizetésének forrásait.
7. A pénzügyi alapban lévő összeg a Társulás vagyona, a tagok által befizetett részarányt végleges megszűnés esetén történő elszámolásnál lehet figyelembe venni.
8. A fel nem osztott, továbbá az alapban lévő pénzzel a pénzpiaci műveletek végzése a Tanács felhatalmazása alapján történik.

Igénybejelentés

1. Az igények megfelelő rangsorolása és elbírálása érdekében a kérelemnek – amelyet a tárgyév megelőző év utolsó tanácsi ülésére, rendkívüli esetben azonnal lehet előterjeszteni – a következőket kell tartalmaznia:
 - az igényelt támogatással elérni kívánt célt, annak indokát,
 - a beruházás előkészítésére vonatkozó valamennyi iratot, adatot,
 - a beruházás forrásigényét, ütemezését,
 - az igényelt támogatás módját, összegét,
 - a kért folyósítási időpontot,
 - a pénzügyi igény indokolását,
 - a támogatás visszafizetésére vonatkozó pénzügyi-gazdasági számításokat, annak reális biztosítékait. (Költségvetési rendelet csatolás, források, kiadások bemutatást, stb.)
2. Az igényeket és mellékleteit 3 példányban kell az ügyvitelt ellátó munkaszervezetnek megküldeni.

A Tanács döntéshozatali szabályai az alap felhasználása során

1. A döntéshozatalnál az általános tanácsi döntéshozatali szabályok szerint kell eljárni.
2. A Tanács döntéshozatalából kizárt az a tag, aki éves kötelező befizetési kötelezettségét nem teljesítette.

A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat a közös pénzügyi alap befizetésére vonatkozó részén belül bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.
2. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.
3. A kilépő tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak és az alaptőke elhelyezési pénzügyi műveletekből származó bevételeinek a kapott végleges juttatásokkal és az alapkezelő kezelési költségeivel csökkentett összege.
Végleges juttatásnak minősül: a vissza nem térítendő támogatás, valamint a Tanács döntése alapján valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások, pl: közös tervek készítésének költségei, közös kiadványok költsége stb.

A társulás működésének ellenőrzési rendje

A Társulás működésének ellenőrzését polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr látja el.

VII.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A Társulás megszűnik, ha:
 - annak megszűnését valamennyi tag minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozattal kimondja,
 - ha a társulásban a tagok száma 50 %, ill. az összlakosság szám 60%-a alá csökken.
2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok a társulás és a pénzügyi alap fennállása alatt teljesített hozzájárulásaik arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani.
3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonszerződésben oszthatják fel.
4. A felosztás elvei a következők:
 - Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszerződés létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
 - Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.

5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

VIII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás a törzskönyvi bejegyzés napján válik hatályossá.
2. Jelen megállapodással létrehozott társulás együttműködhet más társulással, illetve helyi önkormányzattal, egyes közszolgáltatásokat külön megállapodás alapján közösen biztosíthatnak, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthatnak meg.
3. E Társulási Megállapodás mellékletei:
 1. sz. melléklet: A Társulás tagjainak megnevezése, tagjainak székhelye
 2. sz. melléklet: A Társulás tagnyilvántartása (az önkormányzat megnevezése, székhelye, tárgyév január 1-i lakosságszáma, a belépés időpontja megállapodást jóváhagyó döntést tartalmazó testületi ülésről készült hiteles jegyzőkönyvi kivonat, az alapba évente folyamatosan fizetett összeg és a véglegesen támogatásként kapott összeg, a tagság megszűnésének időpontja)
 3. sz. melléklet: A Társulás által közösen vállalt feladatok.
4. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.
5. A társulási megállapodás módosításának feltételeire vonatkozó szabályokat az SZMSZ rendelkezései határozzák meg.
6. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.
7. Jelen, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás a törzskönyvi bejegyzés napjával lép hatályba.

Szikszó, 2020. szeptember

Sváb Antal
Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás elnöke

Záradék

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait és önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként, felhatalmazva az önkormányzatok polgármestereit az alapító okirat, valamint a megállapodás aláírására.

Szikszo város képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával
Abaújlak község képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával
Abaújszolnok község képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával
Alsóvadász község képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával
Aszaló község képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával
Felsődobsza község képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával
Felsővadász község képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával
Gadna község képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával
Gagybátor község képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával
Gagyvendégi község képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával
Halmaj község képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával
Hernádkércs község képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával
Homrogd község képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával
Kázsmárk község képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával
Kiskinizs község képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával
Kupa község képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával
Léh község képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával
Monaj község képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával
Nagykinizs község képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával
Nyésta község képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával
Pamlény község képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával
Rásonysápberencs község képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával
Selyeb község képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával
Szászfá község képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával
Szentistvánbaksa község képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával

Szikszo város képviselte nevében:

Polgármester

Abaújlak község képviselte nevében:

Polgármester

Abaújszolnok község képviselte nevében:

Polgármester

Alsóvadász község képviselte nevében:

Polgármester

Aszaló község képviselte nevében:

Polgármester

Felsődobsza község képviselte nevében:

Polgármester

Felsővadász község képviselte nevében:

Polgármester

Gadna község képvisellete nevében:

Polgármester

Gagybátor község képvisellete nevében:

Polgármester

Gagyvendégi község képvisellete nevében:

Polgármester

Halmaj község képvisellete nevében:

Polgármester

Hernádkércs község képviselőtestülete nevében:

Polgármester

Homrogd község képviselőtestülete nevében:

Polgármester

Kázmárk község képviselőtestülete nevében:

Polgármester

Kiskinizs község képviselőtestülete nevében:

Polgármester

Kupa község képviselőtestülete nevében:

Polgármester

Léh község képviselőtestülete nevében:

Polgármester

Monaj község képviselőtestülete nevében:

Polgármester

Nagykinizs község képviselőtestülete nevében:

Polgármester

Nyésta község képviselőtestülete nevében:

Polgármester

Pamlény község képviselőtestülete nevében:

Polgármester

Rásonysáberencs község képviselőtestülete nevében:

Polgármester

Selyeb község képviselőtestülete nevében:

Polgármester

Szászfa község képviselőtestülete nevében:

Polgármester

Szentistvánbaksa község képviselőtestülete nevében:

Polgármester

A Társulás tagjainak megnevezése, székhelye

Társult önkormányzatok, képviseli a mindenkori polgármester:

Szikszó Város Önkormányzata, Szikszó, Kálvin tér 1.sz.,
Abaújlak Község Önkormányzata, Abaújlak, Fő út 82.sz.,
Alsóvadász Község Önkormányzata, Alsóvadász, Fő út 63.sz.,
Abaújszolnok Község Önkormányzata, Abaújszolnok, Béke út 1.sz.,
Aszaló Község Önkormányzata, Aszaló, Rákóczi út 87.sz.,
Felsődobsza Község Önkormányzata, Felsődobsza, Kossuth út 6.sz.,
Felsővadász Község Önkormányzata, Felsővadász, Petőfi út 8.sz.,
Gadna Község Önkormányzata, Gadna, Fő út 4.sz.,
Gagybátor Község Önkormányzata, Gyagybátor, Fő tér 8.sz.,
Gagyvendégi Község Önkormányzata, Gyagyvendégi, Báthory út 14.sz.,
Halmaj Község Önkormányzata, Halmaj, Kossuth út 1.sz.,
Hernádkércs Község Önkormányzata, Hernádkércs, Kossuth út 72.sz.,
Homrogd Község Önkormányzata, Homrogd, Rákóczi út 4.sz.,
Kázmárk Község Önkormányzata, Kázmárk, Fő út 61.sz.,
Kiskinizs Község Önkormányzata, Kiskinizs, Rákóczi út 58.sz.,
Kupa Község Önkormányzata, Kupa, Rákóczi út 3.sz.,
Léh Község Önkormányzata, Léh, Kossuth út 4/3.sz.,
Monaj Község Önkormányzata, Monaj, Béke út 20.sz.,
Nagykinizs Község Önkormányzata, Nagykinizs, Szent Erzsébet tér 1.sz.,
Nyésta Község Önkormányzata, Nyésta, Fő út 18.sz.,
Pamlény Község Önkormányzata, Pamlény, Petőfi u. 30.,
Rásonysápberencs Község Önkormányzata, Rásonysápberencs, Rákóczi út 99.sz.,
Selyeb Község Önkormányzata, Selyeb, Hunyadi út 21.sz.,
Szászfa Község Önkormányzata, Szászfa, Fő u. 46.,
Szentistvánbaksa Község Önkormányzata, Szentistvánbaksa, Petőfi út 111.sz.,

A Társulás tagnyilvántartása (az önkormányzat megnevezése, székhelye, tárgyév január 1-i lakosságszáma, a belépés időpontja megállapodás jóváhagyó döntést tartalmazó testületi ülésről készült hiteles jegyzőkönyvi kivonat, az alapba évente folyamatosan fizetett összeg és a véglegesen támogatásként kapott összeg, a tagság megszűnésének időpontja)

Település	2020.01.01-i Lakosságszám	Belépés időpontjának határozat száma	Pénzügyi alapba befizetendő ö.	Tám. összege	Tagság megsz. idő p
Szikszó 3800.Szikszó Kálvin tér 1.sz.	5590	5950/2004.(06.25.)107 Kt.	-	-	-
Abaújlak 3815. Fő u. 82.	98	21/2004. (06.29.) sz.Kt.	-	-	-
Abaújszolnok 3809. A.szolnok Béke út 1.	201	19/2004. (06.29) sz.Kt.	-	-	-
Alsóvadász 3811. Alsóvadász Fő út 63.	1569	17/2004. (06.29) 177. sz.Kt.	-	-	-
Aszaló 3841Aszaló, Rákóczi út 87.	1843	236/2004.(06.29).sz. Kt.	-	-	-
Felsődobsza 3847. F.dobsza, Kossuth út 6.	930	69/2004.(06.28) sz. Kt.	-	-	-
Felsővadász 3814. F.vadász, Petőfi út 8.	567	11/2004.(06.28) sz. Kt.	-	-	-
Gadna 3815. Gadna Fő út 4.sz.	352	5/2004. (06.28) sz. Kt.	-	-	-
Gagybátor 3817. Gagybátor, Fő tér 8.	224	329/2004.(06.29) sz.Kt.	-	-	-
Gagyvendégi 3816. G.vendégi Báthory út 14.	210	328/2004.(06.29) sz.Kt.	-	-	-
Halmaj 3842. Halmaj Kossuth út 1.	1668	197/2004.sz. Kt.	-	-	-
Hernádkércs 3846. H.kércs, Kossuth út 72.	311	1-8/2004.(06.28) 8.sz.Kt.	-	-	-
Homrogd 3812. Homrogd, Rákóczi út 4.	913	1-8/2004.(06.29) 28.sz. Kt.	-	-	-

Kázsmárk 3831. Kázsmárk, Fő út 61.	1045	1-7/2004.(06.16.) 207.sz.Kt.	-	-	-
Kiskinizs 3843.K.kinizs Rákóczi út 58.	339	55/2004.sz.Kt.	-	-	-
Kupa 3813.Kupa, Rákóczi út 3.	172	8/2004.(06.28). sz. Kt.	-	-	-
Léh 3832.Léh, Kossuth út 4/3.	449	4-5/2004 (06.19) 17.sz. Kt.	-	-	-
Monaj 3812. Monaj,Béke út 20	261	1-8/2004 (06.28) 10.sz. Kt.	-	-	-
Nagykinizs 3844.N.kinizs, Szent Erzsébet tér 1.	355	1-8/2004 (06.28) 34.sz. Kt.	-	-	-
Nyésta 3809. Nyésta Fő út 18.	75	1-6/2004 (06.28) 7.sz. Kt.	-	-	-
Pamlény 3821 Pamlény Petőfi u. 30.	52	8/2014(III.27.)sz. Kt.			
Rásonysápberencs 3833. R.sápberencs, Rákóczi út 99.	544	6-6/2004 (06.21) 24.sz. Kt.	-	-	-
Selyeb 3809. Selyeb, Hunyadi út 21.	501	3/2004.(06.28.) 19.sz. Kt.	-	-	-
Szászfa 3821 Szászfa Fő u. 46.	113	14/2014.(V.13.)sz.Kt.			
Szentistvánbaksa 3844.Sz.baksa Petőfi út 111.	277	1-8/2004(06.28) 15.sz. Kt.	-	-	-

A Társulás által közösen vállalt feladatok

Egészségügyi feladatok

1. A Társulás dolgozza ki a kistérségre kiterjedő szolgáltatás-szervezési koncepciót, alapul véve az egyes települési szolgáltatás-szervezési koncepciókat, melyek összehangolásáról is gondoskodnia kell.
2. A térségben összehangolt hétközi, illetve hétvégi orvosi ügyelet létrehozása, működtetése, Pamlény és Szászfa községek kivételével.
3. Az egészségügyi feladatokhoz kapcsolódóan pályázatot nyújthat be, figyeli a pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban részt vevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.

Szociális feladatok

1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
2. A Társulás vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.
3. A Társulás gondoskodik a gyermekjóléti szolgálatok összehangolt működtetéséről.
4. A Társulás a kistérség területén megszervezi a házi gondozást, a szükséges tárgyi, személyi feltételeket koordinálja.
5. A Társulás koordinálja a kistérségben a család-és gyermekjóléti központ létrehozását.
6. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a kistérség önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták tisztázásában.

Államháztartási szakágazati besorolás

szakágazat száma	szakágazat megnevezése
841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkciók:

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
062010	Településfejlesztés igazgatása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
104042	Család-és gyermekjóléti szolgáltatások
104043	Család-és gyermekjóléti központ
104044	Biztos Kezdet Gyerekház
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

**A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás által fenntartott intézmény
hivatalos megnevezése**

Költségvetési szerv:

Szikszói Szociális Szolgáltató Központ (3800 Szikszó, II. Rákóczi Ferenc út. 68.)

**SZIKSZÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERÉTŐL
3800 SZIKSZÓ, KÁLVIN TÉR 1.**

ELŐTERJESZTÉS

Szám: Sz./2950-1/2020.

Tárgy: Beszámoló a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulásban végzett munkáról

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. alapján – melynek hatálya kiterjed a helyi önkormányzatok társulásaira is - évente be kell számolni a Képviselő-testületnek a társulásban végzett munkáról, illetve az ott elért eredményekről.

Az előző beszámolóim óta az alábbiak történtek a Társulás életében:

1. A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a 2019. december 4. napján tartott ülésén módosította a Társulási Megállapodást, valamint a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát, mert a 2019. október 13. napján megtartott helyi önkormányzati választásokat követően szükségessé vált az új polgármesterek Társulási Megállapodásban és Szervezeti és Működési Szabályzatban történő átvezetése.
2. A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a 16/2019.(12.04.) sz. határozatával módosította a Szikszói Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ alapító okiratát, mivel az intézményhez került a Pillangó Biztos Kezdet Gyerekház és szükségessé vált annak telephelyként történő felvétele az alapító okiratba.
3. A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a 2019. december 4. napján tartott ülésén elfogadta a Szikszói Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatásra vonatkozó 2020. évi szakmai programját.
4. A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa elfogadta a Szikszói Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ 2020. évi Szervezeti és Működési Szabályzatát, mely kibővült a Biztos Kezdet Gyerekházra vonatkozó szolgáltatással.
5. A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a 12/2019.(05.29.) sz. határozatát módosította akként, hogy a Szikszói Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ szervezeti és szakmai tekintetben önálló egységként beintegrálta a szikszói Pillangó Biztos Kezdet Gyerekházat és az intézmény álláshelyeinek számát 2 fővel bővítette.
6. A 2019. december 4. napján tartott társulási ülésen a Társulási Tanács felhatalmazta az elnököt arra vonatkozóan, hogy kezdeményezze a Dr. Vincze Árpáddal az üveg- és porcelán-kiállításra megkötött, határozott idejű szerződés megszüntetését.

7. A 2019. december 17. napján tartott ülésen a Társulási tanács a Társulás 2020. évi belső ellenőrzési tervéről szóló javaslatot megtárgyalta, és azt a belső ellenőrzési tervre vonatkozó javaslat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

8. A 21/2019.(12.17.) sz. határozattal a Társulási Tanács a 2020. évre vonatkozó munkatervet megtárgyalta és elfogadta.

9. A Társulási Tanács a 2019. december 17. napján tartott ülésén úgy határozott, hogy a megszűnő alsóvadászi, felsővadászi és felsődobszai Biztos Kezdet Gyerekházban lévő eszközöket a fennmaradó szikszói Biztos Kezdet Gyerekház kapja meg.

10. A Társulási Tanács a 2020. 02. 12-én tartott ülésén úgy határozott, hogy a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a kimutatás szerint változatlan formában jóváhagyja.

11. A Társulási Tanács a 2/2020.(2.12.) sz. határozatával elfogadta a Társulás 2020. évi költségvetését:

311 018 421,00 Ft	Költségvetési bevétellel
334 635 679,00 Ft	Költségvetési kiadással
<hr/>	
23 617 258 Ft	Költségvetési egyenleggel
23 617 258 Ft	- ebből működési (hiány,többlet)
Ft	felhalmozási (hiány,többlet)

állapította meg.

