



Szikszó Város Önkormányzata
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.
Tel:(46) 596-450; Fax:(46) 596-211
titkar@szikszo.hu

H A T Á R O Z A T

Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2021.(I.19.) számú határozata

Szikszó város hatályos településrendezési eszközeinek felülvizsgálatáról

Szikszó Város Önkormányzata Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 13.) Korm. rendelet, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület hatáskörében eljárva a hatályos településrendezési eszközök módosításával kapcsolatos előterjesztésre az alábbi határozatot hozza:

- 1) Szikszó Város Önkormányzata a hatályos településrendezési eszközeit felülvizsgálja és a város teljes területére új településrendezési eszközt készített.
- 2) Szikszó Város Önkormányzata a hatályos településrendezési eszköz felülvizsgálatával és új településrendezési eszköz készítésének tervezőjét pályázati eljárás lefolytatása keretében kívánja kiválasztani.
- 3) Szikszó Város Önkormányzata felkéri a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalt a pályázat tartalmának elkészítésére és a tervező kiválasztás szempontjainak kidolgozására, valamint a tervezői ajánlatok bekérésére.
(Írásos anyag csatolva: 1. számú melléklet)

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős személy: főépítész

Kelt: Szikszó, 2021. január 19.



Sváb Antal
polgármester



Szikszó Város Önkormányzata
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.
Tel:(46) 596-450; Fax:(46) 596-211
titkar@szikszo.hu

HATÁROZAT

Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2021.(I.19.) számú határozata

A ruszin nemzetiségi önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Szikszó Város Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület hatáskörében eljárva elfogadja a Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött és felülvizsgált együttműködési megállapodást, az előterjesztés mellékletét képező tartalommal. (Írásos anyag csatolva: 2. számú melléklet)

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Kelt: Szikszó, 2021. január 19.



Sváb Antal
polgármester



Szikszó Város Önkormányzata
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.
Tel:(46) 596-450; Fax:(46) 596-211
titkar@szikszo.hu

HATÁROZAT

Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2021.(I.19.) számú határozata

A roma nemzetiségi önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Szikszó Város Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület hatáskörében eljárva elfogadja a Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával megkötött és felülvizsgált együttműködési megállapodást, az előterjesztés mellékletét képező tartalommal. (Írásos anyag csatolva: 2. számú melléklet)

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Kelt: Szikszó, 2021. január 19.



Sváb Antal
polgármester



Szikszó Város Önkormányzata
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.
Tel:(46) 596-450; Fax:(46) 596-211
titkar@szikszo.hu

HATÁROZAT

Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2021.(I.19.) számú határozata

Szikszó város gazdasági programjához kapcsolódó megbízási szerződés megkötéséről

Szikszó Város Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Szikszó Város Önkormányzata Polgármestere úgy határoz, hogy Szikszó Város Önkormányzata megbízási szerződést köt Szikszó Város gazdasági programjához kapcsolódó fejlesztési programok és projektervek kidolgozása feladatának ellátására **dr. Papp Adrienn** egyéni vállalkozóval (székhelye: 3562 Onga, Bem apó út 48. adószám:56353442-1-25) határozott időtartamra: 2021.01.01.-2021.12.31. napjáig, az előterjesztés mellékletét képező tartalommal, havonta bruttó 100.000,- Ft megbízási díj ellenében.
(Írásos anyag csatolva: 3. számú melléklet)

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Kelt: Szikszó, 2021. január 19.



Sváb Antal
polgármester



Szikszó Város Önkormányzata
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.
Tel:(46) 596-450; Fax:(46) 596-211
titkar@szikszo.hu

HATÁROZAT

Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2021.(I.19.) számú határozata

Szikszó város gazdasági programjához kapcsolódó megbízási szerződés megkötéséről

Szikszó Város Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Szikszó Város Önkormányzat Polgármestere úgy határoz, hogy megbízási szerződést köt Szikszó Város gazdasági programjához kapcsolódó fejlesztési programok és projekttervek kidolgozása feladatának ellátására **Nagy Katalin** egyéni vállalkozóval (székhelye: 3529 Miskolc, Testvérvárosok útja 24. 3/3. adószám: 49427152-1-25) határozott időtartamra: 2021.01.01.-2021.12.31. napjáig, az előterjesztés mellékletét képező tartalommal, havonta bruttó 100.000,- Ft megbízási díj ellenében.
(Írásos anyag csatolva: 3. számú melléklet)

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Kelt: Szikszó, 2021. január 19.



Sváb Antal
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Szám:/2021.

Tárgy: Döntés Szikszó Város hatályos településrendezési eszközeinek felülvizsgálatáról

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 13.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján a településfejlesztés, településrendezés mint helyi közügyek, a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó kötelező helyi önkormányzati feladat.

A települési önkormányzat az épített környezet, a település tervszerű alakítása és védelme érdekében az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 6. § (1) bekezdése alapján településfejlesztési és településrendezési feladatokat lát el.

Magyarország Alaptörvénye (a továbbiakban: Alaptörvény) 32. cikk (1) bekezdése a) pontja szerint a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkot. A helyi önkormányzat feladat- és hatásköreit az Alaptörvény 33. cikk (1) bekezdése szerint a képviselő-testület gyakorolja.

Szikszó város Önkormányzat a településfejlesztés és településrendezés körében ellátandó helyi önkormányzati feladata keretében a településrendezés eszközei körében a 324/2008. (IX. 23.) számú határozatával elfogadta Szikszó város településfejlesztési koncepcióját, illetve 775/2011. (IX. 29.) számú határozatával jóváhagyta Szikszó településszerkezeti tervét és leírását (a továbbiakban: TSZT), egyúttal 20/2011. (X.31.) számú rendeletével megállapította Szikszó helyi építési szabályzatát és szabályozási tervét (a továbbiakban HÉSZ). Az elfogadást követően, a változó körülmények és igények miatt mind a TSZT, mind a HÉSZ több alkalommal is módosításra került, viszont sem a településszerkezeti terv sem a helyi építési szabályzat generális felülvizsgálatára a jóváhagyást követően ezidáig nem került sor, annak ellenére sem, hogy a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Eljr.) 16. § (1) bekezdése időintervallumok megjelenítésével erről kifejezetten rendelkezik.