12. A Társulási Tanács a 2020. 02. 12. napján tartott ülésén úgy határozott, hogy a 2020. költségvetési évre vonatkozóan a személyi térítési díj a Szikszói Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ házi segítségnyújtás szolgáltatása vonatkozásában a szolgáltatást igénybe vevő azon személyek részére, akiknek a havi jövedelme az 50.000,- Ft-ot meghaladja, 300 Ft/óra 2020. március 01-től.

A 0-50.000 Ft/hó jövedelemmel rendelkező ellátottak, ingyenesen vehetik igénybe a házi segítségnyújtást.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást ingyen, azaz 0 Ft/hó személyi térítési díj ellenében vehetik igénybe az ellátottak.

13. A Társulási Tanács a 2020. 02. 12. napján tartott ülésén elfogadta a Szikszói Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ 2020. évi Továbbképzési Tervét.

14. A Társulási Tanács az 5/2020.(2.12.) sz. határozatával elfogadta a Szikszói Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ 2019. évi szakmai beszámolóját.

15. A Társulási Tanács a 6/2020.(2.12.) sz. határozatával úgy döntött, hogy hozzájárul a Gyerekesély Iroda Szikszó, Pázmány P. tér 12.sz. alóli ingatlanból a Sixo Tender Kft. tulajdonát

képező, a Szikszó, Miskolci u. 13. szám alatti ingatlanba való költözéséhez, valamint a Társulás törzskönyvi nyilvántartáson való telephelyként történő átvezetéséhez. Felhatalmazta az elnököt a bérleti szerződés felmondására és az új bérleti szerződés aláírására 300.000,-Ft/hó bérleti díjért.

16. Tájékoztatást kapott a Társulási Tanács a 2020. 02. 12. napján tartott ülésén arról, hogy a Dr. Vincze Árpáddal az üveg- és porcelán-kiállításra kötött szerződés felbontásra került 2020. január 31. napjával.

17. A Társulási Tanács a 2020. 07. 14. napján tartott ülésén módosította a Társulás és a Szikszói Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ 2019. évi költségvetését.

18. A Társulási Tanács a 8/2020.(7.14.) sz. határozatával a Társulás 2019. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadás bevételi, kiadási főösszegét, valamint pénzmaradványát

180.292.106.-Ft	Költségvetési bevétellel
258.352.626.-Ft	Költségvetési kiadással
<u>-78.060.520.-Ft</u>	<u>költségvetési maradvánnyal</u>

jóváhagyta.

19. A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a 2020. 07. 14. napján tartott ülésén a Társulás 2019. évi belső ellenőrzési jelentéséről szóló javaslatot megtárgyalta, és azt jóváhagyta.

20. A Társulási Tanács 10/2020.(7.14.) sz. határozatával a 2020. évi közbeszerzési tervet elfogadta.

21. A Társulási Tanács a 2020. 07. 12. napján tartott ülésén módosította a Szikszói Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ alapító okiratát, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatát. Az intézmény elnevezése Szikszói Szociális Szolgáltató Központra változott.

22. A Társulási Tanács a 13/2020.(7.14.)sz. határozatával elfogadta a Szikszói Szociális Szolgáltató Központra vonatkozó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot.

23. Az EFOP 1.4.2-es Gyerek-Esély pályázat jelenlegi helyzetéről tájékoztatta a Társulási Tanácsot Stelmach Mariann szakmai vezető a 2020. 07. 12. napján tartott ülésen. Ezt követően a Nemzeti Közművek Zrt. önkormányzati kapcsolattartója tájékoztatta a társulási tagokat a Zrt. működéséről.

Ezen ülésen dr. Piskóti István alpolgármester úr Szikszó Város gazdasági programjának elkészítése kapcsán adott tájékoztatást a megjelentek részére.

24. A Társulási Tanács a 14/2020.(9.24.) sz. határozatával elfogadta a Praxis Five Kft. 2019. évi központi orvosi ügyeleti tevékenységéről szóló beszámolót.

25. A Társulási Tanács 2020. szeptember 24. napján tartott ülésén a Szikszói Szociális Szolgáltató Központ vonatkozásában módosította a Társulási Megállapodást, mert módosult az

intézmény neve, címe, illetékessége, működési területének meghatározása, telephelyének a Pillangó Biztos Kezdet Gyerekháznak a címe.

Jelenleg Szikszó Város Önkormányzat polgármestereként a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) számú kormányrendelet, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében foglalt jogköröm alapján a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a kistérségi többcélú társulás munkájáról szóló beszámolót elfogadom.

Szikszó, 2020. november 12.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2020.(XI.) számú Határozata**

A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulásban végzett munkáról szóló beszámoló elfogadásáról

Szikszó Város Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) számú kormányrendelet, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva az alábbiak szerint határoz:

Szikszó Város Önkormányzat Polgármestere elfogadja a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulásban végzett munkáról szóló beszámolót.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

**Szikszó Város Önkormányzat Polgármesterétől
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.**

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ/2949-3/2020.

Tárgy: A Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde 2019/2020 nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámoló és a 2020/2021. évre szóló munkatervének elfogadása

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 85. § (2) bekezdése alapján a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (2) pontja meghatározza, a munkaterv kötelező elemeit.

A 2019/2020. nevelési évben elfogadott munkaterv figyelembevételével a Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője elkészítette éves beszámolóját, mely beszámoló 2019. szeptember 1-től, 2020. augusztus 31-ig terjedő nevelési év értékeléséről szól.

A leadott beszámolóról megállapítható, hogy jól áttekinthető, témakörönként részletesen tagolt, szövegesen, vagy táblázati elrendezésben megfogalmazott és az általános szempontokat tartalmazza. A beszámoló tartalmi jellemzőjeként elmondható, hogy megfelelő részletettséggel teljes körű tájékoztatást nyújt az intézmény működési feltételeiről, a nevelési év kiemelt feladatainak intézményi megvalósításáról, az év során végzett különböző intézményi feladatokról, valamint az elért eredményekről.

A Rendelet 3.§ által meghatározott kötelező elemek figyelembevételével az intézményvezető elkészítette a 2020/2021. évre szóló intézményi munkatervet is. A munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető többek között kikéri a fenntartó véleményét is.

Jelenleg Szikszó Város Önkormányzat polgármestereként a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) számú kormányrendelet, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében foglalt jogköröm alapján a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde 2019/2020. nevelési évre vonatkozó beszámolóját elfogadom, és tudomásul veszem a 2020/2021. évi munkatervét.

Szikszó, 2020. november 12.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT I.

**Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2020.(XI. .) számú Határozata**

A Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde 2019/2020 nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Szikszó Város Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) számú kormányrendelet, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva az alábbiak szerint határoz:

Szikszó Város Önkormányzat Polgármestere elfogadja a Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde 2019/2020 nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés mellékletét képező tartalommal.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT II.

**Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2020.(XI. .) számú Határozata**

A Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde 2020/2021 nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadásáról

Szikszó Város Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) számú kormányrendelet, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva az alábbiak szerint határoz:

Szikszó Város Önkormányzat Polgármestere a Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde 2020/2021 nevelési évre vonatkozó éves munkarendjét az előterjesztés mellékletét képező tartalommal megtárgyalta és véleményezési jogával élve, a munkatervben foglaltakat elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde

Szikszó Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Ikt. szám: ÓV/232-1/2020

Polgármesteri Hivatal

Tárgy: 2019/2020 év beszámolója

SZIKSZÓ
Kálvin tér 1.
3800

SZIKSZÓI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
2020. 11. 13.	2020. 11. 13.
Sz-2020/13755	Sz/2349-2/
1db.	2020
Battányi Ott. Tóth Z	

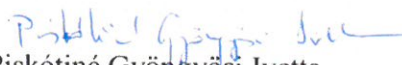
Tisztelt Képviselő-Testület!

Mellékelten megküldöm a Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde
2019/2020-as nevelési évben végzett munkájáról készült beszámolót.

Kérem, beszámolómmal elfogadást.

Szikszó, 2020. november 09.

Tisztelettel:


Piskótiné Gyöngyösi Ivetta
intézményvezető

SZIKSZÓI VÁROSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE



2019-2020 nevelési év
BESZÁMOLÓJA

Készítette: Piskótiné Gyöngyösi Ivetta
intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

Törvényi háttér	3. oldal
Bevezetés	4. oldal
Személyi feltételek	4. oldal
Kötelező feladatellátás, szolgáltatás	8. oldal
Tárgyi feltételek	8. oldal
Karbantartás, felújítás	10. oldal
Gazdálkodás	11. oldal
Nevelőmunkánk	12. oldal
A művészeti munkaközösség beszámolója	13. oldal
A mérés- értékelés munkaközösség beszámolója	15. oldal
A 2019/20. nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai	17. oldal
A környezet megismertetése tevékenység fejlesztése	17. oldal
A napi játéktevékenység újra értelmezése	17. oldal
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek kiszűrése, fejlesztése	18. oldal
Tudatos információ-és ismeretközvetítés a szülők irányába	18. oldal
Gyermekvédelmi feladatok az óvodában	19. oldal
Pedagógiai – szakmai ellenőrzés	20. oldal
Pedagógus minősítés	20. oldal
Ünnepek, rendezvények, programok	20. oldal
Pályázataink	24. oldal
Az intézmény kapcsolatrendszere	24. oldal
Összegzés	26. oldal

Törvényi háttér

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A 2012.évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgáltató intézmények működéséről
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez - Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez.
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Oktatási Hivatal: Önértékelési Kézikönyv óvodák számára
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- Az intézmény Helyi Pedagógiai Programja
- Az intézmény Házirendje
- Helyi szabályzatok, rendeletek

Bevezetés

Jelen beszámolómban a 2019-2020-as nevelési év eseményeit foglalja magába. A nevelési évet a jogszabályi előírások és a szabályzó dokumentumaink figyelembevételével, a megelőző nevelési időszak alapján összeállított éves munkaterv megvalósításával töltöttük. 2020 tavasza soha nem tapasztalt változásokat hozott óvodánk életében is.

Magyarország miniszterelnökének március 13-án tett bejelentése váratlanul érte az óvoda dolgozóit és az érintett szülőket is. A képviselő-testület döntése értelmében az óvoda március 16-tól zárva tartott, de ügyeleti rendszerben fogadtuk a gyermekeket. Az első néhány nap bizonytalansága után megismerkedtünk az Oktatási Hivatal óvodákra vonatkozó ajánlásaival és a bölcsődei irányelvekkel. Az óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők - kihasználva az internet adta lehetőségeket - igyekeztek az éves tervüknek megfelelő tevékenység javaslatokat közvetíteni a szülők felé. Köszönettel tartozunk a szülőknek, hogy ebben az új kihívásokkal teli helyzetben együttműködtek velünk és szívesen mutatták meg hétről-hétre, hogy hogyan teljesítették a játékos feladatokat illetve hogyan teltek a gyermekek mindennapjai. Köszönettel tartozom kollégáimnak is, hogy ebben a számunkra ismeretlen helyzetben mindenki megtalálta azt a tevékenységet, amellyel segíteni tudott. Voltak akik a maszkvarrásba kapcsolódtak be, az óvónénik, kisgyermeknevelők a családokkal tartották a kapcsolatot, többen az idősök bevásárlásában segítettek, festettek, takarítottak, fertőtlenítettek.

Ebben az időszakban megtanultuk értékelni emberi kapcsolatainkat, a mindennapi együttlétet és sokat fejlődött digitális kompetenciánk, amelyet kamatoztatni tudunk a hétköznapi munkánk során.

Személyi feltételek

A gyermekeket 6 vegyes életkorú óvodai csoportban, és 1 bölcsődei csoportban fogadtuk. A főépületben 5 óvodai csoport és a bölcsődei csoport található, a maci óvodai csoportunk a körépületben kapott helyet. A gyermekek mozgásfejlesztésének, a délutáni foglalkozásoknak a Biztos Kezdet Ház hátsó nagy terme adott otthont. A csoportlétszámok a törvényi előírásoknak megfelelően alakultak. Két csoportban léptük túl a 25 fős létszámot, amelyhez megkértük a képviselő testület engedélyét. Megteremtettük a mindennapokban a gyermekek számára a szeretetteljes, biztonságos családi légkört.

<i>Gyermeklétszám alakulása</i>							
<i>Csoport</i>	<i>Nefelejcs</i>	<i>Cica</i>	<i>Pillangó</i>	<i>Méhecske</i>	<i>Napsugár</i>	<i>Maci</i>	<i>Bölcsöde</i>
2019.							
október	23	24	27	24	25	26	12
2020.							
május	23	24	27	24	25	26	12

2019. október 1-ei létszám: óvodás: 149 fő, bölcsődés: 12 fő

2020. május 31-ei létszám: óvodás: 149 fő, bölcsődés: 12 fő

Más településről bejáró gyermekek száma: 25 fő

2020. szeptemberben iskolát kezdő gyermekek száma: 36 fő

2020/2021 nevelési évre beíratott gyermekek száma: 52 fő

Intézményünk Alapító Okirata tartalmazza az enyhén fogyatékos, sajátos nevelési igényű gyerekek integrált nevelését, óvodai foglalkoztatását.

A sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek, a beilleszkedési-, tanulási-, magatartási nehézséggel küzdő (BTM) gyermekek valamint a Pedagógiai Szakszolgálat által fejlesztésben részesülő gyermekek létszám adatai:

<i>Gyermeklétszám alakulása</i>						
	<i>Logopédiai szűrés</i>	<i>Nagycsoport. fejlesztő foglalk.</i>	<i>Kiscsoport. beszédfejl.</i>	<i>Ötéves logopédia</i>	<i>SNI gyógyped. fejl.</i>	<i>BTM</i>
2019.						
október	51	59	11	16	1	5
2020.						
május		53			1	10

Pedagógus és nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak	
<i>óvodapedagógus</i>	13 fő
<i>kisgyermeknevelő</i>	2 fő
<i>dajka</i>	7 fő
<i>óvodatitkár</i>	1 fő
<i>pedagógiai asszisztens</i>	2 fő
<i>konyhai dolgozó</i>	1 fő
<i>karbantartó</i>	1 fő
<i>takarító 6 órás (megváltozott munkakép.)</i>	1 fő
Összesen	28 fő

Az alkalmazotti létszám a törvényi előírásoknak megfelelő. Nagy segítség volt ebben az évben 2 fő közfoglalkoztatott biztosítása. Ebből 1 fő konyhai kisegítői és 1 fő takarítói munkát végzett. A január óta táppénzen lévő óvodatitkár helyettesítésére júliustól vettem fel kolléganőt, aki nagyban csökkentette adminisztratív feladataimat.

Az életpálya modell bevezetésével változott a pedagógusok neveléssel oktatással lekötött munkaideje.

	Heti munkaidő	Kötelező óraszám
Óvodavezető	40 óra	10
Óvodavezető helyettes	40 óra	24
Óvodapedagógus	40 óra	32
Mester pedagógus	40 óra	25
Gyakornok	40 óra	26

A csoportban töltendő kötelező óraszámok csökkentése miatt áttekintő szervezést igényel, hogy minden óvodapedagógus 2 óra átfedési idővel dolgozzon. Ennek érdekében kötelező óráimat a cica csoportban töltöttem le, azért, hogy a mesterpedagógus kolléganő munka alóli mentesítését heti 1 napra biztosítani tudjam.

Az év közben adódó helyettesítéseket a pedagógusok kötelező óraszámán felüli, elrendelhető időkeretből oldottuk meg (heti 4 óra).

Köszönet illeti a kollégákat azért, hogy vállalták a helyettesítésekből adódó többletmunkát és segítőkészen álltak hozzá a váratlanul adódó helyzetekhez.

Minden óvodai csoportban biztosított volt a két óvodapedagógus és a dajka jelenléte. A napsugár és a maci csoportban a pedagógusok nevelő munkáját két pedagógiai asszisztens is segítette. Feladatuk a sajátos nevelési igényű gyermekek körüli többletfeladatok elvégzése. Nevelőtestületünk jó közösséget alkot, szakmailag jól felkészült, pedagógiai megújulásra törekvő pedagógusokból áll. A nyugdíjba vonuló pedagógusok helyét sikerült új kollégákkal betölteni. Kihívásként éljük meg beilleszkedésüknek segítségét, szakmai mentorálásukat. Alapvető feladatunk a ránk bízott gyermekek nevelése, testi épségük óvása, erkölcsi védelme, a gyermek személyiségének sokrétű fejlesztése, képességeinek kibontakoztatása. Az óvodai élet, tevékenységi formáit alkalmazva naponta változatosan és színesen segítjük a gyermekek játékát és tanulási tevékenységét. A csoportokban folyó munkát a folyamatos együttműködés jellemzi. Olyan otthonos légkört alakítottunk ki, melyben a gyermekek mindenekfelett álló érdeke érvényesül. Folyamatosan figyelemmel kísérem a képzési lehetőségeket, és lehetőség szerint támogatom és biztosítom a kollégáim bekapcsolódását azokba, hiszen ezek a megszerzett plusz képzettségek és ismeretek hozzájárulnak ahhoz, hogy naprakész pedagógiai ismeretekkel rendelkezünk, szakmai munkánk megújuljon.

A beszámolási időszakban 2 fő óvodapedagógus szakvizsgás képzésen vett részt. A kialakult vírushelyzet miatt sorra maradtak el a továbbképzések, szakmai rendezvények, így a kollégák és én is az önképzést részesítettük előnyben. Szakirodalmat, folyóiratokat olvastunk és kihasználtuk az internet adta lehetőségeket.

Kötelező feladatellátás, szolgáltatások

Beszédjavítás, logopédia: Görösősné Pohubics Ágnes a nagycsoportos korú gyermekek logopédiai szűrését és terápiáját végezte a nevelési évben.

Tanköteles korú gyermekek fejlesztése: A foglalkozásokat Krajnyákné Parai Ágnes tartotta, valamely területen részképesség gyengeséget mutató iskolába készülõ gyermekeknek.

Kiscsoportos korú gyermekek beszédfejlesztése: A foglalkozásokat Krajnyákné Parai Ágnes nyelv-és beszédfejlesztõ pedagógus tartotta a KOFA szûrésen alul teljesített gyermekeknek.

Gyógypedagógiai foglalkozás: Az 1 fő sajátos nevelési igényű gyermeknek a szakértői bizottság által előírt foglalkozásokat Balák Attila tartotta. Ezt a kötelező feladatot megbízási szerződéssel látta el.

Előzetes felmérés alapján római katolikus és református **hittan** foglalkozásokat szerveztünk az arra jelentkezők részére. A szülői igények alapján **Ovi-angol** foglalkozásoknak és **gyermektánc** foglalkozásoknak is helyet adtunk.

A **só szobában** heti rendszerességgel mikrocsoportos foglalkozásokat tartottak az óvodapedagógusok

Ebben a nevelési évben is lehetőségünk adódott a nagycsoportos korú gyermekek **vízhezszoktató foglalkozásainak** megszervezésére. Az önkormányzat segítségével, heti rendszerességgel márciusig vehettek részt a gyermekek a foglalkozásokon, óvodapedagógusok irányításával a Városi Uszodában.

Ezúton szeretném megköszönni a Tisztelt Képviselők támogató segítségét.

Tárgyi feltételek

A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet meghatározza a nevelési-oktatási intézmények kötelező eszköz-és felszerelési jegyzékét. A 2. mellékletben található azokat a kötelező (minimális) eszközöket és felszereléseket, továbbá helyiségeket, amelyekkel a nevelési-oktatási intézményeknek rendelkezniük kell. A tárgyi feltételek javítására a lehetőségekhez mérten

nagy hangsúlyt fektetünk, mert ez is jelentősen befolyásolhatja a pedagógiai célkitűzéseink megvalósulását. Az intézmény helyiségei a dolgozók munkájának köszönhetően esztétikusak, praktikusak. A működéshez nagyobb beruházásra egyelőre nincs szükség, de amint lehetőség adódik a régi óvodaépület tetőszerkezetének javítására és külső szigetelésre, ablakcseréjére ki kell használnunk. A költségvetésben biztosított forrásokból folyamatosan pótoltuk, bővítettük az alapellátáshoz szükséges felszereléseket, szakmai eszközöket.

Értékelés (az intézményvezetés szerint)	Az épületek állapota	Melléképítmények állapota	A bútorzat			A szerelvények felszereltsége	A testnevelés feltételei	Infrastrukturális ellátottság	Számítógépes ellátottság
			Csoport-szobákban	Kiszolgáló helyiségekben	Irodákban				
Nagyon jó									
Jó		X	X	X	X	X		X	
Megfelelő	X								
Nem megfelelő							X		X

Óvodánkban bevezettük az elektronikus csoportnaplót, amely vezetéséhez nagy segítséget jelentene az óvodapedagógusoknak, ha minden csoportnak lenne egy külön laptopja. A szakmai munkához szükséges anyagok tárolására is szolgálna, illetve a gyermekek komplexebb fejlesztéséhez is hozzájárulna. A tanfelügyelet, minősítés, önértékelés folyamatának elengedhetetlen részét képezik a számítógépen megírt portfóliók, csoportprofilok, éves és tematikus tervek, foglalkozás vázlatok.

Óvodánk weboldalát folyamatosan frissítjük, beszámolunk az óvodában zajló eseményekről, ezzel is elősegítve a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartást.

A weblapunk címe: www.szikszoovi.hu

A tornaszobánk 2017-ben megszűnt, mert abban a helyiségben csoportot kellett elhelyeznünk. A gyermekek egészséges fejlődésének biztosításához szükség van a rendszeres mozgás beiktatására, változatos mozgáslehetőségek biztosítására. Erre jelenleg az udvar ad lehetőséget, de a rossz idő beköszöntével ez már kivitelezhetetlen. A csoportszobák mérete, berendezése nem alkalmas a mozgás foglalkozások megtartására, ezért a Biztos Kezdet ház hátsó helyiségeit használtuk tornaszobának. A tehetségműhelyek délutáni tánc és mozgás foglalkozásaihoz is a Pillangó Biztos Kezdet Gyermekház biztosítja a helyszínt. Köszönöm szépen a vezető asszony és a dolgozók támogató együttműködését.

A **Játszóudvaron** minden csoportnak külön udvarrésze van, a hozzá tartozó mozgásfejlesztő játékeszközökkel, homokozóval. A gyermekek nagyon szívesen használják a KRESZ pályát, szinte észrevétlenül sajátítják el a közlekedési táblák jelentéseit.

Nyár végén a kiscsoportosok udvarrészt bővítettük rúgós játékeszközökkel, a beton homokozóinkat és az elkorhadt fa homokozókat kicseréltük. Az új játékeinkat szeretnénk megvédeni, ezért kérjük, hogy amint lehetőség adódik rá kerítsük körbe az óvodát. Ez elősegítené, hogy a közegészségügyi szabályokat is maradéktalanul be tudjuk tartani. A vandalizmussal szembeni megoldást is az óvoda udvarának zárhatóvá tétele jelentené.

Karbantartás – felújítás

Augusztus hónapra tervezett munkálatok nagy részét elvégeztük a kényszerszünet ideje alatt. Megtörtént a régi épületrész villamossági felújítása, az érintett 4 csoportszoba, kiszolgáló helyiségek festése, a korrodálódott hideg- meleg vízcsövek cseréje. Augusztus hónapban a körépület tetejét megjavította a Sixo Tender Kft., de sajnos addigra már teljeskörű belső felújítást is végre kellett hajtanunk a sorozatos beázások miatt. Nagyon örülök az önkormányzat nyertes pályázatának, amelynek segítségével tavasszal a régi épület nyílászárói teljesen megújulnak, árnyékolhatóvá válnak csoportszobáink. A tető felújítása és az épület szigetelése is költségeink csökkentését eredményezné, ezért e téren továbbra is figyelemmel kísérem a pályázati lehetőségeket.

Gazdálkodás

Az óvoda gazdasági ügyeit a Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztálya vezeti.

Az éves költségvetést a helyi önkormányzat fogadta el és biztosította részben az állami normatívából, részben saját bevételeiből.

<i>Elfogadott éves költségvetés</i>	<i>Személyi juttatás+járulék költség</i>	<i>Dologi költség+ beruházás</i>	<i>Összes költség</i>
2019-ben	114.326 eFt	17.347 eFt	131.673 eFt
2020-ban	112.511 eFt	16.655 eFt	129.166 eFt

Az intézményi költségvetést elsősorban a jogszabályi előírásoknak való megfelelés, illetve a baleset megelőzés szempontjainak érvényesülése érdekében igyekszünk felhasználni.

Költségvetési lehetőségeink javítása érdekében tett intézkedések:

- A takarékosági szabályokat minden dolgozó betartja (villany, víz, anyag, eszköz felhasználás).
- Létre hoztuk „A Szikszói Városi Óvoda Gyermekéiért” Alapítványt, amely a szülői felajánlásokból és a bálí bevételből gyarapította vagyonát. Az alapítvány támogatásával több alkalommal szerveztünk élménynyújtó zenés előadásokat, bábjátékokat a gyermekeknek, csoportszobai fejlesztő eszközeinket bővítettük.
- Adventi vásárt tartottunk, amelyből a csoportok eszközszükségleteinek egy részét fedezni tudtuk.
- Lelkesen gyűjtöttük a téglá jegyeket, amelyek árából tartós homokozó játékokat és rajzeszközöket vásároltunk.
- Támogatást kapunk a szülőktől, elsősorban a gyerekek alkotó, kézműves tevékenységéhez szükséges újra hasznosítható anyagok beszerzésében.

Nevelőmunkánk

Nevelőmunkánk tervezését és gyakorlati kivitelezését a Köznevelési törvény és annak rendeleteivel, valamint Pedagógiai Programunkkal, illetve az intézmény Szervezeti Működési Szabályzatával, az elfogadott éves Munkatervvel koherensen valósítottuk meg. Pedagógiai programunk szakmai értékeire a nevelőtestület folyamatosan nagy hangsúlyt fektet, a régóta itt dolgozó munkatársak az új kollégák felé állandóan közvetítik annak sarokköveit, rávilágítanak specifikumaira. Az egymástól való tanulás szervezett és informális lehetőségei adottak és az óvodapedagógusok személyes indíttatásból vezérelve élnek is velük. A csoportok zöménél az egy csoportban dolgozó kollégák együttműködése jó vagy magas színvonalú volt, feszültség esetén a szakmai megoldások gyakran segítettek annak feloldásában.

Az óvodapedagógusok kiemelt figyelmet fordítanak az egyéni képességfejlesztésre, a hátrányok csökkentésére, a gyermekek személyiségének fejlesztésére, figyelembe véve az egyéni és életkori sajátosságait.

Különösen fontos számunkra a tehetséggondozás, a kiemelkedő adottságok fejlesztése. Ebben a nevelési évben 4 tehetségműhelyt működtettünk:

- Pántlika népi játék, néptánc
- Izgó-mozgók mozgásos műhely
- Kreatív kuckó vizuális műhely
- Csupaszív mese műhely

A műhely tagjai a tanköteles korú gyermekek. A beválogatás az óvodapedagógusok értékelése alapján szeptemberben történt. Figyelembe vettük a gyermekek kreativitását, kiemelkedő képességét, motivációját, mozgásigényét és igyekeztünk mindenkit a saját érdeklődésének megfelelő műhelybe válogatni.

A műhelyek vezetői és segítői természetesen óvodapedagógusok. A műhelyfoglalkozások heti egy alkalommal délután 13-14 óráig szerveződtek. A foglalkozásokon igyekeztünk olyan tevékenységeket tervezni, amelyekkel a gyermekek nem találkoznak a mindennapi óvodai tevékenységekben. Sajnos ezek a foglalkozások is csak márciusig tartottak és a kialakult járványhelyzet miatt a májusi tehetség gálánkat is le kellett mondani.

Nevelőmunkánk megvalósítása a pandémia idején

2020. március 16-tól Magyarországon is kihirdették a járványügyi vészhelyzetet a Covid-19 nevezetű vírus miatt, és minden bölcsödét, óvodát bezártak.

Intézményünkben ügyeleti rendszert működtettünk, fogadtuk a járványügyi szabályoknak megfelelően a dolgozó szülők gyermekeit. Elsődleges feladatunk a szeretetteljes, biztonságos légkör megteremtése, és a más- más csoportokból érkező gyermekekkel való megismerkedés volt. Biztosítottuk számukra az elmélyült játéktevékenységekhez szükséges feltételeket, sokat tartózkodtunk a szabad levegőn az előírásoknak megfelelően.

A pandémiás időszak alatt a kolléganők kialakítottak közös Facebook csoportokat, hogy a szülőkkel, gyermekekkel és a kolléganőkkel megosszák ötleteiket. Közös csoportba szedték össze a témahetekhez szükséges ötleteket, majd ezt korosztályokhoz igazítva közvetítették a szülők, gyermekek felé. Nagy hangsúlyt fektettek a személyes mese,- vers mondására.

Folyamatos volt az információ áramlás.

Nem köteleztük semmire a szülőket, ezek csak felkínált lehetőségek, ötletek, - a szabadidő eltöltésére jónak gondolt, fejlesztésre kiváltképp alkalmas - játékok voltak.

A gyerekek életkorának megfelelően - úgy állítottunk össze a mindennapi ötletgyűjteményünket, hogy a kialakult válsághelyzetben könnyen kivitelezhetőek legyenek a lakásban, és az - otthon fellelhető - egyszerű eszközökből is meg tudják valósítani a szülők a bemutatott játékokat. A szülőktől folyamatosan kaptunk visszajelzéseket, és ők is megosztották egymással ötleteiket.

A nevelési év folyamán két munkaközösséget működtettünk, a művészeti és a mérés-értékelés munkaközösséget.

A művészeti munkaközösség éves beszámolója

Óvodánk programjának szerzője, Nagy Jenőné a törvényi keretek változását követve módosította a programot, amelyet 2017. november 19-én minősített az Emberi Erőforrások Minisztériuma, „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel alternatív óvodapedagógiai program” néven. Nevelőtestületünk a tavalyi nevelési év során úgy döntött, hogy a változások követése, vizsgálata, bevezetése érdekében szakmai munkaközösséget hoz létre, melynek

tagjait úgy választottuk meg, hogy minden csoportból kerüljön be az egyik óvodapedagógus, aki tapasztalatait könnyen tudja közvetíteni társának, így az információk áramlása is megfelelővé válik. A szakmai megbeszéléseket havi rendszerességgel terveztük. Az év második felében a kialakult veszélyhelyzettel is fel kellett vennünk a lépést.

A munkaközösség célja, hogy a programban történt változások megismerése után továbbra is segítse és támogassa az óvodapedagógusokat ennek alkalmazásában, illetve a program éves tervezési dokumentációiban történt módosításokat is figyelembe véve alkalmazkodjunk az új elemekhez a minél tökéletesebb alkalmazhatóság érdekében.

A munkaközösség feladata Az új program bevezetésének tapasztalatai, alkalmazott módszerek megbeszélése, tökéletesítése, új ötletek feltárása, az új dokumentációk vizsgálata, egységesítése.

Az első megbeszélésen az elmúlt nevelési év tapasztalatait összegeztük, majd feltártuk a kialakult problémákat, és a következő megbeszélések alkalmával ezek megoldásában igyekeztünk pedagógusainknak segítséget nyújtani. Újra áttekintettük a dokumentumokat, kiemelt figyelmet fordítva az éves tervezésekre, további segítséget nyújtva azon kollégáknak, akiknek ez a továbbiakban is gondot okozott elavult eszközeik használata miatt.

Tovább fokozta ezt a problémát a márciusban kialakult veszélyhelyzet által okozott online rendszer bevezetése mind megbeszéléseinket, mind a gyermekeknek szánt feladatok kiküldését tekintve. Ettől az időszaktól kezdve online tartottuk megbeszéléseinket, segítettük egymást, hogy a programunk alapján, tevékenységi terveinknek megfelelően hogyan tudunk olyan tartalmakat küldeni a gyermekeinknek, hogy az valóban felkeltse érdeklődésüket, és motiváltakká váljanak annak véghezvitelére. Ötletelő csoportot hoztunk létre, a brainstorming technikát alkalmazva ide küldte minden kolléga, amit arra érdemesnek talált, és amelyik csoport heti projektjébe az beleillett, az bátran felhasználhatta. Számos ötlet érkezett, és érkezik azóta is folyamatosan, hiszen ezek az ötletek nem csak az online rendszerben alkalmazhatóak.

A továbbiakban is szeretnénk is ezeket a havi rendszerességű megbeszéléseket folytatni, hiszen azt hiszem, mindannyian tanulunk ezek által, ötleteket adunk és kapunk a folyamatos fejlődés, és a kiegészítés érdekében.

Zádeczkiné Lekner Eszter
munkaközösség-vezető

Mérés-értékelés munkaközösség beszámolója

A munkaközösség célja:

- Az intézményi mérés-értékelés területének gondozása.
- A programban való, e területet érintő változások nyomon követése.
- Törvényi megfeleltetés.
- Szakmai segítségnyújtás a csoportban végzett egyéni fejlesztésekhez.

A munkaközösség 2019/ 20- as tanév feladatai:

- Mérés-értékeléssel kapcsolatos óvodai dokumentáció áttekintése, a kapcsolódó feladatok megbeszélése. Az újonnan érkezett gyermekek dokumentációjának összekészítése, csoportonként a 3h gyermekek kigyűjtése.
- A programváltozásnak és a törvényi változásnak megfelelő új dokumentáció vezetésének tapasztalatai. A problémákra megoldáskeresés, gyakorlati tapasztalatok átadása.
- Az óvodára vonatkozó, e területet érintő törvények, rendeletek nyomon követése.
- Az intézményi gyakorlat megfeleltetése az elvárásoknak.
- A gyakorlatunkba beilleszthető módszerek, eszközök kipróbálása.
- A tapasztalatok alapján az intézményi mérés-értékelés gyakorlatának fejlesztése, ehhez kapcsolódó továbbképzések keresése. eszközök kidolgozása.