Az Étv. 60. § (9) bekezdés a)-b) pontjaiban foglalt előírás szerint 2021. december 31-ét követően a településrendezési eszköz készítése és módosítása során nem alkalmazható e törvény 2012. december 31-én, és az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) kormányrendelet (a továbbiakban: OTÉK) 2012. augusztus 6-án hatályban lévő, településrendezési eszközre vonatkozó előírásai.

Az Eljr. 45. § (1) bekezdése szerint „a 2012. december 31-én hatályban lévő, valamint az OTÉK 2012. augusztus 6-án hatályos településrendezési követelményeinek és jelmagyarázatának figyelembevételével elkészített és elfogadott településrendezési eszköz 2021. december 31-ig alkalmazható.”

Az Alaptörvény 32. cikk (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendelet más jogszabállyal nem lehet ellentétes, így az Étv. és az Eljr. szerinti előírásokban megállapított előzőekben rögzített határidőkre vonatkozó előírásokkal és alkalmazási feltételekkel.

Szikszó város településrendezési eszközei 2012. december 31. előtt, a 2012. augusztus 6.-án hatályban lévő OTÉK alapján került elfogadásra, így a jelenleg hatályos településrendezési terv előírásai az építésüggyel kapcsolatos engedélyezési és egyéb hatósági eljárások során csak 2021. december 31. napjáig alkalmazhatók. 2022. január 1. napjától az építésügyi hatósági eljárások során már csak a településrendezési eszköz készítésének, egyeztetésének, véleményezésének és elfogadásának eljárásra vonatkozó, az Étv. az Eljr. és az OTÉK hatályos

előírásai alkalmazásával elkészített és megállapított, a város teljes területére érvényes új településrendezési eszköz előírása alkalmazható.

I./ A TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZÖK KÉSZÍTÉSÉNEK METODIKÁJA:

Az önkormányzat építésügyi feladatai, a településfejlesztés és -rendezés összefüggései:

A településfejlesztés, településrendezés tekintetében a hivatkozott előírások rendelkezési szerint az Étv 6. § (1) bekezdése szerint „**A települési önkormányzat az épített környezet, a település tervszerű alakítása és védelme érdekében e törvény és végrehajtási rendeleteinek keretei között településfejlesztési és településrendezési feladatokat lát el.**”

A településfejlesztés feladata a településen élők számára a települési élet- és környezetminőség javítása, a környezetbiztonság erősítése, a települési erőforrásokra építő, az erőforrások fenntarthatóságát biztosító, hosszú és rövid távú fejlesztési irányok, célok és az azok elérését biztosító programok és eszközök meghatározása.

A településrendezés feladata, hogy a település területének, telkeinek felhasználására és az építés helyi rendjére vonatkozó szabályok kialakításával

- meghatározza a település összehangolt, rendezett fejlődésének térbeli-fizikai kereteit,
- a település adottságait és lehetőségeit hatékonyan kihasználva elősegítse annak működőképességét a környezeti ártalmak legkisebbre való csökkentése mellett,
- biztosítsa a település működéséhez szükséges infrastruktúra-hálózatot, valamint
- biztosítsa a település, településrészek megőrzésre érdemes jellegzetes, értékes szerkezetének, beépítésének, építészeti, természeti és tájképi arculatának védelmét.

A településfejlesztés tehát a cél, a megvalósítás egyik eszköze a településrendezés.

A településrendezési terv tartalma:

- megalapozó vizsgálatok készítése:

A helyzetelemzés munkarész célja az eddigi tervek, kapcsolódó helyi rendeletek és a begyűjtött adatok értékelése, a terv és a valós igények összevetése, a település társadalmi, gazdasági, demográfiai helyzetének elemzése. A településszerkezet a tájhasználat, a települési karakter alakulásának elemzése alapján a megoldásra váró feladatok feltárása, összegzése és rendezése. A vizsgálat a hatályos jogszabályi keretek között nem kötelező munkarész, azonban a további tervfázisok elkészítéséhez nélkülözhetetlen. A megalapozó vizsgálat jogosultsággal rendelkező szakági tervezők közreműködésével készül.

A megalapozó vizsgálat tartalmi követelményeit az Eljr. 1. számú melléklete állapítja meg, ami helyzetfeltáró, helyzetelemző és helyzetértékelő munkarészeket tartalmaz.

Elkészítés tervezett időintervalluma: 4-6 hónap

- Jóváhagyásra kerülő munkarészek, a településrendezés eszközei:

a) Településfejlesztési koncepció:

A településrendezés településpolitikai alapját a településfejlesztési koncepció rögzíti. A településfejlesztési koncepció a település környezeti, társadalmi, gazdasági adottságaira alapozó, a település egészére készített, a változások irányait és a fejlesztési célokat hosszútávra meghatározó, a fejlesztés összehangolt megvalósulását biztosító dokumentum. A településfejlesztési koncepció hosszú távra rendszerbe foglalja az önkormányzat településfejlesztési szándékait, ennek keretében a területi adottságok és összefüggések figyelembevételével meghatározza a település jövőképét, javaslatot tesz a helyi környezet, társadalom, gazdaság és az infrastruktúra átfogó fejlesztésére, a műszaki, az intézményi, valamint a táji, természeti és ökológiai adottságok fenntartható hasznosítására. A településfejlesztési koncepcióban foglaltakat a települési önkormányzat döntéseiben érvényesíti.

A településfejlesztési koncepciót a város Képviselő-testületének, lakosságának, a fejlesztésében érdekelt gazdasági társaságoknak, civil- és társadalmi szervezeteknek településfejlesztési elképzelései szerint kerülnek kidolgozásra.

A településfejlesztési koncepció tartalmi követelményeit az Eljr. 2. számú melléklet I. pontja állapítja meg, ami jövőkép, célok és további tervezési feladatokhoz kiinduló adatok munkarészeket tartalmaz.

Az elkészítés tervezett időintervalluma: a megalapozó vizsgálatok befejezésétől számított 2 hónap

A településfejlesztési koncepcióról az egyeztetési eljárások lefolytatása után a Képviselő-testület határozattal dönt.

b) Integrált településfejlesztési stratégia (ITS)

Középtávra szóló stratégia, amely a város kiemelt fejlesztéseit jeleníti meg. A stratégia támpontot ad befektetők számára, valamint lehetőséget nyújt a város pályázati úton történő fejlesztésére.