2019/20- es tanév foglalkozásai:

1. A program mérés- értékelés területén történt változások áttekintése. A kapcsolódó dokumentáció elkészítése és az ebből adódó feladatok megbeszélése.
2. Az intézményi mérés-értékelés gyakorlatának áttekintése, csoportonkénti megvalósulás elemzése. Tapasztalatok átadása, közös gondolkodás a továbbfejlesztésről.

2020. március 16-tól a pandémiás helyzet miatt az óvoda csak ügyeletben működött, így a munkaközösségi feladatokat nem tudtuk maradéktalanul ellátni. A második félév fejlesztési

tervei elkészültek minden csoportban, de a megvalósításra már nem volt módunk. Az óvodapedagógusok folyamatosan küldték a gyermekkel való foglalkozáshoz az ötleteket, feladatokat a szülőknek, de a megvalósítást kevésbé tudtuk nyomon követni. Egyedüli pozitív hozadéka a helyzetnek, hogy a pedagógusoknak módjuk volt saját fejlesztő játékgyűjteményt összeállítani.

2020/21-es nevelési év tervezett témái

1. A mérés-értékelési dokumentációs feladatok beindítása. Az új gyermekekkel kapcsolatos feladatokhoz szükséges Gyermektükrök biztosítása. Az óvodapedagógusi megfigyelések és a Pedagógiai Szakszolgálat mérési eredményeinek figyelembevételével a csoportos egyéni fejlesztő tervek elkészítése csoportos szinten.
2. Fejlesztési tervekkel kapcsolatos észrevételek, nehézségek összegyűjtése, megbeszélése.
3. Egy, a legtöbb csoportban megjelenő probléma szakirodalmában való elmélyülés, a fellelt módszerek, eszközök alkalmazásának lehetőségei. (pl. magatartásrendezés, beszédértés fejlesztés) Saját gyakorlati tapasztalatok megosztása.
4. A mérés-értékelés óvodára vonatkozó szakirodalom áttekintése és az abból eredő gyakorlati megvalósítási lehetőségek megvitatása. Ismerkedés a programunkhoz illeszthető módszerekkel, eszközökkel. Egy közösen választott képességterület vagy részképesség fejlesztésének kidolgozása.

Pohubiné Szatmári Beatrix
munkaközösség vezető

A 2019/2020-as nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai

A környezet tevékeny megismertetése tevékenység

Célként fogalmazzuk meg a gyermekek közvetlen majd tágabb környezetének felfedeztetését, pozitív érzelmi viszonyulásuk kialakítását a természeti, emberi és tárgyi értékek iránt. Megismertetjük velük szülőföldjüket, annak helyi hagyományait, szokásait, a családi kultúra értékeit, hogy annak szeretetére, védelmére folyamatosan befogadóvá váljon.

A környezet felfedezése, kutatógatása, vizsgálódása közben a gyermekek mennyiségi, alaki, nagyságbeli, tér- és síkbeli ismeretének gazdagítására is nagy hangsúlyt fektettünk

A tavalyi évben elkezdett munkát folytattuk, mivel a projekt rendszerű környezeti nevelés tervezése és gyakorlati megvalósítása több kolléganőnek is nehézséget jelent. A szülők a számukra készült tájékoztatóinkat egyre gyakrabban figyelték, érdeklődtek gyermeküktől, hogy mi történt aznap az adott témában. Figyeltünk arra, hogy képi megjelenítést is használjunk, hogy a gyermekek is felidézhesék, elmesélhesék szüleiknek a tevékenységeiket.

A napi játéktevékenységek újraértelmezése, játékszerű, játékirányó metódusaink alkalmazása

Célként fogalmazzuk meg

- A belülről indított és vezérelt játéktevékenységgel a gyermekek szabad képzettségének elősegítését
- Az intellektuális, mozgásos, szociális tapasztalatok, élmények többszöri átélésével a gyermekek egyéni vágyainak és ötleteinek kibontakoztatását

Feladatunk: az óvodás korban megjelenő játékfajták, s azok tartalmának minőségének alakítása, tartalmának gazdagítása, a gyermekek egyéni igényeinek, sajátosságainak figyelembevételével.

Ezt a tevékenységet még nem tudtuk teljeskörűen körbejárni, kielemezni az első félévben. Azonban azt már megállapítottuk, hogy az 5-7 éves gyermekek szerepjátékát bővíteni szükséges. Élményeken keresztül meg kell ismertetnünk velük pl. a foglalkozásokat, mindennapi tevékenységeket (pl. a bevásárlást is, mert sok szülő nem viszi magával a gyermeket), azért, hogy ezek szerepjátékukban megjelenjenek. Mára nagyon egysíkú lett a gyermekek szerepjátéka, ezért ezen mindenképpen változtatni szeretnénk. Következő nevelési évben folytatjuk ennek a tevékenységnek az elemzését.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek kiszűrése, fejlesztése

Feladataink között szerepelt:

- valamely területen lemaradt illetve részképesség gyengeséget mutató gyermekek kiszűrése, fejlesztése
- a gyermekek egyéni fejlettségmérő lapjának szakszerű vezetése
- tehetségigéretesek kiszűrése, segítése a továbbfejlődésben
- tehetségműhelyek működtetése

Ebben az évben 1 gyermek rendelkezett SNI-s státusszal intézményünkben. A kisfiú már előző évben is hozzánk járt, így az előző évben elkezdett fejlesztéseket kellett folytatnunk. Biztosítottuk számukra a Megyei Szakértői Bizottság által előírt fejlesztő foglalkozásokat. A pedagógusok feladatuknak érezték, hogy fejlesszék magukat a témában, tájékozódjanak a csoportjukba járó gyermek fejleszhetőségét illetően, folyamatosan konzultáljanak a gyógypedagógussal.

Tehetséggondozó rendszerünket az előző évekhez hasonlóan működtettük. Az óvodapedagógusok minden 5 éves gyermeknek megállapították az előző évek megfigyelései alapján az érdeklődési területét, és kitöltötték az összesítő lapot „a tehetségigéretesek azonosításának eredményeiről”. A tehetségazonosító mérések eredményeinek ismerete után a műhelyvezetők végigjárták a csoportokat, megfigyelték a gyermekeket és beválogatták a legrátermettebb gyermekeket a műhelyekbe.

Tudatos információ - és ismeretközvetítés a szülők irányába

Fontosnak éreztük, hogy rávilágítsunk a család fontosságára, a társadalomban betöltött funkciójára. Szülőértekezleteken kiemeltük a család feladatait, a gyermeknevelésben betöltött szerepét. Óvodai példákkal szemléltettük egy-egy nevelési feladat megoldását.

Úgy éreztük, hogy a szülők hálásak a gyermekneveléshez nyújtott segítségünkért, sokan úgy érzik, hogy elvesznek ebben az információ dömpingben amihez hozzájutnak.

Folytattuk az előző évben megkezdett munkát. Törekedtünk Pedagógiai Programunk minél részletesebb megismertetésére, értékeink kiemelésére, új nevelési módszerek bemutatására. A

második félévben ezen feladatainkat az online tér adta lehetőségeket kihasználva igyekeztünk megvalósítani.

Gyermekvédelmi feladatok az óvodában

A nemzeti köznevelésről szóló törvény a korábbi szabályozáshoz hasonlóan kiemelt területként kezeli az intézményben folyó gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátását.

Gyermekvédelmi munkánk **célja:**

- Az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális családi hátterének megismerése, a hátrányos helyzetre utaló jelek időbeni felismerése
- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek kiszűrése.
- A veszélyeztetettség elhárításában segítségkérés a Szociális Szolgáltató Központ munkatársaitól
- Szociális hátrányok enyhítése
- Együttműködés és folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelemben partner társszervekkel

Feladata:

- az óvónők a családdal együttműködve kiküszöbölik a veszélyeztetett gyermekekre ható ártalmakat;
- megvédjék őket a testi-lelki, erkölcsi károsodásokról, illetve ellensúlyozzák a veszélyeztető hatásokat.

Az óvoda, a gyermekvédelmi jelzőrendszer egyik fontos intézménye. A bölcsődében és az óvodában is több szinten foglalkozunk a gyermekvédelemmel. A gyermekvédelmi felelősön kívül az intézményvezető és az óvodapedagógusok is fokozott figyelemmel kísérik a gyerekeket. A gyerekek sorsának figyelemmel kísérésével lehetőség nyílik az esetleges problémák kiszűrésére, a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek figyelemmel kísérésére.

Veszélyeztetett gyermekek száma: 0 fő

Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 14 fő

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 38 fő ebből

Nevelőszülőknél elhelyezett gyermekek száma: 13 fő

Intézményünkben a gyermekvédelmi tevékenység lépései a következők: Amennyiben az óvodapedagógusok valamilyen problémát észlelnek azt jelentik az óvoda gyermekvédelmi

felelősének, aki jelzést küld a Szociális Szolgáltató Központ vezetőjének. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival rendszeres kapcsolatban vagyunk, havonta veszünk részt jelzőrendszeri megbeszéléseken, így amikor a mi kompetenciánk már nem terjed ki a probléma megoldására, kérhetjük a szolgálat munkatársainak segítségét. Munkatársaink szükség esetén ajánlják a Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásait a szülőknek /pszichológus/, illetve ellátják a szülőket a megfelelő telefonszámokkal, információkkal. Tapasztalatunk szerint a szülők bizalommal fordulnak az óvodapedagógusokhoz és a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaihoz .

Pedagógiai-szakmai ellenőrzés

A 2019-2020-as nevelési évben nem került sor intézményünkben pedagógiai- szakmai ellenőrzésre.

Pedagógus minősítés

A pedagógus minősítés célja a pedagógusok szakmai munkájának értékelése és ez alapján a pedagógus életpálya fokozataiba és a hozzá tartozó fizetési kategóriákba való besorolás. A köznevelési törvény rendelkezései között szerepel, hogy minden pedagógusnak át kell esnie a minősítési eljáráson a Ped.I. fokozatban eltöltött 6-9 év után. A gyakornokoknak pedig a minősítő vizsga követelményeit kell teljesíteniük a 2. év végéig.

Minősítő eljárások: ebben a nevelési évben nem volt pedagógus minősítés intézményünkben.

Ünnepek, rendezvények, programok

Az óvodában az ünnepélyek, rendezvények nem csak színesítik a mindennapokat, hanem életre szóló élményt is biztosítanak a gyermekeknek, szülőknek egyaránt. Testületünk tagjai mindent megtettek annak érdekében, hogy az igényesség és az élménygazdagság jellemezze ezeket az eseményeket.

SSZ.	TERÜLET	PROGRAM MEGVALÓSULÁSA
1.	Szüret	A szürethez kapcsolódó teendőket a gyermekek az óvoda udvarán próbálhatták ki, szemezték és préselték a szőlőt, majd a mustot is megkóstolták. Aktív résztvevői voltunk a városi szüreti rendezvénynek is.
2.	Állatok világnapja	Az 5-6 éves gyermekek busszal utaztak a Vadasparkba, ahol állatokat simogattak, megnézték a házi- és vadállatokat az állatkölyköket, hullőket, közben sokat mozogtak a szabad levegőn. Köszönjük szépen az Oktatási Bizottság pénzübeli támogatását a kirándulás megvalósulásához. A gyermekek számára 6 állomásos vetélkedőt szerveztünk e témakörben az óvoda udvarán.
3.	Őszi kiállítás	Kiállításunkat a Református Foltvarró Szakkör munkáiból rendeztük be. Mindannyian megcsodálhattuk az aprólékos gonddal készített, igazi kézimunka szebbnél szebb alkotásait. Helyet kaptak őszi témájú, hangulatú terítők, falvédők, ékszerartók, táskák, egyéb dísz tárgyak.
4.	A Kalamajka bábszínház előadása az Inkubátorházban	A gyermekek az Okoska botocska című tanulságos meseelődást nézhették meg. A mesélő személye garancia volt egy élménydús szórakoztató kikapcsolódásra.
5.	„Őszi móka” a Zenebona Társulattal	Az Oktatási Bizottság támogatásával Sanyi bohóc és Cini zenés, interaktív műsorát láthatták a gyermekek az óvodában. Az előadáson bővültek a gyermekek ismeretei az ősz témakörében és hallhattuk költőink megzenésített verseit is.
6.	Mikulás	Idén az Avalon Park Mikulása látogatott el hozzánk. A gyermekek dalokkal és versekkel köszöntötték a régen várt vendéget. A Mikulástól csillogó szemmel vették át a hatalmas csomagot. Köszönjük az Önkormányzat és az Avalon Park támogatását.

7.	Adventi készülődés Adventi vásár	A szülők, gyermekek, óvónénik közösen ajándéktárgyakat készítettek, amelyeket a vásárban el is adtak. A bevételből saját csoportjuk eszközkészletét bővítették. Nem csak az óvodai, hanem a városi adventi vásáron is részt vettünk, ahol kézműves termékekkel bővítettük a kínálatot.
8.	„A horgolás művészete” Téli kiállítás megnyitó	Ezen a kiállításon horgolással készített kézimunkákat mutattunk be a gyermekeknek, szülőknek. A kiállított darabok a dolgozóink gyűjteményéből származtak. Láthattunk szebbnél szebb mintájú terítőket, és sok-sok karácsonyfa dísz is.
9.	Karácsony várás	Az óvoda dolgozóinak lelkes előadásában nézhették meg a gyerekek a Holle anyó című mesét. Míg a gyermekek az előadást nézték, addig a Jézuska is meglátogatott minden csoportot és sok-sok ajándékot helyezett a karácsonyfák alá. Egész nap nagyon meghitt és békés hangulat lengte be az óvodát.
10.	Móricz Zsigmond Általános Iskola karácsonyi műsora	Óvodánk nagycsoportosai meghívást kaptak az iskola karácsonyi ünnepségére, ahol egy meghitt hangulatú, zenés műsort láthattak. Az iskolás gyermekek saját készítésű ajándékkal is meglepték az ovisokat.
11.	Karácsonyi ebéd	Az óvoda dolgozóit egy meghitt karácsonyi ebéden láttam vendégül, ahol Molnár István karácsonyi dallamokkal szórakoztatott minket.
12.	A kismalac és a farkasok	Zenés mese előadást láthattak a gyermekek a Kalamajka bábszínház előadásában.
13.	„Farsangi kavalkád”	A jelmezbe öltözött gyermekek zenés, táncos mulatságon vehettek részt a csoportjaikban, majd különböző vicces játékokon próbálhatták ki ügyességüket. A délelőttöt kiszabáb étetéssel zártuk, népi rigmusokkal üztük jó messzire a telet.

13.	Jótekonysági Bál	A bált hosszas előkészület előzte meg, az óvoda dolgozói aktívan segédkeztek a szervezésben, mindenki személyre szabott feladatot kapott. A bálban nagyon jó hangulatban hajnal 3 óráig tartott a mulatozás. Nagyon örülök neki, hogy évről-évre egyre nagyobb népszerűségnek örvend a rendezvényünk.
14.	Szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek	Meghívott vendégként köszönthettük a két iskola igazgatóját, akik ismertették a szülőkkel a beiskolázás szabályait, bemutatták intézményeiket.
15.	Nemzeti ünnep	A gyermekek megismerkedtek hazánk jelképeivel, verseket, énekeket tanultak, zászlókat, kokárdát készítettek, gyakorolták az ünneplés szokásait. Legvégül közös séta keretében a Fő térre látogattak, ahol elhelyezték zászlóikat.
16.	Tavaszi kiállítás megnyitó	Pásztor Márta alkotásait mutattuk be ezen a kiállításon. Sajnos pont úgy időzítettük a megnyitót, hogy az márc. 16-ára esett volna a zárás 1. napjára. Köszönjük szépen a Sixo Tv munkatársainak, hogy egy online kiállítás bejárás keretében megmutathattuk az érdeklődő közönségnek Mártika gyönyörű és különleges alkotásait.
17.	Anyák napja	Az óvodapedagógusok az apukák bevonásával online tanították a verseket a gyermekeknek és meghitt video összeállítással kedveskedtek az édesanyáknak.
18.	Nagycsoportosok búcsúztatása	Az óvoda udvarára hívtuk a nagycsoportos gyermekeket, ahol egy zenés meseelőadás tekinthettek meg. A mese után megvendégeltük őket a csoportjaikban.

A programok március 14-ig az éves munkatervben meghatározott ütemezés szerint folytak, majd a járvány felülírta második féléves terveinket.

Pályázataink

LEADER pályázat

Az óvoda alapítványa pályázatot nyújtott be a Rákóczi Leaderhez „A múltat ápd a jelenben, s tartsd a jövőnek” címmel. Óvodánk gyermekeinek hagyományokhoz való kötődését, múltunk emlékeinek megismertetését, a jelenkori körülményekhez igazodó alkalmazását segítené nyertes pályázatunk. A pályázat elbírálása még nem történt meg, várjuk az eredményét.

EFOP 3.3.2. pályázat

Aktív részesei voltunk az év folyamán a pályázat megvalósításának, 2 vetélkedőt szerveztünk a gyermekeknek. A témákat a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazítottuk, így tartottunk az állatokról szóló vetélkedőt, ismerkedtünk az egészséges életmóddal.

Az intézmény kapcsolatrendszere

A kapcsolatrendszer feladatait és rendjét az éves munkaterv tartalmazza. Az óvodát a külső intézményekkel, szervekkel fenntartott kapcsolataiban az óvodavezető képviseli. Az éves munkatervben rögzítettek alapján, a nevelőtestület is kapcsolatot tart a különböző társintézményekkel.

A kapcsolattartás rendszeres formái:

- Különböző értekezletek
- Fórumok
- Bizottsági ülések
- Nyílt napok
- Fogadóórák

Kapcsolattartás a szülőkkel

Óvodai életünk a családi nevelésre épít.

A szülői értekezleteken megismertettük a szülőkkel Pedagógiai Programunk lényeges elemeit, valamint az óvoda belső szabályzatait (SZMSZ, Házirend).

A szülők közösségét intézményünkben a 21 főből álló Szülői Szervezet képviselte. A kapcsolattartás, az együttműködés folyamatos. Ebben a nevelési évben is barkácsoló délutánokkal készültünk az ünnepekre, ezzel a szülőkkel, családokkal való szorosabb kapcsolat kialakulását szerettük volna elérni. Közös szülő-gyermek programokat szerveztünk, amellyel a családoknak példát szolgáltatunk a szabadidő tartalmas eltöltéséhez. A Szülők Közösségére egész évben az együttműködés, az óvodának nyújtott önzetlen segítségnyújtás volt jellemző.

Fenntartóval való kapcsolatunk

Az év folyamán Szikszó Város Önkormányzatának képviselőivel eredményes, előrevivő kapcsolat kialakítására törekedtünk.

A kapcsolatot a kölcsönös korrektség és őszinteség jellemezte. Jelentéseket, beszámolókat készítettem, illetve intézményvezetői tanácskozásokon vettem részt, annak érdekében, hogy a kölcsönös informálás, az információáramlás zökkenőmentesen menjen végbe.

Ezúton is köszönöm támogató, segítő munkájukat

Együttműködés az általános iskolákkal

Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítésére folyamatos kapcsolatot tartunk az állami és az egyházi iskola vezetésével és tanítóival is. A gyermekek fejlődésének érdekében megosztjuk tapasztalatainkat a leendő első osztályos tanítókkal.

Védőnői, háziorvosi kapcsolat

A nevelési év során gyermekeink általános egészségügyi felülvizsgálata, szűrése, gerinc- talp deformitások kiszűrése, fogorvosi szűrővizsgálata a tervezettek alapján megtörtént.

A védőnővel folyamatos és kiegyensúlyozott kapcsolatot alakítottunk ki.

Együttműködés a Szikszói Városi Intézményműködtető Központ és Könyvtár szakembereivel

Az év folyamán nagyon sok programot biztosítottak a gyermekek számára, külön köszönet illeti a kollégákat a könyvtári rendezvényekért. A gyermekek és a pedagógusok is nagyon hasznosnak ítélték ezeket az alkalmakat. Az intézmény vezetőjével és szakembereivel kölcsönös, korrekt, egymás segítésén alapuló kapcsolatot sikerült kialakítanunk.

Együtműködés a Pedagógiai Szakszolgálattal

A Pedagógiai Szakszolgálat dolgozóival eredményes munkakapcsolatban állunk. Segítségükre a nevelési év során folyamatosan számíhattunk. Az év folyamán hatékonyan segítette nevelőmunkánkat a gyermekek fejlesztésében részt vállaló gyógypedagógus és logopédus.

A Szakszolgálat munkatársai az idén elvégezték az iskolaérettségi vizsgálatokat, a középső csoportosok szűrését, a 3 évesek KOFA szűrését, az 5 évesek logopédiai szűrését

Együtműködés a Szikszói Kistérségi Szociális Szolgáltató Központtal

Az intézmény vezetőjével és a családsegítő szakemberekkel szoros kapcsolatot tartunk. Az elmúlt évben több alkalommal szervezték óvodásaink részére kézműves foglalkozásokat. Közös feladatunk a jelzőrendszer hatékony működtetése. Intézményünk gyermekvédelmi felelőse rendszeresen részt vesz ezeken a találkozókön, esetmegbeszéléseken. Az általuk szervezett vetélkedők aktív résztvevői vagyunk.

A Sátoraljaújhelyi bázisóvoda és óvodánk kapcsolata

Szoros kapcsolatot ápolok a bázisóvoda vezetőjével, megyei munkaközösségi ill. időszakos értekezleteken vettünk részt. A nevelőtestület tagjai szakmai bemutatókon gyarapították tudásukat, fejlesztették módszertani eszköztárukat.

Közösségi szolgálat

Közösségi szolgálat teljesítésére idén is jelentkeztek intézményünkbe a környező iskolák tanulói. 4 diák tette színesebbé a nyár folyamán az óvodások mindennapjait, illetve vett részt a belső terek és az udvar rendezésében.


Összegzés

Érzéseim nagyon felemásak a 2019/20-as nevelési év kapcsán. Sajnos jórészt csak az első félévre tervezett programjainkat, élmény alapú tevékenységeinket tudtuk megvalósítani. A kialakult helyzetben igyekeztünk minél jobban helytállni, napról-napra alkalmazkodni az elvárásokhoz. A pontos járványügyi előírásokat betartva, a szülők igényeit figyelembe véve működtettük intézményünket tavasszal és a nyár folyamán is.

A következő nevelési évben szintén innovatív módon alkalmazkodnunk kell a változó elvárásokhoz, újabb pedagógiai tartalmak beépítésével a módszertani, szakmai megújulás mentén, megtartva az óvoda pedagógiai, szakmai értékeit. Fel kell készülnünk - egy esetlegesen bevezetésre kerülő „online ovi” rendszerének még hatékonyabb működtetésére, a szülők segítésére.

Köszönöm óvodánk fenntartójának, Szikszó Város Önkormányzatának segítő támogatását. Kérem a képviselő-testületet beszámolóm megvitatására és elfogadására, intézményünk további támogatására.

Szikszó, 2020. november 09.



Piskótiné Gyöngyösi Ivetta
Piskótiné Gyöngyösi Ivetta
intézményvezető

Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde

Szikszó Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Ikt. szám: ÓV/ 231 -1/2020

Polgármesteri Hivatal

Tárgy: óvodai munkaterv véleményezése

SZIKSZÓ
Kálvin tér 1.
3800

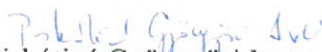
SZIKSZÓI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Dátum: 2020.11.13	Dátum: 2020.11.13
Ikt. szám: Sz-2020/13759	Dokumentum: Sz/3070-1/
Vélemény:	2020
Jelölő:	Battalné dr. Tóth Z.

Tisztelt Képviselő-Testület!

A nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 3.§(1) bekezdés szerint az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri többek között a fenntartó véleményét is. Kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet, hogy az óvoda 2020-2021 évre vonatkozó éves munkarendjéhez összeállított terveket véleményezni szíveskedjenek!

Szikszó, 2020. november 09.

Tisztelettel:


Piskótiné Gyöngyösi Ivetta
intézményvezető

SZIKSZÓI VÁROSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE



2020/2021. nevelési év

MUNKATERVE

Az óvoda éves intézményi munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012 EMMI rendelet
- 229/2012 (VIII.28.) Kormányrendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- Az óvoda pedagógiai programja
- Szikszó Város Önkormányzatának Intézkedési terve, Esélyegyenlőségi Terve, valamint az óvoda működését érintő helyi rendeletei és utasításai

A MUNKATERV TARTALMAZZA

A munkaterv kizárólag a 2020/2021. nevelési év prioritást élvező, kiemelt feladatait tartalmazza, a további feladatok tekintetében az óvoda pedagógiai programja, valamint az óvoda belső szabályzó dokumentumai az irányadók.

1. Az óvodai nevelési év rendjét
2. Az óvoda pedagógiai feladatait
3. Az óvoda tanügyigazgatási feladatait
4. Az óvoda feladatellátásának tervét
5. Karbantartási és felújítási tervet
6. A feladatok végrehajtásának ellenőrzési tervét

1. AZ ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE

- 1.1.** Az óvodai **nevelési év** 2020. szeptember 1-jétől 2021. augusztus 31. napjáig tart.

Óvodát kezdő, új gyermekek fogadása 2020. szeptember 01-től.

Az őszi-téli-tavaszi foglalkozási rend 2020. szeptember 1-től 2021. június 15-ig tart.
Nyári foglalkozási rend 2021. június 16-tól 2021. augusztus 31-ig tart.

- 1.2. Munkaszüneti napok a 2020/2021-es nevelési évben:**

év	munkaszüneti nap	munkanap átcsoportosításából adódó munkanap /szombat/
2020.	december 24. (cs.)	december 12.
2021.	december 24. (p.)	december 11.

1.3. Az óvoda, bölcsőde **nyári zárása**

A fenntartó utasítása szerint várhatóan 4 hét, időpontja az előzetes egyeztetések alapján 2021. augusztus 02-től augusztus 31-ig tart.

Szülők tájékoztatása a zárás pontos időpontjáról és a zárva tartás ideje alatt gyermekük napközbeni ellátásának lehetőségéről 2021. február 15-ig.

Felelős: intézményvezető

1.4. **Nevelés nélküli munkanapok** a nevelési évben

2020. október 28.

Téma:

A nevelési év kezdésének nehézségei, sikerei. Az új kolléganők beilleszkedése, nehézségeik az „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” alternatív óvodapedagógiai programunkkal kapcsolatban. Segítségnyújtás, ötletbörze.

Moderátor: óvodavezető

2021. április

Téma:

Kapcsolatépítés egy Szlovákiai óvodával.

A Buzitai óvoda meglátogatása, tapasztalatcsere

Résztevők: alkalmazotti közösség

2021. június 16.

Téma:

A külső és belső értékelések eredményeinek felhasználásával az intézmény erősségeinek, gyengeségeinek meghatározása, az elkövetkező nevelési év tervezése.

Résztevők: 9-11 óráig az óvoda minden alkalmazottja

11-16 óráig az óvoda pedagógusai és szakmai segítői

Moderátor: óvodavezető

1.5. **Nevelési értekezletek** terve

Nevelési évet nyitó nevelői értekeztet: 2020. augusztus 31.

Téma: A 2020/2021. nevelési év munkatervének elfogadása, aktuális kérdések megbeszélése.

Munkaközösség vezetők elfogadása, tehetségműhely vezetők megválasztása.

Felelős: óvodavezető

Résztevők: pedagógusok és pedagógiai munkát segítő, szülői szervezet képviselője

Moderátor: óvodavezető

Őszi nevelői értekezlet: 2020. október 28.
Nevelés nélküli munkanap keretében az ott jelzettek szerint
Felelős: óvodavezető
Résztevők: pedagógusok

Tavaszi nevelői értekezlet: 2021. április 01.
Téma: Az óvodai jelentkezésekkel kapcsolatos feladatok egyeztetése,
2022-es minősítéssel összefüggő kérdések, feladatok megbeszélése
Az önértékelés tapasztalatai
Felelős: óvodavezető
Résztevők: pedagógusok, óvodatitkár
Moderátor: óvodavezető

Nevelési évet záró nevelési értekezlet: 2021. június 16.
Nevelés nélküli munkanap keretében, az ott jelzettek szerint

1.6. Szülői értekezletek terve

Nevelési évet nyitó szülői értekezletek:

Bölcsőde: 2020. augusztus 28.

Téma: A bölcsőde házirendjének, gondozási rendszerének ismertetése, dolgozók bemutatása, szervezési feladatok

Óvoda: 2020. szeptember 03-tól

Téma: Az óvoda házirendjének, az óvoda pedagógiai programjának ismertetése, az óvoda dolgozóinak bemutatása, csoportos szülői értekezletek

Felelős: óvodavezető

Vezeti: óvodavezető

Csoportos szülői értekezletek: nevelési évben legalább 2 alkalommal a pedagógusok által tervezett időpontban és témával.

Felelős: óvodavezető-helyettes

1.7. Fogadóórák terve

Előzetes egyeztetés alapján tart fogadóórát az óvodavezető. A pedagógusok január, május hónapban tartanak fogadóórát, ahol tájékoztatást nyújtanak a gyermekek fejlődéséről. A fogadóórát kezdeményezheti még a szülő, a pedagógus, a szakmai segítők, illetve az óvodavezető.

2. AZ ÓVODA PEDAGÓGIAI FELADATAI

A 2020/2021 nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai és az abból adódó konkrét feladataink

2.1. A napi játéktevékenységek újraértelmezése, játéksegítő, játékirányó metódusaink alkalmazása a pedagógiai programunk szellemében.

Feladatunk: az óvodás korban megjelenő játékfajták, s azok tartalmának minőségének alakítása, tartalmának gazdagítása, a gyermekek egyéni igényeinek, sajátosságainak figyelembevételével.

Felelős: minden óvodapedagógus, szakmai munkaközösség vezetője

Felelős: minden óvodapedagógus, szakmai munkaközösség vezetője

2.2. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek kiszűrése és fejlesztése.

- Feladatunk a gyerekek egyéni fejlettségmérő lapjának szakszerű vezetése
- Valamely területen lemaradt, ill. részképesség gyengeséget mutató gyermekek kiszűrése, fejlesztése
- A kiemelten tehetséges gyermekek segítése a továbbfejlődésben, intellektusuk, kreativitásuk támogatása. Az 5-6 éves gyermekeknek tehetségműhelyek szervezése: mozgás, rajz-kézimunka, gyermektánc, ének-zene, mese-dráma területeken, heti egy alkalommal, gazdagító programok ajánlása
- A szülő segítése a gyermeke megértésében, nevelésében.
Felelős: óvodapedagógusok

2.3. Gyermekvédelmi feladataink szakszerű ellátása.

Feladatunk:

- az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális családi hátterének megismerése, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közül a hátrányos helyzetre utaló jelek időbeni felismerése
- A veszélyeztetettség elhárításában segítségkérés a Szociális Szolgáltató Központ munkatársaitól
- Szociális hátrányok enyhítése
- Együttműködés és folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelemben partner társszervekkel

Felelős: minden pedagógus, intézkedés megtételéért a gyermekvédelmi felelős

2.4. Tudatos információ és ismeretközvetítés a szülők irányába

Feladatunk: Segítségadás a család értékeinek újragondolásában, a család tradicionális értékeinek megerősítésében

3. AZ ÓVODA TANÜGY-IGAZGATÁSI FELADATAI

3.1. Az óvoda dokumentumaival és tanügyi nyilvántartásaival kapcsolatos feladataink

- Az óvoda tanügyi igazgatási dokumentumainak áttekintése, pontos, szabályszerű vezetése

Felelős: óvodavezető

3.2. A közzétételi lista aktualizálása, nyilvánossá tétele

Felelős: óvodavezető

3.3. Az óvoda tanügyi igazgatási tevékenységét érintő további feladataink

A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos teendők

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Szülők tájékoztatása az iskolába lépéshez szükséges fejlettségről, az óvodában maradás feltételeinek ismertetése.	november	óvodavezető pszichológus
2.	Egyéni beszélgetés a valamely területen lemaradt, illetve részképesség gyengeséget mutató gyermekek szüleivel.	január	fejlesztő-és óvodapedagógus
3.	A Szakértői Bizottság tájékoztatása a vizsgálatot igénylő gyermekekről.	január 31.- ig	óvodavezető
4.	A beiskolázással kapcsolatos teendők és kötelezettségek. Összevont szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek.	március eleje	óvodavezető iskolaigazgatók
5.	Iskolalátogatás a nagycsoportos gyermekekkel.	március vége	óvodavezető- helyettes

Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Tájékoztatás a jelentkezés és beiratkozás rendjéről: szórólapok kihelyezése, megjelentetés a szikszó Tv képújrájában, az óvoda honlapján és az óvoda hirdetőtábláján.	április	óvodatitkár
2.	Új gyermekek jelentkeztetése az óvodai jelentkezés eljárásrendjének megfelelően.	május első hete	óvodavezető
3.	Túljelentkezés esetén bizottság létrehozása, javaslatétel a gyermekek felvételére.	május 4. hete	óvodavezető
4.	Szülők tájékoztatása a felvételtől, elutasításról.	május 4. hete	óvodavezető
5.	Felvételt nyert gyermekek beiratkozása.	június 1. hete	óvodavezető
6.	A beiratkozott gyermekek jelentése a KIR felé,	június	óvodavezető

4. AZ INTÉZMÉNY FELADATELLÁTÁSÁNAK TERVE

4.1. ÓVODA

	Nefelejcs csoport	Cica csoport	Pillangó csoport	Méhecske csoport	Napsugár csoport	Maci csoport
óvónő	Nagyné Soltész Edit	Rusznayák Lívia	Hegedűsné Kárándi Eszter	Tomkó Józsefné	Somlyai Katalin	Babicsné Pánczél Viktória
óvónő	Lőrincz Mariann	Pohubiné Szatmári Beatrix	Hernádiné Spisák Hajnalka	Novákné Trencsényi Margit	Szakács Erzsébet	Szabóné Kiss Krisztina
dajka	Varga Jánosné	Székely Kornélné	Kiss Ágnes	Slezsák Józsefné	Osztermanné Bíró Magdolna	Soltész Istvánné
pedagógiai asszisztens	Bíró-Fehér Ildikó					Repászkiné Orosz Katalin