Az ITS középtávon (2021-2027 között) jelöli ki az elérendő fejlesztési célokat, valamint az azok integrált megvalósítását szolgáló beavatkozások körét és a megvalósítás eszközeit. Az ITS célja, hogy a stratégiai tervezés eszközeivel segítse elő az elkövetkező 6-8 év városfejlesztési tevékenységeinek eredményességét. A stratégiai tervezés eredményes, ha a középtávú időszakban város összességében a lehető legnagyobb mértékben használja ki fejlődési potenciálját és a lehető legnagyobb mértékben tudja támogatni az EU Strukturális és Beruházási Alapjainak forrásai.

Az ITS akkor tölti be szerepét, ha a fenti forrásszerzés mellett képes a város működésének különböző szereplői közti kommunikáció eszközévé válni, így céljai és projektjei széles körű támogatást élveznek a város társadalmi és gazdasági szereplőinek körében, ugyanakkor hozzájárul ahhoz, hogy a városban folyó egyes fejlesztési tevékenységek – függetlenül azok finanszírozóitól illetve tulajdonosaitól – egymással térben és időben összehangoltan valósuljanak meg, erősítve ezzel az egyes fejlesztési célú beavatkozások hatását.

A településfejlesztési koncepció tartalmi követelményeit az Eljr. 2. számú melléklet II. pontja állapítja meg, ami középtávú célok és azok összefüggései, a megvalósítást szolgáló beavatkozások, anti-szegregációs program, a stratégia külső és belső összefüggései, és megvalósításának főbb kockázata, valamint a megvalósítás eszközei és nyomon követése munkarészeket tartalmaz.

Az elkészítés tervezett időintervalluma: a megalapozó vizsgálatok befejezésétől számított 2 hónap

Az integrált településfejlesztési stratégiáról az egyeztetési eljárások lefolytatása után a Képviselő-testület határozattal dönt.

c) Településszerkezeti terv

A településfejlesztési koncepcióban foglalt célok megvalósítását biztosító, a település szerkezetét, a területfelhasználást és a műszaki infrastruktúra-hálózatok elrendezését meghatározó szöveges és rajzi munkarészből álló, a HÉSZ alapjául szolgáló dokumentáció, meghatározza település alakításának, védelmének lehetőségeit és fejlesztési irányait. Ennek megfelelően meghatározza az egyes területszervek felhasználási módját, a település működéséhez szükséges műszaki infrastruktúra elemeinek a település szerkezetét meghatározó térbeli kialakítását és elrendezését, az országos és a térségi érdek, a szomszédos vagy más módon érdekelt többi település alapvető jogainak és rendezési terveinek figyelembevételével a környezeti állapot javítása vagy legalább szinten tartása mellett.

A településszerkezeti terv tartalmi követelményeit az Eljr. 4. számú melléklete állapítja meg, mely szerkezeti tervlapot, a szerkezeti terv leírását, a változások (beavatkozások és

ütemezések tervét), területi mérleget, térségi tervekkel való összehangolását valamint biológiai aktivitásérték számítását tartalmaz.

A településszerkezeti terv készítés időintervalluma: a településfejlesztési koncepció elfogadásától számított 4 hónap

A településszerkezeti tervről az egyeztetési eljárások lefolytatása után a Képviselő-testület határozattal dönt.

d) Helyi Építési Szabályzat

Az építés rendjét a helyi sajátosságoknak megfelelően megállapító és biztosító települési önkormányzati rendelet. Az építés helyi rendjének biztosítása érdekében a települési önkormányzatnak az országos szabályoknak megfelelően, illetve az azokban megengedett eltérésekkel a település közigazgatási területének felhasználásával és beépítésével, továbbá a környezet természeti, táji és épített értékeinek védelmével kapcsolatos, az ingatlanokhoz fűződő sajátos helyi követelményeket, jogokat és kötelezettségeket kell megállapítani.

A HÉSZ mellékleteként beépítésre szánt és beépítésre nem szánt szabályozási tervből áll. Szabályozási terv a településrendezési terv azon eleme, amely a település közigazgatási területének felhasználásával és beépítésével, továbbá a környezet természeti, táji és épített értékeinek védelmével kapcsolatos sajátos helyi követelményeket, jogokat és kötelezettségeket megállapító építési előírásokat térképen, rajzos formában ábrázolja. A helyi építési szabályzat rendelkezéseit Szikszó város Önkormányzat Képviselő-testülete rendelettel állapítja meg, rendelkezései mindenkire kötelezőek.

A helyi építési szabályzat tartalmi követelményeit az Eljr. 5. számú melléklete állapítja meg, ami rendeletből és a rendelet mellékleteként szabályozási tervből, egyéb mellékletből és függelékből áll.

- A településrendezési terv további munkarészei:

a) Alátámasztó munkarészek:

Az alátámasztó munkarészek célja a jóváhagyandó munkarészekben megjelenő tartalom igazolása, indoklása.

Az alátámasztó munkarészek tartalmi követelményeit az Eljr. 3. számú melléklete rögzíti.

b) Örökségvédelmi hatástanulmány:

A kultúrtörténeti, régészeti, településepítészeti örökség vizsgálata a 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet tartalmi követelményei szerint, a tervi módosulások kulturális örökségre gyakorolt hatásait elemzi.

c) Környezeti értékelés:

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet alapján készülő munkarész, mely a terv várható környezeti hatásait elemzi.

A településszerkezeti és szabályozási terv az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis felhasználásával, a szabályozási tartalomnak megfelelő méretarányban készül. A szabályozási terv kötelező, más jogszabály által elrendelt, javasolt és tájékoztató elemeket tartalmaz. A szabályozási terv tartalmazza az építési övezeteket, az övezetek lehatárolását és jelét, előírásait, a jogszabály által elrendelt kötelező és irányadó szabályozási elemeket, valamint más jogszabály által elrendelt védelemmel és korlátozással érintett területeket.

Elkészítés tervezett időintervalluma: a településszerkezeti terv elfogadásától számított 3 hónap

A településszerkezeti terv, valamint a HÉSZ készítése során figyelembe kell venni a jelenleg hatályos településrendezési eszközöket, mint szerzett jogokat.

Az új településrendezési terv jóváhagyásáról az elkészített HÉSZ és Szabályozási terv egyeztetési eljárásának lefolytatása után (mely min. 6 hónap), dönthet a Képviselő-testület.

A településrendezési eszközök felülvizsgálatának eljárási rendje teljes eljárásban:

Az Étv. rendelkezései alapján a településrendezés a résztvevők együttműködésével kell megvalósítani. A közérdekű intézkedéseket és döntéseket megelőzően, illetőleg azok végrehajtása során biztosítani kell a nyilvánosságot és a közösségi ellenőrzés lehetőségét, valamint gondoskodni kell az érdekelt természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiség nélküli szervezetek megfelelő tájékoztatásáról és lehetőséget kell adni részükre véleménynyilvánításra és javaslattételre. A széleskörű társadalmi egyeztetés lehetőségét a tervekészítés minden szakaszában biztosítani kell.

Új településrendezési eszköz egyeztetési eljárása az Eljr. 32. § (1) bekezdés a) pontja alapján teljes eljárásban történik

- előzetes tájékoztatási szakasz:

előzetes tájékoztatási dokumentáció készítésével az Eljr. 37. § (2) bekezdés szerinti körben az Eljr. 9. melléklete szerinti államigazgatási szervek, a szomszédos települések önkormányzatai valamint Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a településfejlesztési, településrendezési és településképi feladataival összefüggő partnerségi egyeztetések szabályairól szóló 26/2017. (IX. 22.) önkormányzati rendelet előírása szerinti partnerek, tájékoztatása a településrendezési eszközök módosításáról. Az érintettek és a partnerek javaslatot, észrevételt tehetnek a felhívásban megadott határidőn (21 nap) belül.

- véleményezési szakasz:

a tervező a beérkezett javaslatok és előírások és elvárások alapján az önkormányzati igényeknek megfelelően elkészíti a Képviselő-testület döntése alapján a véleményezési dokumentációt. A véleményezési megküldésre kerül az állami igazgatási szerveknek véleményezésre, és a partnerségi egyeztetés szabályai szerint egyeztetésre kerül a helyi szervezetekkel és a lakossággal. A visszaérkező javaslatokról, észrevételekről a képviselő-testület a főépítész szakmai javaslata alapján dönt.

- végső szakmai véleményezési szakasz:

a tervező a beérkezett vélemények és képviselő-testületi döntés alapján összeállítja a végső szakmai véleményezési dokumentációt, amely megküldésre kerül az állami főépítésznek véleményezésre. Az állami főépítész 21 napon belül megadja záró szakmai véleményét.

- elfogadási és hatálybaléptetési szakasz:

az állami főépítész javaslata alapján a képviselő-testület elfogadja a dokumentációt, amely megküldésre kerül az eljárásban résztvevő államigazgatási szerveknek. A településrendezési eszközök a megküldést, közzétét követő 15. napon, de leghamarabb az elfogadástól számított 30. napon lépnek hatályba.

Az Eljr. 33. § (1) bekezdés alapján a településszerkezeti terv és a helyi építési szabályzat egyszerre történő készítése esetén az egyeztetési eljárások párhuzamosan egy eljárásban történik, azzal, hogy a településszerkezeti terv elfogadásáról szóló döntés megelőzi a helyi építési szabályzat elfogadását.

A településfejlesztési és településrendezési eszközök megalkotásának szereplői, részvétele teljes eljárásban:

Szereplő	Feladat	Jogszabályi alap
Települési önkormányzat képviselő-testülete	Megállapítja a településfejlesztési koncepciót és az integrált településfejlesztési stratégiát	Étv. 9/A.§ (3)
	Kidolgoztatja és megállapítja a településszerkezeti tervet	Étv. 9/B.§ (2) a)

	Kidolgoztatja és megállapítja a helyi építési szabályzatot	Étv. 9/B.§ (2) b)
	A településrendezési szerződés megkötése előtt dönt a telepítési tanulmánytervről	Étv. 30/A.§ (2)
	A településrendezési eszközök elfogadásának véleményezési szakaszában a beérkezett véleményeket - egyeztetés esetén a jegyzőkönyvet is - ismertetni kell a képviselő-testülettel, amelyek elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a képviselő-testület dönt.	314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 39.§ (2)
Települési önkormányzat polgármestere	A településrendezési eszközök készítésének szakmai felügyeletével, valamint a településfejlesztési koncepció és integrált településfejlesztési stratégia várost érintő fejlesztési munkarészeinek szakmai elkészítésével a polgármester Dr. Piskóti István alpolgármestert bízta meg	
	<ul style="list-style-type: none"> - Gondoskodik a településrendezési eszközök nyilvánosságáról, - amennyiben ennek az információtechnológiai feltételei fennállnak, a településrendezési eszközöknek az önkormányzat honlapján való közzétételéről, valamint - az egyes ingatlanokkal kapcsolatos településrendezési követelményekről adandó tájékoztatásról. 	Étv. 8.§ (4)
	A településfejlesztési koncepciót, a stratégiát és a településrendezési eszközöket egyeztetve a partnerségi egyeztetés szerinti érintettekkel a helyi adottságoknak megfelelően, az államigazgatási szervekkel, az érintett területi és települési önkormányzatokkal.	314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 28.§ (1)
	A településfejlesztési koncepció egyeztetése és elfogadása során: <ul style="list-style-type: none"> - a készítendő koncepcióról előzetes tájékoztatást küld a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. mellékletben meghatározott államigazgatási szerveknek, valamint az érintett területi (megyei) és a közvetlenül érintett szomszédos települési önkormányzatnak (a továbbiakban együtt: érintett területi, települési önkormányzat), továbbá azt ismerteti a partnerségi egyeztetés szabályai szerint az eljárásban érintett résztvevőkkel. 	314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 30.§ (1)
	<ul style="list-style-type: none"> - A koncepció tervezetét véleményezésre megküldi az érintett államigazgatási szerveknek, valamint a résztvevő önkormányzatoknak, partnereknek. 	314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 30.§ (5)
	- A koncepciót tartalmazó előterjesztésben	314/2012. (XI. 8.)