4.2. BÖLCSŐDE

	Süni csoport
Kisgyermeknevelő	Fehér Imre Lászlóné
Kisgyermeknevelő	Szemánné Pink Bianka
Kisgyermeknevelő	Vigóczkiné Barna Mónika
Bölcsődei dajka	Lukács Georgina

4.3 Munkarend

Név	Hét			
	A	B	C	D
Nagyné Soltész Edit	6.50-13.40	9.50-16.40		
Lőrincz Mariann	9.50-16.40	6.50-13.40		
Rusznayák Lívia	6.50-13.40	9.50-16.40		
Pohubiné Szatmári Beatrix	9.50-16.40	6.50-13.40		
Hegedűsné Kárándi Eszter	10.20-17.10	5.50-12.40		
Hernádiné Spisák Hajnalka	5.50-12.40	10.20-17.10		
Tomkó Józsefné	6.50-13.40	9.50-16.40		
Novákné Trencsényi Margit	9.50-16.40	6.50-13.40		
Somlyai Katalin	6.50-13.40	9.50-16.40		
Szakács Erzsébet	9.50-16.40	6.50-13.40		
Szabóné Kiss Krisztina	9.50-16.40	6.50-13.40		
Babicsné Pánczél Viktória	6.50-13.40	9.50-16.40		
Fehér Imre Lászlóné	9.20-16.40	6.20-13.40		
Pink Bianka	6.20-13.40	9.20-16.40		
Vigóczkiné Barna Mónika	6.20-13.40	9.20-16.40		
Soltész Istvánné	5.50-14.10	5.50-14.10	9.20-17.40	9.20-17.40
Osztermanné Bíró Magdolna	9.20-17.40	9.20-17.40	5.50-14.10	5.50-14.10
Kiss Ágnes	5.50-14.10	5.50-14.10	9.20-17.40	9.20-17.40
Slezsák Józsefné	5.50-14.10	5.50-14.10	9.20-17.40	9.20-17.40
Székely Kornélné	9.20-17.40	9.20-17.40	5.50-14.10	5.50-14.10
Lukács Georgina	5.50-14.10	5.50-14.10	9.20-17.40	9.20-17.40
Varga Jánosné	9.20-17.40	9.20-17.40	5.50-14.10	5.50-14.10
Bánóczkiné Urbán Gizella	6.50-15.10			
Bíró-Fehér Ildikó	8.20-16.40			
Repászkiné Orosz Katalin	7.50-16.10			
Lengyel Zsuzsanna	7.50-16.10			
Piskótiné Gyöngyösi Ivetta	7.50-16.10			
Slezsák József	5.50-14.10			
Kisné Bellai Éva	11.30-17.30	7.00-13.00		

Piskótiné Gyöngyösi Ivetta óvodavezető heti kötelező óraszama 10 óra, amit a cica csoportban tölt le.

4.4. Házi szakmai bemutatók

	Bemutató pedagógus	Gyermekcsoport	Ideje
1.	Pohubiné Szatmári Beatrix	cica csoport	2020. november
2.	Hegedűsné Kárándi Eszter	pillangó csoport	2021. január
3.	Somlyai Katalin	napsugár csoport	2021. február
4.	Babicsné Pánczél Viktória	maci csoport	2021. február
5.	Tomkó Józsefné	méhecske csoport	2021. március
6.	Hernádiné Spisák Hajnalka	pillangó csoport	2021. március
7.	Novákné Trencsényi Margit	méhecske csoport	2021. április
8.	Nagyné Soltész Edit	nefelejcs csoport	2021. április

4.5. Továbbképzésen résztvevők

Szakvizsgás képzésen résztvevők:

Babicsné Pánczél Viktória(4 félév)

Új továbbképzési ciklus kezdődött több kollégánál, ezért ösztönzöm őket, hogy érdeklődésüknek megfelelően, de a pedagógiai programunk célkitűzéseinek szem előtt tartásával válasszanak az adódó lehetőségek közül.

A pedagógiai munkát közvetlenül segítő dajkáknak belső továbbképzést szervezünk.

4.6. Felelősök rendszere

	Ellátandó feladat	Megbízott neve	Beszámolás ideje
1.	Óvodavezető-helyettes	Somlyai Katalin	2021. június
2.	Szakmai munkaközösség vezető	Pohubiné Szatmári Beatrix	2021. június
3.	BECS	Piskótiné Gy. Ivetta, Somlyai Katalin, Pohubiné Sz. Beatrix, Szakács Erzsébet Erika	2021. június
4.	Gyermekvédelmi felelős	Babicsné Pánczél Viktória	folyamatos
5.	Mozgás tehetségműhely vezető	Hegedűsné Kárándi Eszter Nagyné Soltész Edit	2021. május
6.	Mese, dramatikus játék tehetségműhely vezető	Hernádiné S. Hajnalka, Szakács Erzsébet	2021. május
7.	Népi játék és tánc tehetségműhely vezető	Lőrincz Mariann Somlyai Katalin	2021. május
8.	Vizuális tehetségműhely vezető	Novákné T. Margit Szabóné Kiss Krisztina	2021. május
9.	Ének-zenei tehetségműhely vezető	Babicsné P. Viktória Pohubiné Sz. Beatrix	2021. május
10.	Vízhez szoktatás vezetője	Tomkó Józsefné, Rusznyák Livia	2021. június
11.	Tűzvédelmi felelős	Lengyel Zsuzsanna	folyamatos
12.	Munka- és balesetvédelmi felelős	Lengyel Zsuzsanna	folyamatos
13.	Könyvtáros	Nagyné S. Edit	Folyamatos
14.	Továbbképzési felelős	Piskótiné Gyöngyösi Ivetta	Folyamatos
15.	Faliújság és dekoráció	Minden csoport	Folyamatos

16.	Pályázati figyelő	Szakács Erzsébet Erika	Folyamatos
17.	Szüreti fellépés felelőse	napsugár csoport	2020. szeptember 26.
18.	Őszi kiállítás és koncert szervezése	Szakács Erzsébet Lőrincz Marianna	2020. október
19.	Állatok világnapja felelőse, Vadaspark	Bíró- Fehér Ildikó Hernádiné Spisák Hajnalka Pohubiné Szatmári Beatrix	2020. október 04.
20.	Téli kiállítás és koncert szervezése	Fehér Imréné Novákné T. Margit	2020. december 1.
21.	Adventi készülődés	minden dolgozó	2020. december 9.
22.	Karácsonyi műsor	Hernádiné S. Hajnalka Pohubiné Szatmári Beatrix	2020. december 18.
23.	Óvodás bál szervezése	Piskótiné Gy. Ivetta, Somlyai Katalin, Pink Bianka, Fehér Imréné , Bíró Fehér Ildikó, Lőrincz Mariann	2021. február .
24.	Egészségnap szervezése	Babicsné P. Viktória Rusznyák Livia	2021. március 17.
25.	Húsvétváró	minden dolgozó	2021. március 31.
26.	Föld napja szervezése	Szabóné Kiss Krisztina, Repászkiné O. Katalin, Nagyné Soltész Edit	2021. április 22.
27.	Babusgató szervezése	Hegedűsné K. Eszter Hernádiné Spisák Hajnalka	2021. április
28.	Tavaszi kiállítás és koncert szerv.	Lőrincz Mariann, Barna Mónika, Tomkó Józsefné	2020. március
29.	Népi játszótér	Repászkiné O. Katalin Pink Bianka	2021. május
30.	Búcsúzó fa elkészítése	Szabóné Kiss Krisztina Lőrincz Mariann	2021. május
31.	Búcsúkirándulás szervezése	Hegedűsné K. Eszter Rusznyák Livia	2021. június
32.	Búcsúzó hét felelőse	Hegedűsné K. Eszter Piskótiné Gy. Ivetta	2021. május
33.	Tehetség Gála felelőse	Novákné T. Margit BabicsnéP. Viktória Szabóné K. Krisztina	2021. május 28.
34.	Ételminta felelős	Bánócziné U. Gizella	folyamatos

4.7. Programok, ünnepek

	Időpont	Rendezvény	Felelős
1.	október	Őszi kiállítás megnyitó	Szakács Erzsébet
2.	október	Szüret	óvodapedagógusok
3.	október	Állatok világnapja	Hernádiné S. Hajnalka
4.	november	Téli kiállítás megnyitó	Lőrincz Mariann
5.	december	Adventi készülődés a szülőkkel	óvodapedagógusok
6.	december	Adventi vásár	óvodapedagógusok
7.	december	Mikulás	óvodavezető
7.	december	karácsonyi műsor	Hernádiné S. Hajnalka, Pohubiné Sz. Beatrix
8.	december	karácsony	óvodapedagógusok
9.	február	farsang	óvodapedagógusok
10.	február	egészség nap	Babicsné P. Viktória
11.	március	Tavaszi kiállítás	Lőrincz Mariann
12.	március	húsvét váró a szülőkkel	óvodapedagógusok
13.	március	húsvét	óvodapedagógusok
14.	április	Föld napja	Szabóné K. Krisztina, Repászkiné O. Katalin
15.	május	anyák napja	óvodapedagógusok
16.	május	gyermeknap, népi játszótér	Pink Bianka
17.	május	Tehetség Gála	Novákné T. Margit

4.8. Kirándulások

Kirándulás helyszíne	Felelős
ŐSZ	
Miskolci Vadaspark	Pohubiné Szatmári Beatrix, Lengyel Zsuzsa
TÉL	
Szánkózás	óvodapedagógusok
TAVASZ	
Az uszoda udvarán közös főzés a szülőkkel	Soltész Istvánné
Családi nap az uszoda udvarán (máj.1.)	
NYÁR	
Lovaglás Aszalón	Repászkiné O. Katalin
Nagycsoportosok „búcsúkirándulása”	Hegedűsné K. Eszter

A feladatok kiosztását az egyenletes terhelés elvének betartásával , személyreszabottan tervezem. A pedagógusok a kapott feladataikat a legjobb tudásuk szerint, önállóan oldják meg.

4. KARBANTARTÁSI, FELÚJÍTÁSI ÉS BESZERZÉSI TERV

5.1. Karbantartás és felújítás

A karbantartás és felújítás az óvoda, bölcsőde nyári zárva tartásának idejére tervezett.

Felújítás

- A régi épület nyílászáróinak cseréje
- A tető teljes körű javítása
- A thermomax kazán cseréje

Karbantartás

- Homokcsere szükség szerint
- A gyermekmosdók csaptelepeinek, WC-inek felülvizsgálata.
- Csoportszobák, folyosók festése szükség szerint

5.2. Szükséges beszerzések

- konyhai eszközök (tányér, pohár, leveses tál)
- Homokozók fölé árnyékoló
- Festéshez, rajzoláshoz, mintázáshoz, barkácsoláshoz szükséges anyagok

5. A FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSI TERVE

6.1. Pedagógiai ellenőrzés

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Ki?
Csoportos dokumentációk ellenőrzése, értékelése	dokumentumelemzés	minden csoportban	2020. szeptember 3. hete	intézményvezető
A beszoktatás értékelése	gyermekenként a fejlődési naplóban	méhecske, maci, nefelejcs csoportban	2020. december vége	csoportos óvónők, kisgyermek nevelők, intézményvezető
Óvodaköteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése	megfigyelés, megbeszélés, dokumentum elemzés	minden óvodai csoportban	2020. nov.	intézményvezető
Egyéni fejlődés nyomon követése	dokumentumelemzés, megbeszélés (fejlettségmérő lapok, fejlesztési tervek)	minden csoportban	2021. március	intézményvezető
Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása, a hátrányos helyzet	dokumentum ellenőrzése, konzultáció	minden csoportban	2021. január és május	intézményvezető

felismerése és a szükséges intézkedés megtétele				
Munkaidő, munkafegyelem betartása	megfigyelés, jelenlétiív ellenőrzése		szűrőpróba szerűen	óvodatitkár intézményvezető
Szakmai munkaközösség működése	megfigyelés, munkaterv ellenőrzése	munkaközösségi értekezleten	szűrőpróba szerűen	intézményvezető
A nevelési év értékelése	dokumentumelemzés, az éves intézményi munkatervben kitűzött célok, feladatok és a beszámolók figyelembevételével az eredmények és hiányosságok megállapítása.	minden csoportban	2021. június 16. nevelési évet záró nevelői értekezleten	intézményvezető

Az óvodapedagógusok értékelésében a fejlesztő szemléletet érvényesítem, az egyének erősségeire fókuszálok. Támogatom munkatársaimat terveik és feladataik teljesítésében.

6.2. Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek státuszát igazoló jegyzői határozatok, valamint szülői nyilatkozatok megléte és érvényessége.	2020. szeptember második hete	óvodatitkár
2.	Iratkezelés, iktatás pontossága.	2020. november	óvodavezető-helyettes

6.3 Vagyonvédelmi és takarékosági program betartásának ellenőrzése

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	Leltár	2021. június. 3. hete	óvodavezető-helyettes
2.	Energiafelhasználás	2021. január	óvodavezető

7. ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV

7.1. Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának elvei:

Az adott nevelési évben kijelölt kollégák köre:

- akiknél tanfelügyeleti ellenőrzés várható
- akiknek a minősítése várható
- vezető, ha munkájának 2. vagy 4. évében van
- fennmaradó helyekre a vezető jelöl ki kollégákat

7.2. Az önértékelésben részt vevő pedagógus:

- Tomkó Józsefné
- Szakács Erzsébet Erika

7.3. Az intézményi önértékelési csoport tagjainak feladatmegosztása:

- Dokumentumelemzés
- Óralátogatás: 2-2 foglalkozás az érintett pedagógusnál
- Interjúk:
 - ✓ Interjú az érintett kollégával
 - ✓ Vezetői interjú
- Kérdőívek
 - ✓ Önértékelési kérdőív: 1 db
 - ✓ Munkatársi kérdőív: 6 db
 - ✓ Szülői kérdőív: 10 db
 - a. A kérdőíves felmérésbe bevontak körét a BECS munkacsoport határozza meg az érintett kollégával való egyeztetés után.
 - b. A kérdőív kitöltésének intervalluma 1 hét.
 - c. A válaszadás elfogadható, ha a kérdőívek 80%-a visszaérkezik.
 - d. Feltöltés az OH online felületre

BECS csoport vezetője: Pohubiné Szatmári Beatrix

BECS tagok: Piskótiné Gyöngyösi Ivetta

Somlyai Katalin

Szakács Erzsébet Erika

Részfeladatok végzése:	
Dokumentumelemzés:	Somlyai Katalin
Tevékenység-/foglalkozás látogatás	Pohubiné Szatmári Beatrix Piskótiné Gyöngyösi Ivetta
Interjúk, kérdőíves felmérés, informatikai felület kezelése	Szakács Erzsébet Erika Somlyai Katalin

7.4. Az önértékelési feladatok időarányos elosztása a 2020/2021-es nevelési évre:

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.				
1.	2020. 08. 31.	Nevelőtestület tájékoztatása	A folyamat koordinátora: Piskótiné Gyöngyösi Ivetta (Nevelőtestületi értekezlet keretében)				
2.	2020. 08. 31.	Az érintettek tájékoztatása: <ul style="list-style-type: none"> • önértékelési csoport tagjai • önértékelésben résztvevő pedagógusok felkészítése 	A folyamat koordinátora: Piskótiné Gyöngyösi Ivetta (Nevelőtestületi értekezlet keretében)				
3.	2020. 09. 03.	Szülők tájékoztatása	A folyamat koordinátora: Piskótiné Gyöngyösi Ivetta és a nevelőtestület tagjai				
Önértékelés folyamata							
1.	Látogatás előtt egy héttel, illetve a látogatás napján	Foglalkozást vezető pedagógus dokumentumai, melyeket a látogatás előtt átad az órát látogató kollégáknak <ul style="list-style-type: none"> — éves ütemterv — csoportprofil — a látogatott tevékenység terve — csoport napló — fejlődési napló 	<p>Felelős: Somlyai Katalin</p> <p>Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógiai munka dokumentumait, majd rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok szerint az informatikai rendszerben rögzíti a tapasztalatokat.</p>				
2.	2020-2021 Óralátogatások	A foglalkozás látogatást végzi A foglalkozás látogatások résztvevői A foglalkozás látogatások időpontja	<p>Piskótiné Gyöngyösi Ivetta, Pohubiné Szatmári Beatrix</p> <table border="1"> <tr> <td>Tomkó Józsefné 2021. március</td> <td>Szakács Erzsébet Erka 2021. április</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Tomkó Józsefné 2021. március	Szakács Erzsébet Erka 2021. április		
Tomkó Józsefné 2021. március	Szakács Erzsébet Erka 2021. április						