ismerteti az el nem fogadott véleményeket és azok indokolását.	Korm. rendelet 30.§ (6)
- A koncepció elfogadásáról és honlapon való közzétételéről 5 napon belül értesítést küld az egyeztetésben részt vetteknek és az állami főépítésznek.	314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 30.§ (8)
A településrendezési eszközök egyeztetésének és elfogadásának során:	
- Amennyiben az eljárás típusa nem határozható meg egyértelműen, egyeztetést kezdeményez a kérdés eldöntésének érdekében az állami főépítésznél, aki az egyeztetés alapján javaslatot tesz az eljárás típusára.	314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 32.§ (2)
- Kezdeményezi az előzetes tájékoztatási szakaszt , amelyben az előzetes tájékoztatót megküldi az érintett partnereknek, államigazgatási szerveknek, önkormányzatoknak.	314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 37.§ (2)
- Kezdeményezi a véleményezési szakaszt . Az elkészült tervezetet véleményeztetni az érintett partnerekkel, államigazgatási szervekkel, önkormányzatokkal.	314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 38.§ (2), 41.§
- Véleményeltérés esetén egyeztetést kezdeményez.	
- A véleményezési szakasz lezárását követően a településrendezési eszköz tervezetét, az eljárás során beérkezett valamennyi vélemény és a véleményezési szakaszban keletkezett egyéb dokumentum egy példányát, továbbá azok másolati példányát elektronikus adathordozón megküldi végző szakmai véleményezésre az állami főépítésznek.	314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 39.§ (1) 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 40.§ (1), 42.§ (2)
- Amennyiben az egyeztető tárgyalás eredményeként a településrendezési eszköz jelentős átdolgozása szükséges, az átdolgozást követően a településrendezési eszköz tervezetét ismételten benyújtja az állami főépítésznek.	314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 40.§ (7)
- Az elfogadási és hatályba léptetési szakaszban a településrendezési eszközt - az elfogadásáról szóló jegyzőkönyvvel együtt - a képviselőtestületi döntést követő 15 napon belül megküldi az állami főépítésznek és az eljárásban részt vevő összes államigazgatási szervnek, vagy az elektronikus úton hitelesített dokumentumok elérését biztosítva 15 napon belül értesíti az állami főépítészt és az eljárásban részt vevő összes államigazgatási szervet annak elérési lehetőségéről.	314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 43.§ (2)

	Gondoskodik a településrendezési eszköz Étv. 8. § (4) bekezdése szerinti nyilvánosságáról.	314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 43.§ (4)
Állami főépítész	A településrendezési eszköz az országos településrendezési és építési követelményekben megállapított településrendezési követelményeknél megengedőbb követelményeket az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 111. §-ában felsorolt feltételeken túl akkor határozhat meg, ha ahhoz az állami főépítész záró szakmai véleményében hozzájárul.	314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 28.§ (4)

II./ A TELEPÜLÉSRENDEZÉSI TERV FELÜLVÍZSGÁLAT KÉSZÍTÉSÉNEK MÓDJA:

A településrendezési eszközök felülvizsgálatával készülő új településrendezési eszköz elkészítésére az Önkormányzat több tervező szervezet javaslata alapján döntsön a tervező szervezet kiválasztásáról. A kiválasztáshoz határozza meg a pályázat bírálati szempontjait és rögzítse az elvárt tartalmi követelményeket.

Szikszó Város Polgármestereként a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 13.) Korm. rendelet, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozom.

Szikszó, 2021. január 18.

S v á b Antal
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Szikszo Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2021.(I.....) számú határozata**

Szikszo város hatályos településrendezési eszközeinek felülvizsgálatáról

Szikszo Város Önkormányzata Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 13.) Korm. rendelet, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület hatáskörében eljárva a hatályos településrendezési eszközök módosításával kapcsolatos előterjesztésre az alábbi határozatot hozza:

- 1) Szikszo Város Önkormányzata a hatályos településrendezési eszközeit felülvizsgálja és a város teljes területére új településrendezési eszközt készített.
- 2) Szikszo Város Önkormányzata a hatályos településrendezési eszköz felülvizsgálatával és új településrendezési eszköz készítésének tervezőjét pályázati eljárás lefolytatása keretében kívánja kiválasztani.
- 3) Szikszo Város Önkormányzata felkéri a Szikszo Közös Önkormányzati Hivatalt a pályázat tartalmának elkészítésére és a tervező kiválasztás szempontjainak kidolgozására, valamint a tervezői ajánlatok bekérésére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős személy: főépítész,

**SZIKSZÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERÉTŐL
3800 SZIKSZÓ, KÁLVIN TÉR 1.**

ELŐTERJESZTÉS

Szám: Sz./182-1/2021.

Tárgy: A nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdése előírja, hogy a Képviselő-testület a feladatok ellátására és az együttműködésre vonatkozóan megállapodást köt a nemzetiségi önkormányzatokkal, melyet minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni. A jogszabályban előírt kötelezettségeinken eleget téve a megállapodások felülvizsgálata megtörtént, az előterjesztés mellékletét képezik.

Szikszo Város Önkormányzat polgármestereként a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI. 3.) Korm. rendelet, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozom.

Szikszo, 2021. január 18.

Sváb Antal sk.
Polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT I.

**Szikszo Város Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2021.(I....) számú határozata**

A ruszin nemzetiségi önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizgálatáról

Szikszo Város Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület hatáskörében eljárva elfogadja a Szikszoí Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött és felülvizsgált együttműködési megállapodást, az előterjesztés mellékletét képező tartalommal.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT II.

**Szikszo Város Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2021.(I....) számú határozata**

A roma nemzetiségi önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizgálatáról

Szikszo Város Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület hatáskörében eljárva elfogadja a Szikszo Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával megkötött és felülvizsgált együttműködési megállapodást, az előterjesztés mellékletét képező tartalommal.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

4/2021. (I.19.) sz. határozat
melléklete

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Sziksó Város Önkormányzata, valamint a Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat között

1. Általános szempontok

Szikszo Város Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a Szikszo Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek.

A Szikszo Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – Szikszo Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) költségvetési szerveként működő Szikszo Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal).