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.								
		Az óralátogatás módszere	<p>2 foglalkozás megfigyelése a megfigyelési szempontok mentén</p> <p>A két foglalkozást érintő látogatás, és az azt követő megbeszélés tapasztalatait az órát látogató kollégák átadják Pohubiné Szatmári Beatrixnek és ő rögzíti az informatikai felületen.</p>								
3.		Önértékelési kérdőív kitöltése	<p><u>Felelős:</u> Szakács Erzsébet Erika</p> <p>A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.</p>								
4.	Az óralátogatást követő napon	Interjú az önértékelésre kijelölt pedagógusokkal	<p><u>Az interjút végzi:</u> Pohubiné Szatmári Beatrix</p> <table border="1" data-bbox="970 224 1098 1061"> <thead> <tr> <th data-bbox="970 893 1023 1061">Tomkó Józsefné</th> <th data-bbox="970 725 1023 893">Szakács Erzsébet Erika</th> <th data-bbox="970 389 1023 725"></th> <th data-bbox="970 224 1023 389"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1023 893 1098 1061">2021. március</td> <td data-bbox="1023 725 1098 893">2021. április</td> <td data-bbox="1023 389 1098 725"></td> <td data-bbox="1023 224 1098 389"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjút, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.</p>	Tomkó Józsefné	Szakács Erzsébet Erika			2021. március	2021. április		
Tomkó Józsefné	Szakács Erzsébet Erika										
2021. március	2021. április										

5.	Az óralátogatást és interjút követő napon	Interjú az intézmény vezetőjével	<p>Az interjút végzi: Pohubiné Szatmári Beatrix</p> <p>Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjút, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát Pohubiné Szatmári Beatrix rögzíti az informatikai felületen.</p> <table border="1" data-bbox="470 232 598 1025"> <tr> <td>Tomkó Józsefné</td> <td>Szakács Erzsébet Erika</td> </tr> <tr> <td>2021. március</td> <td>2021. április</td> </tr> </table> <p>Interjú dokumentáció átadása az Önértékelési csoport koordinátorának az interjút követő 1 héten belül</p>	Tomkó Józsefné	Szakács Erzsébet Erika	2021. március	2021. április
Tomkó Józsefné	Szakács Erzsébet Erika						
2021. március	2021. április						
6.	A vezetői interjút követő napon	Szülői kérdőívek kitöltése és az eredmények összegzése	<p>Az Önértékelési kézikönyv 2. sz. melléklete: Szülői kérdőív a pedagógus önértékeléséhez</p> <p>Felelős: Szakács Erzsébet Erika</p> <table border="1" data-bbox="845 232 973 1025"> <tr> <td>Tomkó Józsefné</td> <td>Szakács Erzsébet Erika</td> </tr> <tr> <td>2021. március.</td> <td>2021. április</td> </tr> </table> <p>A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.</p>	Tomkó Józsefné	Szakács Erzsébet Erika	2021. március.	2021. április
Tomkó Józsefné	Szakács Erzsébet Erika						
2021. március.	2021. április						
7.	A vezetői interjúval egy időben	Munkatársi kérdőív kitöltése és az eredmények összegzése	<p>Az Önértékelési kézikönyv 3. sz. melléklete: Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléséhez</p> <p>Felelős: Somlyai Katalin</p>				

			Tomkó Józsefné	Szakács Erzsébet Erika		
			2021. március	2021. április		
	A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.	A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.				
8.	A pedagógus interjút követő héten	Az önértékelt pedagógus a saját intézményi elvárások tükrében elvégzi önértékelését	Útmutató szerint a 0-3 skálán értékeli az elvárás teljesülését (kompetencia alapú pontozótábla) Kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és fejleszhető területeket Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is.			
9.	A pedagógus önértékelés elvégzését követő héten	Az intézményvezető segítségével két évre szóló önfejlesztési terv elkészítése	A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő két évre szóló önfejlesztési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet értékelési területeként, az eredeti intézményi elvárásokat és az értékelést tartalmazó táblázatba kell feltölteni.			

A nevelőtestület megismerte az éves munkatervet és a munkaterv részét képező önértékelési tervet, megtárgyalta és elfogadta.

Szikszó, 2020. augusztus 31.

.....
intézményvezető

Szülői szervezet véleményezte 2020. szeptember 03-án

.....
szülői szervezet képviselője

A nevelőtestület számú igen szavazattal, számú tartózkodással,
..... számú nem szavazattal 2020. augusztus 31-én elfogadta.

.....
nevelőtestület képviselője

**Szikszó Város Önkormányzat Polgármesterétől
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.**

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ/2946-4/2020.

Tárgy: A Védőnői Szolgálat 2020. évi beszámolójának elfogadása

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 13. § (1) bekezdésének 4) pontja szerit: A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat különösen: az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások.

A védőnői szolgálatok területi elv alapján végzik tevékenységüket. A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet 3. §-a meghatározza a védőnői szolgálat feladatait, melyek többek között a családok egészségének megőrzésére, segítségére irányuló preventív tevékenységek, valamint a betegség kialakulásának, az egészségromlásnak a megelőzése érdekében végzett egészségnevelés; a rendelet tartalmazza továbbá a területi védőnő által elvégzendő szűrővizsgálatokat, tanácsadások rendjét, családlátogatások gyakoriságát, tanácsadó kialakításának feltételeit, felszereltségét. A Szikszói Védőnői Szolgálat tanácsadójának felszereltsége a működési szabályzatban előírtaknak megfelel. A működéshez szükséges eszközöket az Önkormányzat biztosítja.

A jogszabályi előírásoknak – és az Önkormányzat nevében a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal ezirányú kérésének – megfelelően a védőnők megküldték a Védőnői Szolgálat 2020. évi munkájáról szóló beszámolójukat.

Jelenleg Szikszó Város Önkormányzat polgármestereként a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) számú kormányrendelet, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében foglalt jogköröm alapján a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a Védőnői Szolgálat 2020. évi munkájáról szóló beszámolóját az előterjesztés mellékletét képező tartalommal elfogadom.

Szikszó, 2020. november 12.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Szikszo Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2020.(XI.....) számú Határozata**

A Védőnői Szolgálat 2020. évi beszámolójának elfogadásáról

Szikszo Város Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) számú kormányrendelet, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva az alábbiak szerint határoz:

Szikszo Város Önkormányzat Polgármestere elfogadja a Védőnői Szolgálat 2020. évben elvégzett tevékenységéről szóló beszámolóját az előterjesztés mellékletét képező tartalommal.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

SZIKSZÓI ÉRTESZÉSI ÉS HÍVÁSI SZOLGÁLTATÓ HIVATAL	
2020. 11. 13.	2020. 11. 13.
Sz-2020/1375h	9/2046-3/
	2020

Beszámoló

Szikszó I-II Területi Védőnői Szolgálat 2019. október és 2020. októberi időszak éves munkájáról

A védőnői szolgálat alapfeladata az elsődleges prevenció, elsősorban a családokkal való közvetlen kapcsolattartás családlátogatás és tanácsadás útján.

Szikszó területén 2 betöltött területi védőnői státusz van:

Szikszó1: Strázsa Zsófia

Szikszó2: Mató Enikő

A heti állandó ellátási formák és a területen végzett munka a következőképpen alakul:

Hetente: kedden 10-12-ig *orvossal* együtt csecsemő és gyermektanácsadást tartunk. Ezen alkalmak során kerül sor a kötelező státuszvizsgálatokra (1,2,3,4,6,9,12,15,18 hónapos korban, illetve 2,3,4,5,6,7 éves korban), valamint a kötelező és a szabadon választható védőoltások beadására.

A világvárvány változást hozott a tanácsadások menetrendjében. Orvossal közösen tartott tanácsadáson csupán azok a gyermekek jelenhetnek meg, akik védőoltásban is részesülnek. Az ő esetükben a behívás időpont alapján történik, a tanácsadóban egyszerre 1 gyermek és 1 szülő tartózkodhat. A gyermekek között pedig megtörténik a megfelelő fertőtlenítés. A szájmaszk viselése mindenki számára kötelező.

Azokban az esetekben, mikor a gyermeknél csak státuszvizsgálat szükséges és oltást nem kap, a státuszvizsgálat elkészítése hivatalos tanácsadási időponttól függetlenül velünk egyeztetett időpontban történik meg, a járványügyi szabályok betartása mellett.

A megfelelő együttműködésnek köszönhetően elmaradás az oltások és státuszok esetében alig fordult elő. A hivatalos tanácsadások forgalma átlagosan, így is közel 20-30 fő közé tehető.

Szintén keddi napokon 12-14-ig tartjuk önálló védőnői várandós tanácsadásunkat, ahol a tanácsadás mellett a protokoll szerinti soron következő kötelező vizsgálatokra irányítjuk a leendő édesanyákat.

Naponta: megvalósítjuk a nyitott tanácsadó elvét, ami azt jelenti, hogy nem csak a reggel 8-9 óra közötti időben és tanácsadásokon állunk a gondozottjaink rendelkezésére, hanem ezektől független időpontban is szükség szerint. A precízebb tájékoztatás céljából még 2018-ban facebook csoportot hoztunk létre „Gyermekorvosi és Védőnői Szolgálat Szikszó” néven (rendelési időváltás, szabadságok, továbbképzések).

A járványügyi helyzetet megelőzően 2020. márciusáig a jogszabályban meghatározott rendszerességgel családlátogatást végeztünk. (gyermekágyas időszakban 6 héten keresztül heti rendszerességgel, 0-1 év között havonta, 1-3 év között 2 havonta, 3-6 éves kor között, ha oktatási intézménybe nem jár, 2 havonta, ellenkező esetben évi 2 alkalommal. Várandósok esetében a terhesség ideje alatt 4 látogatást teszünk.)

A kialakult járvány a mi munkánkat is nagymértékben átalakította. Jelenleg annak érdekében, hogy magunk is csökkentsük, a járvány terjedésének lehetőségét a gyermekeket otthonukban nem látogathatjuk. A törvényben meghatározott gyakorisággal, a családokkal telefonon és interneten keresztül tartjuk a kapcsolatot. Kivételt képez ez alól az újszülöttek hazaadását követő első látogatás, illetve azoknak a családoknak a látogatása, akiknek szociális helyzete szükségessé teszi a szorosabb kontrollt. Őket a jelen helyzetben is a megfelelő higiéniai szabályok betartása mellett otthonukban látogatjuk.

A családok számára minél több segítséget próbálunk nyújtani pl: a megfelelő kapcsolatnak köszönhetően lehetőség van arra, hogy a szülők az állandó gyógyszereket, babaápolási szereket rajtunk keresztül írassák fel, így rendelési időben csökkenteni tudjuk az orvosi rendelő telefonos forgalmát, melynek köszönhetően a vonal terheltsége csökken, több idő jut a valós betegekre.

Napi szinten dokumentációt készítünk:

- családlátogatásokról
- státuszvizsgálatokról
- online jelentések készítése ÁNTSZ portálon
- védőoltásokról

Negyedévente illetve igény szerint: tisztasági vizsgálat végzése az óvodákban, illetve évente háziorvossal közös szűrővizsgálat.

A két területi körzet bemutatása:

A két védőnői szolgálat összesen kb. 300 családot lát el havonta. A gondozottak létszáma a ki- és beköltözés miatt változhat. A 0-7 éves gondozottak létszáma az I-es és II-es körzetben is kb 200-200 fő volt. Az adott időszakban az I-es és II-es körzetben 34-25 gyermek született. A várandósok száma jelenleg 15-19 fő.

Mindkét körzet esetében előfordulnak egészségügyileg és szociálisan veszélyeztetett gyermekek és várandósok. Őket fokozott gondozásban részesítjük. A Szikszói Kistérségi Szociális Szolgáltató Központtal történő szoros együttműködésnek köszönhetően a problémás esetek többségét sikerült megoldani. Szikszó I-es körzetében 8 esetben volt szükség jelzés megtételére, egy esetben a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére is, melyet családba fogadással oldottak meg. A II-es körzetben 2 esetben volt szükség jelzés megtételére, kiemelés nem történt.

Egyéb tevékenységek:

A gondozottakkal való találkozásokon kívül rendszeresen tartunk szakmaközi megbeszéléseket a társszakmák képviselőivel.

Havi rendszerességgel veszünk részt Gyermekvédelmi Jelzőrendszeri esetmegbeszélésen. Folyamatos kapcsolatban állunk a családgondozókkal és szükség esetén közös családlátogatásokat is végzünk.

A járványt megelőzően szintén havi rendszerességgel látogatást tettünk a Pillangó Biztos Kezdet Gyerekházban is, ahol aktívan közreműködtünk a különböző egészségnevelési programokban. Pl: egészségnap, fitt nap, anyatejes táplálás.

Kapcsolatban állunk a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival is. (A státuszvizsgálatok során kiszűrt mozgásban és értelmi fejlődésben elmaradt gyermekeket ide irányítjuk.)

Mivel több, mint 2 éve nincs járási vezető védőnőnk, így az esetlegesen felmerülő szakmai kérdések megoldásában járványügyi szakfelügyelőnk segítségére számíthatunk, aki alkalmanként a tanácsadónkat is meglátogatja.

Szakmai fejlődésünk érdekében évente több alkalommal továbbképzéseken veszünk részt.

Jelenleg több járási védőnővel és háziorvossal közösen a „**Három generációval az egészségért**” című prevenciós programban veszünk részt.

A szülők visszajelzései alapján a tanácsadások és rendelések alkalmával problémát jelent a babakocsik rendelőbe történő felhozatala, hiszen közvetlenül a gyermekorvosi és védőnői szolgálat irányába rámpa nem áll rendelkezésre. A

meglévő rámpán a felnőtt háziorvosi rendelőket lehet megközelíteni. Ennek következtében a gyermekeket a felnőtt háziorvosokra váró betegeken keresztül lehetne behozni.

Illetve annak következtében, hogy a járványhelyzet miatt a tanácsadóban egyszerre egy gyermek és egy szülő tartózkodhat, a soron következőknek kint kell várakozni. Igyekszünk az időpontokat pontosan tartani, de sajnos csúszások előfordulhatnak, így kint kisebb torlódás alakulhat ki. Ez leginkább akkor jelent gondot, ha az időjárás nem megfelelő fúj a szél, esik az eső. A gondozottak nagy része nem kocsival érkezik, így ők kénytelenek ezen nem megfelelő időjárási viszonyok esetén is a szabadban várakozni. Behúzódni pedig sehová sem tudnak. Lehetőség szerint szükségesnek tartanánk legalább tanácsadási napokon egy fedett terület kialakítását (pl sørsátor segítségével) ahová a gondozottak a várakozás ideje alatt be tudnak húzódni.

Szikszó, 2020.11.03.

Tisztelettel:

Strázsa Zsófia és Mató Enikő

Szikszó Város Önkormányzata
Polgármestere és
Képviselő Testülete részére

SZIKSZÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	
2020. 11. 10.	2020. 11. 10.
Sz-2020/1350.5	Sz/2946-2/ 2020
Baltai András	

Tárgy: Beszámoló a 2020. évi iskolavédőnői tevékenységről

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő Testület!

Tudomásom szerint 2020. január 1-től 2020. március 31-ig Gáspár Tünde, majd 2020. április.01-től 2020. augusztus 31-ig Mató Enikő iskolavédőnők végezték az iskola egészségügyi tevékenységet.

Sajnos 2020. március 16-tól 2020. augusztus 31-ig a COVID-19 járvány miatt Szikszó városban is bezárásra kerültek az iskolák.

2020. szeptember 1-től ideiglenes státuszban jómagam látom el az iskolákat, mint iskolavédőnő.

Ezen iskolák:

Szikszói Móricz Zsigmond Általános Iskola (3800 Szikszó, Bethlen Gábor u.1.)

Szent Márton Katolikus Gimnázium és Általános Iskola (3800 Szikszó, Miskolci u. 9.)

Abakusz Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola (3800 Szikszó, Kálvin tér 3.)

Abigél Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium (3800 Szikszó, Szent Anna u.33.)

Az idei évben 930 fő az iskolák összlétszáma a szeptember 30-ig beíratottak alapján.

Telephelyem a Szikszói Móricz Zsigmond Általános Iskola iskolavédőnői iroda. (3800 Szikszó, Bethlen Gábor utca 1.).

Az iskola-egészségügyi ellátás feladatait, minimális alapfelszereltségét a 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet tartalmazza.

1. számú melléklet az iskolaorvosi rendelő minimális alapfelszerelését tartalmazza,
2. számú mellékletben szerepel a nevelési-oktatási intézmény védőnője által önállóan ellátandó feladatok.

2020. szeptemberében Sváb Antal Polgármester Úr jóvoltából megoldódott az iskolavédőnői irodából a veszélyes hulladék tárolása, illetve havonkénti elszállítása. Plusz hűtőtáskát és jégakkukat is biztosított részemre. Erre azért volt szükségem, mert szeptember és október hónapban MMR, Di-Per-Te, Hepatitis-B és HPV elleni iskolai kampány oltások beadására került sor Dr.Urbán Diána Iskolaorvossal. Mindösszesen 194 db oltás szervezése és beadása történt meg. Ez éven először lehetőség nyílt a 7. osztályos fiúk HPV elleni oltás igénylésére is.

Továbbá zárható gyógyszerszekrényt is kaptam, illetve irodai eszközöket, ami megkönnyíti a mindennapos munkámat.