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

A Hivatal a nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos települési önkormányzati feladatokat.

Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza az Önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, megyében működő települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal.

Az Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezésére a nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságot hoz létre, vagy e feladattal megbízza valamely bizottságát. A nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságban a települési nemzetiségi önkormányzat képviselteti magát.

A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik az Önkormányzat Hivatala által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

Az Önkormányzat Hivatala a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról az Önkormányzat Hivatala gondoskodik.

Az Önkormányzat Hivatala a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.

Az Önkormányzat Hivatala segíti a nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

Az Önkormányzat Hivatalának jegyzője önkormányzati megbízottat (továbbiakban: megbízott) jelöl ki a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti. Az Önkormányzat Hivatala és a nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra *Gáll-Szűcs Mónika – pénzügyi ügyintézőt* jelöli ki.

Az Önkormányzat megbízásából és képviselőként a jegyző /vagy/ jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az oktatás területén kiemelt figyelemmel kísérik a ruszin nemzetiségű gyerekek továbbtanulásának lehetőségeit, annak segítése érdekében a tehetséges tanulók az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat döntése alapján támogatásban részesülnek.

Az Önkormányzat Hivatala a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői,

képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli.

A Hivatal biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

A Hivatal segíti a nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományőrző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

Az Önkormányzat támogatja a településen működő hagyományőrző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

Az önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1. A települési önkormányzat költségvetési rendeletének és a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

Az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének előkészítése során az Önkormányzat által megbízott személy folytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

Az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő részét a megbízott egyezteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23-25. § rendelkezéseit az Áht. 26. § (1) bekezdése szerinti eltérésekkel, továbbá az Ávr. 24. §-t, a 27. §-t és a 28. §-t kell alkalmazni az Ávr. 29. § (1) bekezdésében foglalt eltérésekkel.

A jegyző által előkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat, valamint a nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért Gáll-Szücs Mónika – pénzügyi ügyintéző a felelős.

Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításairól, átcsoportosításairól a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal Gáll-Szücs Mónika – pénzügyi ügyintéző naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök az Önkormányzat zárszámadási rendelettervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal *Gazdálkodási Osztálya*, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.¹

6.1. Kötelezettségvállalás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi

¹ A szabályzatban kell konkrétan meghatározni a gazdálkodási és ellenőrzési jogkör gyakorlóit és a helyettesítés rendjét.

ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely:

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a Hivatal szabályzata rögzíti, ami kiterjed a nemzetiségi önkormányzatra is.

A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról Hivatal *Gazdálkodási Osztálya* gondoskodik.

6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult².

A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében a kötelezettségvállaló írásos kijelölése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselője jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.4. Érvényesítés

A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség érvényesítésére a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult³.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összecszerűségeket, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

² A gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati hivatal esetében a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő.

³ A gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati hivatal esetében a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő.

6.5. Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. Utalványozásra a teljesítés igazolást követően kerülhet sor. Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6.6. Összeférhetlenségi követelmények

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. Az önkormányzati hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

7. Pénzellátás

A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számláját az OTP Bank Nyrt. vezeti (számlaszám: 11734190-15788658). A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

A nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell. A nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére:

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,

c) devizabetét számlát vezethet.

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárát nem működtet. A Hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal Szervezési, Hatósági és Humánigazgatási Osztálya látja el.

8. Vagyongazdálkodás

A nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

A vagyon leltározása a Hivatal leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a Hivatal felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a Hivatal készít el.

10. Záró rendelkezések

A megállapodás 2021. február 1. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A 2020. január 30. napján megkötött megállapodás 2021. január 31. napján hatályát veszti.

A megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.

Kelt, Szikszó, 2021.....

.....
polgármester

.....
elnök

Záradék: Az együttműködési megállapodást atelepülési önkormányzat képviselő-testülete a/2021. (.....) számú határozatával, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a/2021. (.....) számú határozatával jóváhagyta

5/2021.(1.19.)sz. Határozat
melléklete

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

**Sziksó Város Önkormányzata, valamint Sziksó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
között**

1. Általános szempontok

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek.

A Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – Szikszó Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) költségvetési szerveként működő Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal).

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

A Hivatal a nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos települési önkormányzati feladatokat.

Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza az Önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, megyében működő települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal.

Az Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezésére a nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságot hoz létre, vagy e feladattal megbízza valamely bizottságát. A nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságban a települési nemzetiségi önkormányzat képviselteti magát.

A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik az Önkormányzat Hivatala által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

Az Önkormányzat Hivatala a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról az Önkormányzat Hivatala gondoskodik.

Az Önkormányzat Hivatala a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.

Az Önkormányzat Hivatala segíti a nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

Az Önkormányzat Hivatalának jegyzője önkormányzati megbízottat (továbbiakban: megbízott) jelöl ki a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti. Az Önkormányzat Hivatala és a nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra *Gáll-Szűcs Mónika – pénzügyi ügyintézőt* jelöli ki.

Az Önkormányzat megbízásából és képviselőként a jegyző /vagy/ jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az oktatás területén kiemelt figyelemmel kísérik a roma nemzetiségű gyerekek továbbtanulásának lehetőségeit, annak segítése érdekében a tehetséges tanulók az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat döntése alapján támogatásban részesülnek.

Az Önkormányzat Hivatala a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli.

A Hivatal biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

A Hivatal segíti a nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

Az Önkormányzat támogatja a településen működő hagyományörző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

Az önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1. A települési önkormányzat költségvetési rendeletének és a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

Az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének előkészítése során az Önkormányzat által megbízott személy folytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

Az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő részét a megbízott egyezteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23-25. § rendelkezéseit az Áht. 26. § (1) bekezdése szerinti eltérésekkel, továbbá az Ávr. 24. §-t, a 27. §-t és a 28. §-t kell alkalmazni az Ávr. 29. § (1) bekezdésében foglalt eltérésekkel.

A jegyző által előkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat, valamint a nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért Gáll-Szücs Mónika – pénzügyi ügyintéző a felelős.

Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításairól, átcsoportosításairól a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal Gáll-Szűcs Mónika – pénzügyi ügyintéző naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök az Önkormányzat zárszámadási rendelettervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal *Gazdálkodási Osztálya*, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.⁴

6.1. Kötelezettségvállalás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

⁴ A szabályzatban kell konkrétan meghatározni a gazdálkodási és ellenőrzési jogkör gyakorlóit és a helyettesítés rendjét.

A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely:

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a Hivatal szabályzata rögzíti, ami kiterjed a nemzetiségi önkormányzatra is.

A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról Hivatal *Gazdálkodási Osztálya* gondoskodik.

6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult⁵.

A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében a kötelezettségvállaló írásos kijelölése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselője jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.4. Érvényesítés

A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség érvényesítésére a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult⁶.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

⁵ A gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati hivatal esetében a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő.

⁶ A gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati hivatal esetében a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő.

6.5. Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. Utalványozásra a teljesítés igazolást követően kerülhet sor. Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6.6. Összeférhetetlenségi követelmények

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. Az önkormányzati hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

7. Pénzellátás

A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számláit az OTP Bank Nyrt. vezeti (számlaszám: 11734190-15585431-02130000; 11734190-15585431-00000000, 11734190-15585431-10730007). A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

A nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell. A nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére:

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,

c) devizabetét számlát vezethet.

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat nem működtet. A Hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal Szervezési, Hatósági és Humánigazgatási Osztálya látja el.

8. Vagyongazdálkodás

A nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra..

A vagyon leltározása a Hivatal leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a Hivatal felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a Hivatal készít el.

10. Záró rendelkezések

A megállapodás 2021. február 1. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A 2020. január 30. napján megkötött megállapodás 2021. január 31. napján hatályát veszti.

A megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.

Kelt, Szikszó, 2021.....

.....
polgármester

.....
elnök

Záradék: Az együttműködési megállapodást a települési önkormányzat képviselő-testülete a/2021. (.....) számú határozatával, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a/2021. (.....) számú határozatával jóváhagyta

Szikszó Város Önkormányzatának Polgármestere
3800 Szikszó, Kálvin tér.1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: Sz./199-1/2021.

Tárgy: Döntések Szikszó Város Gazdasági programjához kapcsolódó megbízási szerződések megkötéséről

Szikszó Város Önkormányzata az 59/2020.(VI.30.) számú határozatával elfogadta Szikszó város gazdasági programját.

A gazdasági programhoz kapcsolódó tervek és pályázatok sikeressége érdekében Szikszó Város Önkormányzata megbízási szerződést köt dr. Papp Adrienn és Nagy Katalin egyéni vállalkozóval, az előterjesztés mellékletét képező tartalommal.

A megbízási szerződés keretében határozott időre, 2021. január 1. napjától 2021. december 31. napjáig ellátják Szikszó Város gazdasági programjára épülő fejlesztési programok és projekttervek kidolgozását, havonta bruttó 100.000,- Ft megbízási díj ellenében.

Szikszó, 2021. január 18.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLATI.

Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2021.(I....) számú határozata

Szikszó város gazdasági programjához kapcsolódó megbízási szerződés megkötéséről

Szikszó Város Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Szikszó Város Önkormányzata Polgármestere úgy határoz, hogy Szikszó Város Önkormányzata megbízási szerződést köt Szikszó Város gazdasági programjához kapcsolódó fejlesztési programok és projekttervek kidolgozása feladatának ellátására **dr. Papp Adrienn** egyéni vállalkozóval (székhelye: 3562 Onga, Bem apó út 48. adószám:56353442-1-25) határozott időtartamra: 2021.01.01.-2021.12.31. napjáig, az előterjesztés mellékletét képező tartalommal, havonta bruttó 100.000,- Ft megbízási díj ellenében.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT II.

**Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2021.(I....) számú határozata**

Szikszó város gazdasági programjához kapcsolódó megbízási szerződés megkötéséről

Szikszó Város Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Szikszó Város Önkormányzat Polgármestere úgy határoz, hogy megbízási szerződést köt Szikszó Város gazdasági programjához kapcsolódó fejlesztési programok és projekttervek kidolgozása feladatának ellátására **Nagy Katalin** egyéni vállalkozóval (székhelye: 3529 Miskolc, Testvérvárosok útja 24. 3/3. adószám: 49427152-1-25) határozott időtartamra: 2021.01.01.-2021.12.31. napjáig, az előterjesztés mellékletét képező tartalommal, havonta bruttó 100.000,- Ft megbízási díj ellenében.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Megbízási szerződés

Amely létrejött egyrészről:

Szikszó Város Önkormányzata (székhelye: 3800 Szikszó, Kálvin tér 1. szám, adószám: 15725723-2-05, képviseli: Sváb Antal polgármester) – mint megrendelő (továbbiakban **Megbízó**)

másrészről: **Dr. Papp Adrienn ev.** (székhelye: 3562 Onga Bem apó út 48. adószám: 56353442-1-25) – mint vállalkozó (továbbiakban: **Megbízott**)

között (továbbiakban és együttesen Szerződő Felek), az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1./ Megbízó megbízza, Megbízott pedig elvállalja az alábbi feladat ellátását:

Szikszó Város gazdasági programjára épülő fejlesztési programok és projektervek kidolgozása feladatmeghatározás alapján

2./ Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés **határozott** időtartamra szól: kezdő napja **2021. év január hó 01. napja.** – befejező napja **2021. év december hó 31. napja.**

3./ A Megbízott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a szolgáltatás zavartalan lebonyolításához szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik. A Megbízó a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan betartását jogosult ellenőrizni.

4.1./Felek megállapodnak, hogy Megbízottat a szerződésben foglalt feladatok ellátásáért a szerződés időtartama alatt díjazás illeti meg, amely **összege bruttó 100.000-Ft/hó, vagyis bruttó egyszázezer** forint/hó.

4.2./Megbízó a megbízási díjat, a Megbízott által benyújtott számla és teljesítés igazolás igazolt kézhezvételét követően számított 15 napon belül átutalással egyenlíti ki Megbízott Erste Bank pénzügyintézet által vezetett 11600006-20000006-11116837 számú bankszámlájára javára.

4.3./ Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szolgáltatás szerződésszerű teljesítése során felmerülő valamennyi költség a Megbízottat terheli, annak összege a megbízási díjban benne foglaltatik.

5./ Megbízó kötelezettsége, hogy a Megbízott 1./ pontban meghatározott feladatának ellátásához szükséges dokumentumokat, információkat biztosítsa.

6./ Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatait, kötelezettségeit köteles legjobb tudása, szakmai tapasztalatai és a Megbízó igényei, valamint a Megbízó érdekének megfelelően, törvényes és szakszerű módon teljesíteni.

7./ Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést bármelyik fél jogosult indokolás nélkül, írásban, 30 napos felmondási idő megtartása mellett felmondani.

8./ Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés módosítása kizárólag írásban érvényes.

9./ Szerződő Felek a szerződéses kötelezettségük teljesítését érintő körülményekről kötelesek kölcsönösen tájékoztatni egymást. Az ennek elmulasztásából eredő károkért felelősek.

10./ Jelen megbízási szerződés teljesítésével kapcsolatban Megbízott tudomására jutott bármilyen információ, adatok üzleti titoknak minősülnek, Megbízott azokat nem hozhatja nyilvánosságra, nem teheti jogosulatlan személy részére hozzáférhetővé.

11./ Szerződő felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződést külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak ellenőrizni. Megbízott vállalja, hogy az esetleges vizsgálat esetén az ellenőrzést végző szervek részére a kért felvilágosítást megadja, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos iratokat bemutatja, és szükség esetén másolatban átadja.

12./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a 2013. évi V. törvény (Ptk.) általános szerződési szabályai és a megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

13./ Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben szabályozott jogviszonyból fakadó mindennemű vitás kérdésüket – elsősorban - tárgyalások útján rendezik. Jogvita esetére a felek - a per tárgyatól és a pertárgy értékétől függően - kikötik a Szikszói Járásbíróság, illetve a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Alulírott szerződő felek kijelentik, hogy ezen – 2 oldalból álló - okiratot elolvasták, azt közösen értelmezték, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt – 4 egymással mindenben szó szerint megegyező példányban - jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Szikszón, 2021. év január hó napján.

Szikszó Város Önkormányzata
képv.: Sváb Antal polgármester
Megbízó

Dr. Papp Adrienn
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:

Szikszó, 2021. január ...

Megbízási szerződés

Amely létrejött egyrészről:

Szikszo Város Önkormányzata (székhelye: 3800 Szikszo, Kálvin tér 1. szám, adószám: 15725723-2-05, képviseli: Sváb Antal polgármester) – mint megrendelő (továbbiakban **Megbízó**)

másrészről: **Nagy Katalin ev.** (székhelye: 3529 Miskolc Testvérvárosok útja 24. 3/3. adószám: 49427152-1-25)

- mint vállalkozó (továbbiakban: **Megbízott**)

között (továbbiakban és együttesen Szerződő Felek), az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1./ Megbízó megbízza, Megbízott pedig elvállalja az alábbi feladat ellátását:

Szikszo Város gazdasági programjára épülő fejlesztési programok és projektervek kidolgozása feladatmeghatározás alapján

2./ Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés **határozott** időtartamra szól: kezdő napja **2021. év január hó 01. napja.** – befejező napja **2021. év december hó 31. napja.**

3./ A Megbízott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a szolgáltatás zavartalan lebonyolításához szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik. A Megbízó a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan betartását jogosult ellenőrizni.

4.1./Felek megállapodnak, hogy Megbízottat a szerződésben foglalt feladatok ellátásáért a szerződés időtartama alatt díjazás illeti meg, amely **összege** bruttó 100.000-Ft/hó, vagyis **bruttó egyszázezer** forint/hó.

4.2./Megbízó a megbízási díjat, a Megbízott által benyújtott számla és teljesítés igazolás igazolt kézhezvételét követően számított 15 napon belül átutalással egyenlíti ki Megbízott Erste Bank pénzügyintézet által vezetett 11600006-00000000-13401171 számú bankszámlája javára.

4.3./ Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szolgáltatás szerződésszerű teljesítése során felmerülő valamennyi költség a Megbízottat terheli, annak összege a megbízási díjban benne foglaltatik.

5./ Megbízó kötelezettsége, hogy a Megbízott 1./ pontban meghatározott feladatának ellátásához szükséges dokumentumokat, információkat biztosítsa.

6./ Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatait, kötelezettségeit köteles legjobb tudása, szakmai tapasztalatai és a Megbízó igényei, valamint a Megbízó érdekének megfelelően, törvényes és szakszerű módon teljesíteni.

7./ Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést bármelyik fél jogosult indokolás nélkül, írásban, 30 napos felmondási idő megtartása mellett felmondani.

8./ Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés módosítása kizárólag írásban érvényes.

9./ Szerződő Felek a szerződéses kötelezettségük teljesítését érintő körülményekről kötelesek kölcsönösen tájékoztatni egymást. Az ennek elmulasztásából eredő károkért felelősek.

10./ Jelen megbízási szerződés teljesítésével kapcsolatban Megbízott tudomására jutott bármilyen információ, adatok üzleti titoknak minősülnek, Megbízott azokat nem hozhatja nyilvánosságra, nem teheti jogosulatlan személy részére hozzáférhetővé.

11./ Szerződő felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződést külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak ellenőrizni. Megbízott vállalja, hogy az esetleges vizsgálat esetén az ellenőrzést végző szervek részére a kért felvilágosítást megadja, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos iratokat bemutatja, és szükség esetén másolatban átadja.

12./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a 2013. évi V. törvény (Ptk.) általános szerződési szabályai és a megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

13./ Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben szabályozott jogviszonyból fakadó mindennemű vitás kérdésüket – elsősorban - tárgyalások útján rendezik. Jogvita esetére a felek - a per tárgyatól és a pertárgy értékétől függően - kikötik a Szikszói Járásbíróság, illetve a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Alulírott szerződő felek kijelentik, hogy ezen – 2 oldalból álló - okiratot elolvasták, azt közösen értelmezték, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt – 4 egymással mindenben szó szerint megegyező példányban - jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Szikszón, 2021. év január hó napján.

Szikszó Város Önkormányzata
képv.: Sváb Antal polgármester
Megbízó

Nagy Katalin
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:

Szikszó, 2021. január.....