A Szent Márton Katolikus Gimnázium és Általános Iskola, Abakusz és Abigél Szakközépiskolák iskolaorvosi szobával nem rendelkeznek, ezért a szűrések elvégzéséhez saját gépjárművemmel szállítom a meglévő szűrőeszközöket az iskolákba. A szűrések és oltások az iskolák által kijelölt

helyiségekben, az intézmény vezetőkkel előre egyeztetett időpontokban történnek. Ezek eredményeiről a szülők írásbeli tájékoztatást kapnak, illetve a kiszűrt gyermekeknél a további teendőkről javaslatot írunk.

A kötelező oltásokról a szülők írásban értesülnek, aláírásukkal igazolják annak tudomásul vételét.

Iskolai feladatok amiket 2020. év szeptember, október, november hónapban elvégeztem.

Kampányoltás

- kötelező MMR (43 fő), Di-Per-Te(43 fő), Hepatitis-B (52 fő), valamint a kérhető HPV elleni (56 fő) iskolai kampányoltásokról szülői tájékoztatók kiosztása, begyűjtése
- oltóanyagok rendelése
- a HPV elleni oltás ÁNTSZ portálon való személyenkénti dokumentálása
- kapcsolattartás az ÁNTSZ-szel
- oltás megszervezése, segédkezés a lebonyolításban
- dokumentáció, jelentés

Index osztályok szűrő vizsgálata

- 2-4-6-8. osztályosok védőnői, illetve iskola orvosi szűrése.(kb 20 perc/fő)
- orvosi vizsgálatok megszervezése, segédkezés a lebonyolításban
- szülő részére lelet adás a végzett vizsgálatok eredményéről, különös tekintettel az észlelt elváltozásokra
- szűrővizsgálatok dokumentálása

Tisztasági (tetű) szűrés

- szeptember hónapban megtörtént a gyermekközösségek tisztasági vizsgálata
- kiszűrtek kontroll vizsgálata
- tisztasági jelentés készítése

Egészségfejlesztő előadás

- igény szerint egészségfejlesztő órák az iskolákban

Véleményem szerint az iskolák igazgatóival, illetve tanáraival jó munka kapcsolatot alakítottam ki. Ezt bizonyítja, hogy az összes index osztályok szűrése már megtörténtek, pedig még a 2021. tanév is rendelkezésemre áll.

Kampány oltásokat lebonyolítottam, amiben nagy segítségemre volt Dr. Urbán Diána Gyermekorvos.

Igyekszem az iskolákban az egyéni kéréseknek eleget tenni. Ezt is jelzi ,hogy a Móricz Zsigmond Általános Iskolában minden hónap első hétfőjén tisztasági vizsgálatot tartok. Ennek eredményeképpen körülbelül 80-90 százalékkal csökkent a fejtetves gyermekek száma az intézményben.

Rendszeresen részt veszek a Gyermekjóléti Szolgálat által havonta tartott jelzőrendszeri találkozón, ahol az esetlegesen felmerülő problémákat jelezzük, beszéljük át.

Szakmai szintem tartásom érdekében rendszeresen részt veszek kötelező és szabadon választható e-learning továbbképzéseken.

Jó érzéssel tölt el, hogy a COVID-19 járvány ideje alatt is sikerült ezeket megvalósítani és kérném továbbra is a Polgármester Úr és a Képviselő Testület támogatását a további munkámban.

Kelt.: Szikszó, 2020. november 09.



Szarkáné Bócsik Zsuzsanna

Szarkáné Bócsik Zsuzsanna

**Szikszo Város Önkormányzat Polgármesterétől
3800 Szikszo, Kálvin tér 1.**

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ/2948-3/2020.

Tárgy: A Köztemető üzemeltetője által 2020. évben végzett munkáról szóló beszámoló elfogadása

Szikszo Város Önkormányzata és a LAST-BELLS Kft. között 2017. szeptember 15. napján kegyeleti közszolgáltatási szerződés került aláírásra, 5 éves időtartamra 2022. szeptember 15. napjáig.

A szerződés 22. pontja értelmében a vállalkozó a szerződés fennállásának időtartama alatt köteles évente egy alkalommal beszámolni a szerződés teljesítésével kapcsolatos tevékenységéről.

A vállalkozó 2020. november 12. napján benyújtotta beszámolóját, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Jelenleg Szikszo Város Önkormányzat polgármestereként a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) számú kormányrendelet, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében foglalt jogköröm alapján a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a Last Bells Kft. 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés mellékletét képező tartalommal elfogadom.

Szikszo, 2020. november 12.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Szikszo Város Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2020.(XI.....) számú Határozata**

A Köztemető üzemeltetője által 2020. évben végzett munkáról szóló beszámoló elfogadásáról

Szikszo Város Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) számú kormányrendelet, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva az alábbiak szerint határoz:

Szikszo Város Önkormányzat Polgármestere elfogadja a Last Bells Kft.-nek, a köztemető üzemeltetőjének, a 2020. évben elvégzett tevékenységéről szóló beszámolóját az előterjesztés mellékletét képező tartalommal.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Tárgy: Beszámoló a Városi Köztemető
üzemeltetőjétől, a 2020. évi üzemeltetői
tevékenységéről

2020. 11. 12.	2020. 11. 12.
SZ-2020/	Sz/2918-2/
	2020
Battai dr. Tóth Z.	

Beszámoló

A 2017.09.15-én létrejött Kegyeleti Közszolgálati Szerződés alapján az alábbi tevékenységek valósultak meg, vagy vannak folyamatban:

Az iroda helyisége kifestésre került, a téli fűtés megoldása érdekében kémény felszerelésére került sor, így megoldottá vált ebben a helyiségben a fűtés gondja is.

A tavalyi évben újra szigetelték a ravatalozó tetejét, de sajnos néhány helyen még mindig beázik, ezért javasolnék egy nagyobb karbantartást a ravatalozó épületének felújítására!

Az éven a hűtőberendezésünk is meghibásodott, de azonnal megjavításra került!

A mosdó és a hűtőkamra helyiségek festése folyamatban van.

Napi 8-órás gondnoki ügyelet folyamatos, a hétfévi, ünnep napi illetve az éjszakai ügyelet is folyamatos, telefonos elérhetőséggel áll a lakosság rendelkezésére.

Biztosított minden vállalkozó számára az elhunytak zökkenőmentes fogadása, (éjjel – nappal) és nem okozott eddig problémát a temetési szertartások összehangolása sem.

Kollégánk folyamatosan ellenőrzi a dolgozni érkező vállalkozók munkavégzésének szabályosságát, a munka elvégzése utáni takarítási, tereprendezési feltételek betartását, az esetleges károkozási szabálytalanságot!

Sírhelyek megváltása folyamatos, akit tudunk értesíteni, bár sok esetben már más a lakcím vagy elhunyt a megjelölt fenntartó!

Kiemelt ünnepeken a polgárőrséggel, rendőrséggel, egyházi vezetőkkel zökkenőmentesen tudunk együtt dolgozni!

Bokrok, sövények, díszfák formálása folyamatos, az elszáradt bokrok cserjék eltávolítása és a füves részek nyírása is folyamatosan megoldott! Konténeres szemétszállítási szerződéssel rendelkezem!

Tavasszal beültettük a temető területén található virágtartókat, virágládákat, a takarítás, gereblyezés, a temető területének rendbetétele, a szeméttárolók ürítése folyamatos!

Új sírhelyek kimérése folyamatosan zajlik, ezért megépítésre került egy új, (a régi megtelt) kriptahely, (a régi sírhelyek újraértékesítése során talált maradványok elhelyezésére) ami az év elején teljesen elkészült, tavaly év végén kb. 90%-os volt a készültsége.

Az új víznyerő hely kiépítése elkészült. Üzembehelyezése tavaszra várható, a közelgő hideg időjárás miatt. A víznyerő hely munkálatai miatt egy 70 méteres szakasz járhatatlanná vált, ezért 70 m hosszú, 1 m széles zúzalékkal terítettük be, kialakítva ezzel egy járható gyalogösvényt.

A 2018-as évben a vállaltaknak megfelelően beadásra került az általam vállalt Urnafal részletes költségvetési terve, és látványterve is az Önkormányzat felé! Az előzetes megbeszélések alapján az urnafal megépítésének költségét, munkadíját az Önkormányzat fedezi, míg a tervek, költségvetés megvalósítását Én végezném.

2020. 11. 12.



Szopkó Ferenc

Temetőüzemeltető

**Szikszó Város Önkormányzat Polgármesterétől
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.**

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ/3122-1/2020.

Tárgy: A 137/2020.(IX.28.) számú határozat módosítása

Szikszó Város Önkormányzata a 137/2020.(IX.28.) számú határozatában döntött a „Szikszó 30” nyereményjáték sorsolásáról akként, hogy a gyűjtőkártyákat 2020. november 2. napjától 2020. december 1. napjáig lehet elhelyezni az Inkubátorházban kihelyezett urnába.

A Kormányhivatal részéről 2020. október 27. napján érkezett egy észrevétel, hogy a döntésre vonatkozó szóbeli előterjesztés alapján jegyzőkönyvbe foglalt döntési javaslatot tartalmazó leíró rész (a nyereményjáték gyűjtőkártyáit 2020.november 2. napjától december 1. napjáig) ellentétben áll a Képviselő-testület döntésével (nyereményjáték gyűjtőkártyáit 2020. november 2. napjától december 2. napjáig) anélkül, hogy bármely képviselő módosító indítványt tett volna.

A képviselő-testület a 2020. szeptember 28. napján tartott zárt ülésen arról határozott, hogy a „Szikszó 30” elnevezésű nyereményjáték gyűjtőkártyáit 2020. november 2. napjától 2020. december 1. napjáig lehet elhelyezni az Inkubátorházban található urnába.

Jelenleg Szikszó Város Önkormányzat polgármestereként a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) számú kormányrendelet, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a Képviselő-testület 137/2020.(IX.28.) számú határozatát a fentiekben leírtak alapján módosítom.

Szikszó, 2020. november 12.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2020.(XI.....) számú Határozata**

A 137/2020.(IX.28.) számú határozat módosításáról

Szikszó Város Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) számú kormányrendelet, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva az alábbiak szerint határoz:

Szikszó Város Önkormányzat Polgármestere az alábbiak szerint módosítja a Képviselő-testület 137/2020.(IX.28.) számú határozatát:

„Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a „Szikszó 30” elnevezésű nyereményjáték gyűjtőkártyáit 2020. november 2. napjától december 1. napjáig az Inkubátorházban kihelyezett urnába lehet leadni. A hozzá tartozó sorsolásra 2020. december 6. napján kerül sor a Főtéren.”

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

**Szikszó Város Önkormányzat Polgármesterétől
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.**

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ/3123-1/2020.

Tárgy: A 36/2020.(X.14.) VüB Határozat számának módosításáról

A Városüzemeltetési Bizottság a 36/2020.(X.14.) számú határozatában javasolta a közös önkormányzati hivatal jegyzőjének, hogy a közterület-felügyelők és a segédfelügyelők munkarendje

A Kormányhivatal részéről 2020. november 5. napján érkezett egy észrevétel arra vonatkozóan, hogy a 36/2020. sorszám alatt a bizottság már a korábbi ülés keretében hozott határozatot. Az október 14. napján tartott jegyzőkönyvben a határozat száma tévesen került megjelölésre. Továbbá a kormányhivatal felhívta arra a figyelmet, hogy a határozatot hozó szerv megjelölése nem szükséges.

Jelenleg Szikszó Város Önkormányzat polgármestereként a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) számú kormányrendelet, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján a Városüzemeltetési Bizottság feladat- és hatáskörében eljárva a Városüzemeltetési Bizottság 36/2020.(X.14.) számú határozatát a fentiekben leírtak alapján módosítom 43/2020.(X.14.) számú határozatra.

Szikszó, 2020. november 12.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2020.(XI.....) számú Határozata**

A 36/2020.(X.14.) VüB Határozat számának módosításáról

Szikszó Város Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) számú kormányrendelet, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján a Városüzemeltetési Bizottság feladat- és hatáskörében eljárva az alábbiak szerint határoz:

Szikszó Város Önkormányzat Polgármestere módosítja a Városüzemeltetési Bizottság 36/2020.(X.14.) számú, a közterület-felügyelők és a segédfelügyelők munkarendjére vonatkozó határozatának sorszámát, mert a jegyzőkönyvben elírásra került. A hitelesített jegyzőkönyvben szereplő határozat száma a nyilvántartás szerint soron következő határozat számára módosul: 43/2020.(X.14.) Határozat.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

**SZIKSZÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERÉTŐL
3800 SZIKSZÓ, KÁLVIN TÉR 1.**

ELŐTERJESZTÉS

Szám: Sz./662-7/2020.

Tárgy: Az 5/2015.(I.29.) K.T. számú határozat módosítása

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 5/2015.(I.29.) K.T. számú határozatában úgy döntött, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 41.§ (2) bekezdése alapján a közbeszerzési értékhatár alatti, 3 árajánlatos közbeszerzési eljárások lebonyolítását a polgármesterre ruházza át. Az önkormányzat, illetve a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal esetében a beszerzési szabályzatban meghatározott beszerzéseket egy 3 tagú bizottság folytatja le. A bíráló bizottság tagjai jelenleg Kriván Ildikó osztályvezető, mint pénzügyi szakember, Battáné dr. Tóth Zita jegyző, mint jogi szakember, valamint Tózsér Gábor hatósági ügyintéző, mint műszaki szakember.

Tekintettel arra, hogy Tózsér Gábor hatósági ügyintéző munkaviszonya 2020. november 1. napjával megszűnt a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalnál, a bizottságba a bíráló bizottság tagjának Juhász Gergely hatósági ügyintézőt választom meg, mint műszaki szakembert 2020. november 1. napjától.

Szikszó, 2020. november 10.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2020.(XI.....) számú Határozata**

Az 5/2015.(I.29.) K.T. számú határozat módosításáról

Szikszó Város Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) számú kormányrendelet, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva az alábbiak szerint határoz:

Szikszó Város Önkormányzat Polgármestere az 5/2015.(I.29.) K.T. határozatát akként módosítja, hogy Tózsér Gábor hatósági ügyintéző helyett a bíráló bizottság tagjává Juhász Gergely hatósági ügyintézőt választja meg 2020. november 1. napjától.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

**Szikszo Város Önkormányzat Polgármesterétől
3800 Szikszo, Kálvin tér 1.**

ELŐTERJESZTÉS

Szám: Pü/7551-2/2020.

Tárgy: Döntés rövid lejáratú hitel igénybevételével kapcsolatban

Szikszo Város Önkormányzatnak működése során az önkormányzati bevételek képződésének, és a kiadások teljesítésének üteme eltér egymástól.

A működéshez kapcsolódó állami támogatások, és hozzájárulások folyósításának összege, illetve %-a, valamint a saját bevételeink, -így elsősorban a helyi adóbevételek- összege havonta eltérő mértékű, a hó eleji fix kiadásokhoz (bér, segély, közüzemi számlák kifizetéséhez) esetenként szükség lehet átmeneti pótlólagos forrásokra.

Ilyen pótlólagos forrás lehet a folyószámlahitel igénybevétele.

Szikszo Város Önkormányzata esetében a likviditási folyószámla hitelkeret szükséges összege **100 millió Ft**, melyet eseti jelleggel lehet igénybe venni 2021. január 4. napjától 2021. december 20. napjáig terjedő időszakban a számlavezető pénzintézetttől.

A hitel igénybevételére természetesen akkor kerül sor, ha azt a pénzügyi helyzet feltétlenül szükségessé teszi.

Jelenleg Szikszo Város Önkormányzat polgármestereként a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) számú kormányrendelet, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében foglalt jogköröm alapján a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a működési kiadások folyamatos biztosításának érdekében az alábbi határozati javaslatot hozom.

Szikszo, 2020. november 16.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Szikszo Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2020.(XI. .) Határozata**

Rövid lejáratú hitel igénybevételéről

Szikszo Város Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) számú kormányrendelet, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva az alábbiak szerint határoz:

Szikszo Város Önkormányzat Polgármestere az OTP Bank Nyrt. Miskolci Fiókjától történő **100.000.000,- Ft** rövid lejáratú hitel felvételével egyetért.

Szikszo Város Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy a kért hitelt és járulékait a futamidő alatt –a felhalmozási és tőke jellegű kiadásokat megelőzően- a költségvetésébe betervezi és jóváhagyja.

A futamidő vonatkozásában úgy nyilatkozik, hogy a kért hitelt 2021. év január hónap 4. napjától kezdődően kívánja igénybe venni, és a hitelt 2021. év december hónap 20. napjáig visszafizeti.

Szikszo Város Önkormányzata a kért rövid lejáratú hitel és járulécai erejéig az OTP Bank Nyrt. részére felajánlja a *helyi adó, gépjárműadó, valamint a START munkaprogram keretében és központi támogatásként befolyó bevételeit.* Amennyiben a vállalt kötelezettségének az Önkormányzat nem tenne eleget, úgy hozzájárul ahhoz, hogy az OTP Bank Nyrt. a megjelölt bevételekből a hiteltörlesztésnek és járulékanak megfelelő összeget zárolja, a fizetési kötelezettség esedékességének időpontjában a szerződés szerinti kötelezettségek teljesítésének céljából leemelje.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal