

Szikszoí Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
3800 Szikszo, Kálvin tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: Sz./ /2021.

Tárgy: A Szikszoí Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi beszámolójának elfogadása

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja kimondja, hogy „a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről”. A fenti jogszabályhelyre hivatkozással elkészült a Szikszoí Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évben végzett munkájáról szóló beszámoló.

Szikszo, 2021. december 6.

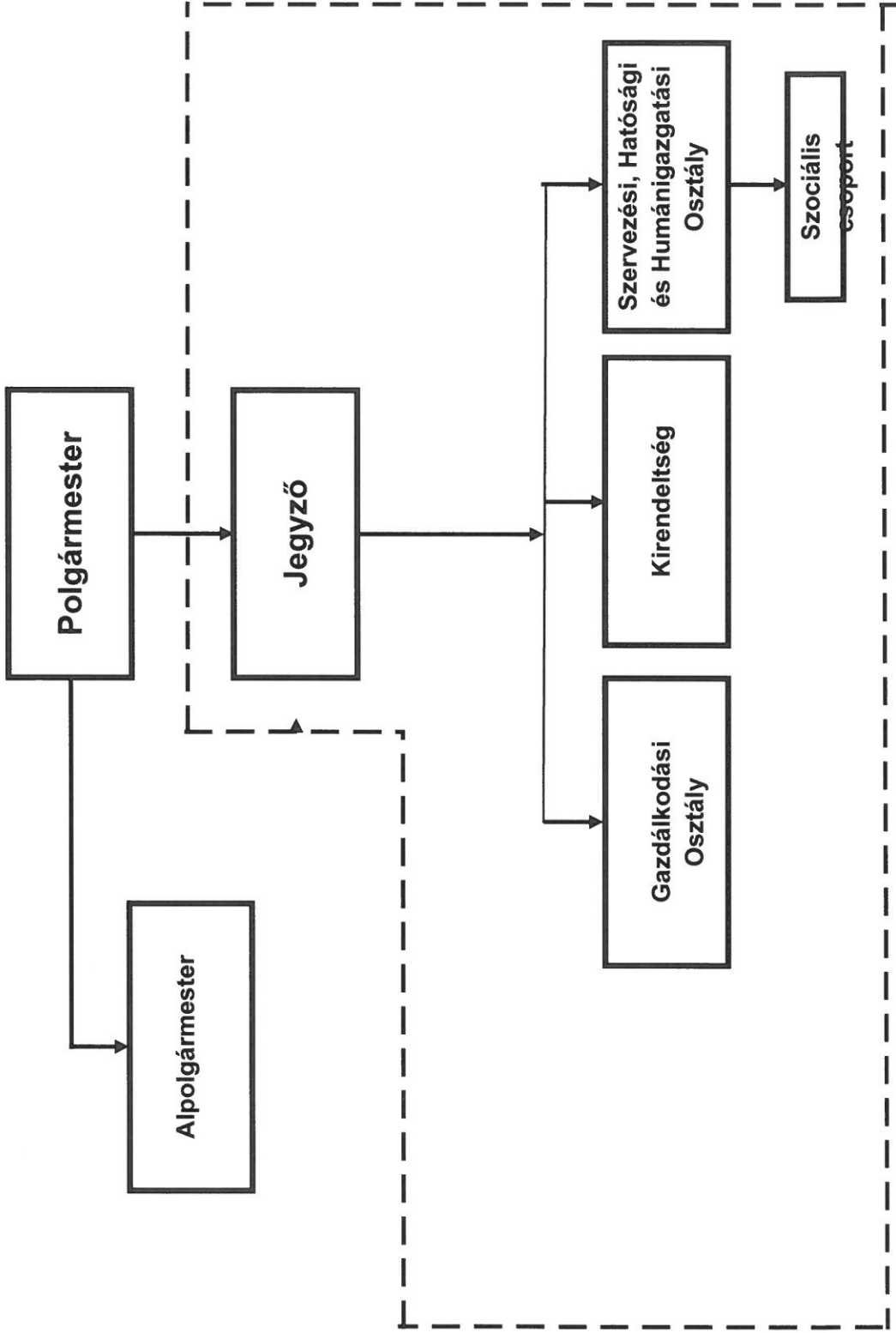
Battáné dr. Tóth Zita sk.
jegyző



BESZÁMOLÓ



SZIKSZÓI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2021. évi tevékenységéről



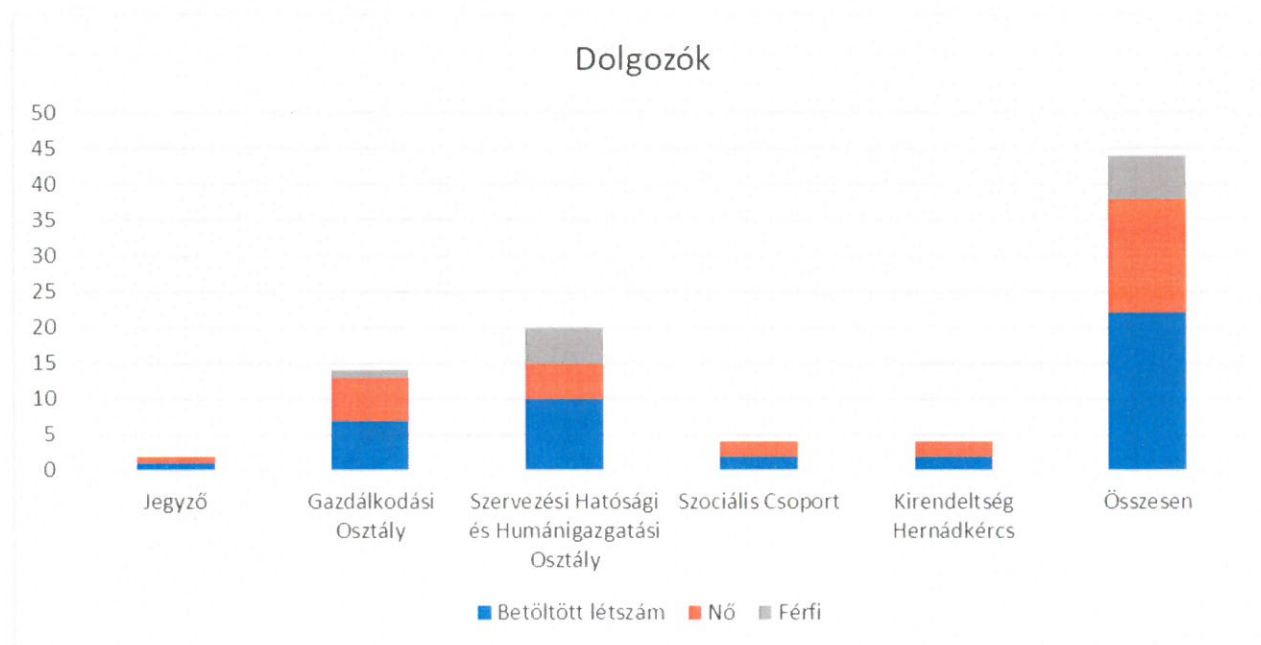
A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal személyi összetétele

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. február 15-ei ülésén elfogadta a Szikszó Város Önkormányzatának 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2020.(II.15.) számú rendeletét.

A hivatal létszámát az 2/2020.(II.15.) számú rendeletében 2021. január 1. napjától a képviselő-testület 31 főben határozta meg.

Dolgozók	Betöltött létszám	Nő	Férfi
Jegyző	1	1	0
Gazdálkodási Osztály/ Adócsoport	7	6	1
Szervezési Hatósági és Humánigazgatási Osztály	10	5	5
Szociális Csoport	2	2	0
Kirendeltség Hernádkércs (Jelenleg csoport jogállású)	2	2	0
Összesen	22	16	4

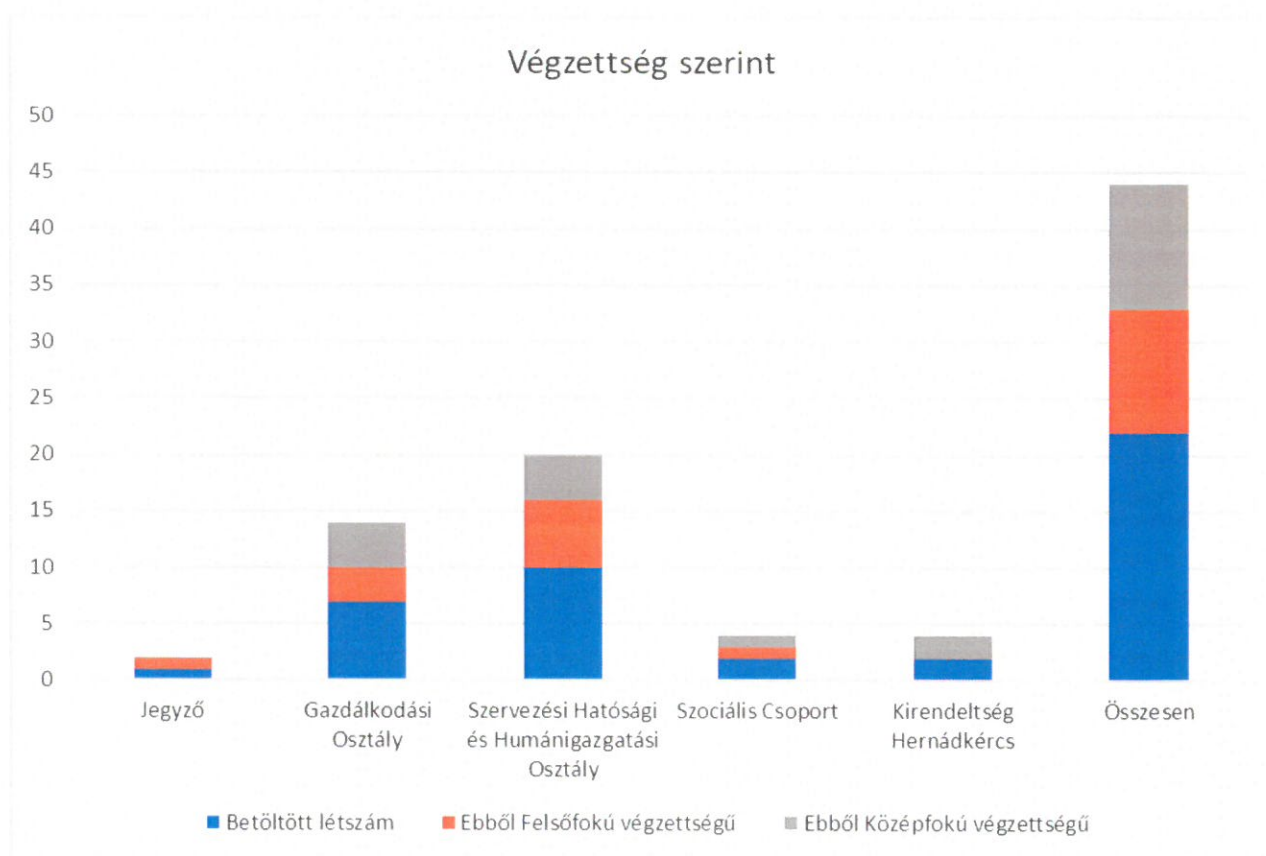
Nemek szerinti megoszlás 2021. december 1.



Amint azt a nemek szerinti táblázat is jól ábrázolja, a hivatalban – akárcsak általánosságban a közigazgatásban - erőteljesen a nők javára tolódik el az arány.

A következő táblázat a hivatalban foglalkoztatottak életkor szerinti megoszlását tartalmazza korcsoportos bontásban szervezeti egységenként:

	Betöltött létszám	20-30 év	31-40 év	41-50 év	50 felett
Jegyző	1	0	0	1	0
Gazdálkodási Osztály	7	0	3	2	2
Szervezési Hatósági és Humánigazgatási Osztály	10	3	3	1	3
Szociális Csoport	2	0	0	2	0
Kirendeltség Hernádkércs	2	0	0	1	1
Összesen	22	3	6	7	6



A táblázat adataiból megállapítható, hogy létszámarányosan a 41-45 év közötti korosztály tagjai vannak legtöbben, illetve a 31-40 év közöttiek és az 50 év felettek szinte egyenlő arányban dolgoznak hivatalunkban, még a táblázat szerinti legfiatalabb korosztályban csupán 3 fő dolgozik.

Közszolgálati jogviszony létesítése és megszűnése a hivatalban

2021. évben 3 új közszolgálati jogviszony létesítésére került sor.

Idén közszolgálati jogviszonya közös megegyezéssel történő megszüntetését 1 dolgozó kérte, mert máshol létesített közszolgálati jogviszonyt. Erre a státuszra pályázati kiírás került közzétételre, mely eljárás jelenleg folyamatban van.

2 fő kolléganő gyermekgondozási díjban részesül.

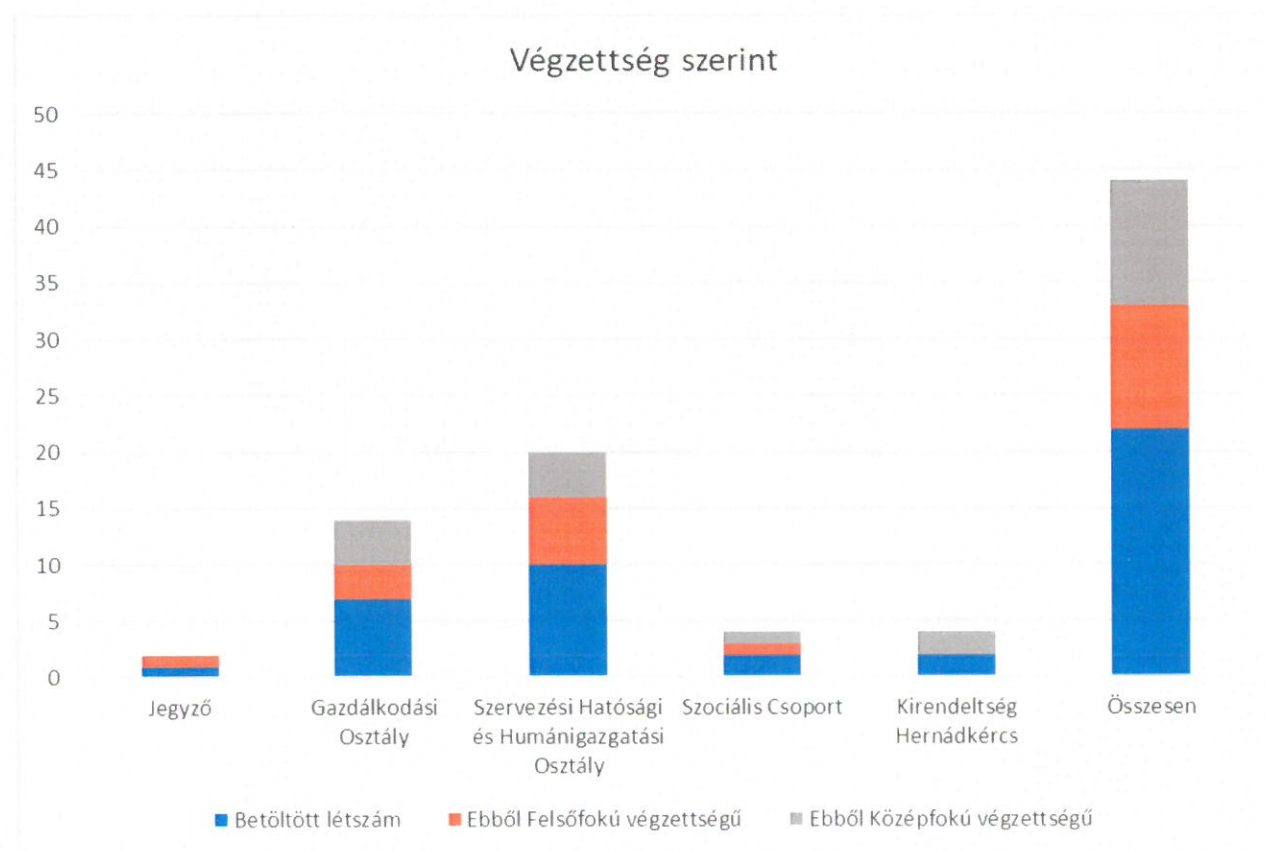
Hivatalunkban dolgozik még 5 fő Munkatörvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállaló.

A hivatal létszámösszetétele besorolás szerint

A betöltött összlétszámon belül a felsőfokú végzettségűek és a középfokú végzettségűek aránya 50-50 %.

Az alábbi táblázat szervezeti egységenként mutatja be a különböző besorolású személyi állományt:

	Betöltött létszám	Ebből	
		Felsőfokú végzettségű	Középfokú végzettségű
Jegyző	1	1	0
Gazdálkodási Osztály	7	3	4
Szervezési Hatósági és Humánigazgatási Osztály	10	6	4
Szociális Csoport	2	1	1
Kirendeltség Hernádkércs	2	0	2
Összesen	22	11	11



Továbbképzések

A 273/2012.(IX.28.) Korm. rendelet értelmében 2021. évben is éves továbbképzési tervet kellett készíteni, melyben meghatározásra került, hogy a köztisztviselőknek milyen szakmai és közszolgálati képzésen kell részt venniük kredit pontokért. A felsőfokú végzettségű

köztisztviselőknek 4 év alatt 128 kredit pontot a középfokú végzettségű köztisztviselőknek pedig 64 kredit pontot kell teljesíteniük a vonatkozó jogszabály értelmében.

Közigazgatási alapvizsgát a közigazgatásba belépőnek középfokú végzettség esetén 2 év, felsőfokú végzettség esetén 1 év alatt kell letenni.

2021-ban közigazgatási alapvizsga letételére nem került sor.

Közigazgatási szakvizsgát a kinevezéstől számított 3 éven belül kell tenni a köztisztviselőnek, idén 1 fő tett eleget szakvizsga kötelezettségének.

I. Szervezési, Hatósági és Humánigazgatási Osztály

Az osztály feladatkörében ellátja a Képviselő-testület, az egyes bizottságok, a települési nemzetiségi önkormányzatok és a Kirendeltség működésével és a szociális ügyekkel kapcsolatos feladatokat.

Ellátja a jegyzői hatáskörbe utalt hatósági feladatokat, intézi a birtokvitás, anyakönyvi és hagyatéki ügyeket. Ellátja továbbá a polgármester és az alpolgármesterek napi munkájához kapcsolódó, általuk meghatározott feladatokat, összehangolja a tisztségviselők ügyfélfogadását, programjait. Gondoskodik a közérdekű hirdetések, közlemények megjelenítéséről a város honlapján, a hirdetőtáblán, illetve a helyi sajtóban.

Az osztály felépítése:

Munkakörök és kollégák az osztályon belül

- Békésiné dr. Ruttkai Tímea
- szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető
- Majoros Anita
- hatósági ügyintéző
- Gulyás Ágnes
- hatósági ügyintéző
- Hackné Nagy Ilona
- iktató
- Horváthné Steiner Andrea
- anyakönyvvezető, hatósági ügyintéző
- Dr. Juhász Lilla
- jegyzőkönyvvezető, hatósági ügyintéző
- Majoros Péter
- közterület felügyelő
- Oleszka Csaba
- közterület felügyelő
- Gregó István
- közterület felügyelő
- Juhász Gergely
- műszaki ügyintéző
- Koncz János
- műszaki ügyintéző

Munkakörök és kollégák a szociális csoporton belül

- Kovácsné Szoboczkai Andrea
 - csoportvezető
- Mészárosné Sófalvi Melinda
 - szociális ügyintéző, kirendeltségi csoportvezető

Képviselő-testület működéséhez kapcsolódó feladatok:

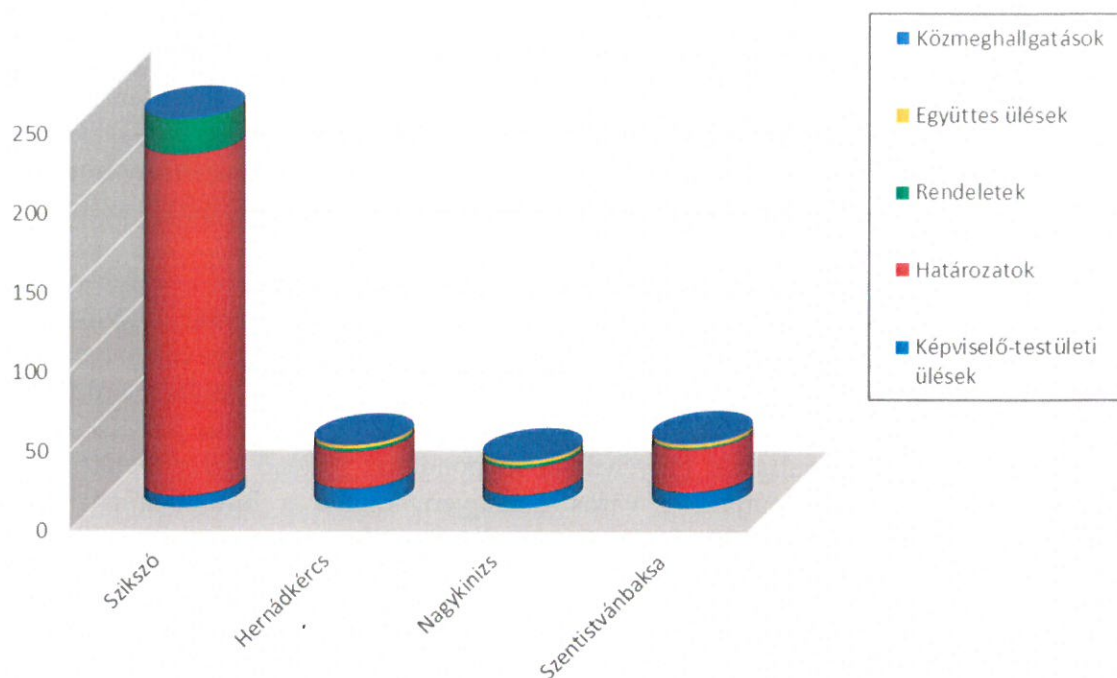
A Szervezeti és Működési Szabályzat 8. §-a alapján a Képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal tart soros ülést.

A 2020 évben elterjedt koronavírus járvány miatt a Kormány 2020. november 04. napjától Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. Veszélyhelyzetben a helyi önkormányzatok működésére a katasztrófavédelemről és hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdését kell alkalmazni, amely szerint veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat-és hatáskörét a polgármester gyakorolja.

Település	Polgármesteri határozatok száma (2021. június 14. napjával bezárólag)	Rendeletek száma
Szikszó	135	13
Hernádkércs	33	9
Nagykinizs	140	7
Szentistvánbaksa	168	9

A járványhelyzet javulásának köszönhetően 2021. június 15. napjától újra ülésezhetnek a helyi önkormányzatok képviselő-testületei.

Település	Képviselő-testületi ülések száma	Határozatok száma	Rendeletek száma	Együttes ülések száma	Közmeghallgatások száma
Szikszó	7	214	22	0	1
Hernádkércs	12	23	3	2	Közmeghallgatást még nem tartott
Nagykinizs	8	17	2	2	1
Szentistvánbaksa	10	27	1	2	1.



Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. évben (2021. november 1. napjával bezárólag) összesen 7 ülést tartott, melyek során 214 esetben született határozat. Hernádkércs Község Önkormányzat Képviselő-testülete (2021. november 1. napjával bezárólag) 12 ülés alkalmával 23 határozatot, Nagykinizs Község Önkormányzat Képviselő-testülete (2021. november 1. napjával bezárólag) 8 ülés alkalmával 17 határozatot, Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testülete pedig (2021. november 1. napjával bezárólag) 10 ülés alkalmával 27 határozatot hozott.

A Szervezési, Hatósági és Humánigazgatási Osztály 3 dolgozója aktívan részt vett a Képviselő-testületi ülések szervezésében. Az osztály – Szikszó, Hernádkércs, Nagykinizs és Szentistvánbaksa települések vonatkozásában – előkészítette a testületi üléseket, melynek során a munkatervben szereplő, napirendi pontok alapján összeállította a meghívót. A meghívót és mellékleteit továbbította az érintettek részére papíralapon, illetve elektronikus úton. Az információs önrendelkezési jogról és információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően minden esetben gondoskodott a Képviselő-testület és a bizottsági ülések meghívóinak a honlapon és a helyi televízióban, illetve a hirdetőtáblán történő megjelentetéséről. Az ülések összehívásában fennakadás nem volt, általánosságban elmondható, hogy a képviselők az SZMSZ-ben előírt határidőben megkapták az ülések anyagait. A testületi ülések előkészítésében – főként a szakértelmet igénylő előterjesztések megírásában – rendszeresen részt vesz a Gazdálkodási Osztályvezető is.

Az osztály az üléseket követően gondoskodott a jegyzőkönyv, az elfogadott határozatok, rendeletek kiadványainak elkészítéséről és továbbította azokat az érintettek részére. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51.§ (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a jegyzőkönyvek Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal részére történő megküldésének maradéktalanul eleget tett. 2013. július 1. napjától kezdődően a Képviselő-testület üléséről készült, hitelesítéssel ellátott jegyzőkönyvek a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületén (tfik.njt.hu) kerülnek megküldésre. A nyilvános ülések jegyzőkönyvei elektronikusan is elérhetőek a város honlapján. Az osztály figyelemmel kísérte továbbá a határozatok végrehajtását.

A Képviselő-testület által elfogadott rendeletek kihirdetése a helyben szokásos módon minden esetben megtörtént, a kihirdetésükre közvetlenül a Képviselő-testület ülését követően került sor. A Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően a kihirdetést követően a rendeleteket továbbította az osztály a kormányhivatal részére a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületén keresztül, ahol bárki számára elérhetőek és megtekinthetőek.

Az SZMSZ 32. §-ában foglaltaknak megfelelően Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. évben egy alkalommal tartott közmeghallgatást – melyre Szikszó városában az idei évben szeptember 7. napján került sor – amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdést és javaslatot tehettek. Az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően a közmeghallgatás helyének és időpontjának történő közzétételéről az osztály gondoskodik a helyi média útján, a város honlapján, illetve a hirdetőtáblán. Az állampolgárok által feltett kérdésekre, felvetésekre az érintettek válaszolnak.

A bizottságok működéséhez kapcsolódó feladatok:

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testületének munkáját a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság, valamint a Városüzemeltetési Bizottság segíti. A bizottságok általános feladat- és hatáskörét az SZMSZ-ben foglaltak szerint látja el. Az osztály feladatkörében előkészítette a bizottságok üléseit, gondoskodott arról, hogy a bizottsági tagok a meghívót és az előterjesztéseket az SZMSZ-ben foglalt szabályozásnak megfelelően megkapják papír alapon, illetve elektronikusan. Az osztály részt vett továbbá az ülések lebonyolításában, megszerkesztette az ülések jegyzőkönyvét és a bizottsági határozatokat. Az ülést követően továbbította a határozatokat a végrehajtásban érintettek számára. Gondoskodott a bizottságok működésének zavartalanságáról, a jegyzőkönyv vezetéséről, kormányhivatal részére történő megküldéséről, a bizottsági munka segítéséről.

A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság 2021. november 1. napjával bezárólag összesen 3 ülést tartott a Képviselő-testületi üléseket megelőzően, melyek során 29 határozatot fogadott el. Az ülések megszervezése, lebonyolítása során az osztály figyelmet fordított arra, hogy az egyes ülések időpontjai megfeleljenek a bizottsági tagok igényeinek. A bizottsági ülések megtartására rendszerint a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban került sor.

Az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság 2021. november 1. napjával bezárólag összesen 6 alkalommal ülésezett, mely során 21 határozatot hozott.

A Városüzemeltetési Bizottság 2021. november 1. napjával bezárólag 2 alkalommal ülésezett, melynek során 11 határozatot fogadott el.

A bizottsági ülésekről a Képviselő-testületi ülésekhez hasonlóan hangfelvétel és jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvek megküldése a kormányhivatal részére folyamatosan történik.

A nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok:

Az osztály feladatai közé tartozik – a gazdálkodási osztállyal együttműködve – továbbá a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatok ellátása is. Jogszabályi előírás és megállapodás alapján Szikszó Város Önkormányzata biztosítja a nemzetiségi önkormányzat

működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Szikszó városában Roma és Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat működött. A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a nemzetiségi ülések szervezésével, jegyzőkönyvvezetésével és küldésével kapcsolatos feladatokat.

Roma nemzetiségi önkormányzat működik továbbá Hernádkércs és Nagykinizs községekben, melyhez kapcsolódó feladatokat szintén az osztály a gazdálkodási osztállyal együttműködve látja el.

A Szikszói Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évben 2 ülés alkalmával 10 határozatot fogadott el.

A Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évben 1 ülés alkalmával 12 határozatot hozott.

Hernádkércs Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évben 9 ülés alkalmával 69 határozatot fogadott el.

Nagykinizs Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évben 4 ülés alkalmával 24 határozatot fogadott el.

A nemzetiségi önkormányzatok az év során 1-1 alkalommal megtartották a közmeghallgatást.

A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve – az együttműködési megállapodások alapján – Szikszó Város Önkormányzat, illetve Hernádkércs és Nagykinizs Község Önkormányzat tekintetében – költségvetési szerveként működő Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal.

Az együttműködési megállapodásnak megfelelően ellátott feladatok a Gazdálkodási osztály részéről:

- kapcsolattartás az elnökkel/képviselővel,
- költségvetési határozat előkészítése,
- adatszolgáltatás teljesítése a központi költségvetés, államháztartás részére (PM info, beszámoló, mérlegjelentés),
- előirányzatok nyilvántartása, módosítás előkészítése
- kötelezettségvállalások nyilvántartása.

2021. évben ismételten kellett mind a működési támogatás, mind a feladatalapú támogatás vonatkozásában beszámolót készíteni Emberi Erőforrás Támogatáskezelő felé. A beszámoló részeként pénzügyi és szakmai tájékoztató is benyújtásra került.

Pályázatok:

A Szervezési, Hatósági és Humánigazgatási Osztályon belül történik az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő SIXO Tender Kft.-vel együttműködve a jelenleg futó Európai Uniós és hazai forrásokból támogatott pályázatainak előkészítése, benyújtása, végrehajtása, koordinálása. Az ügyintézők folyamatosan kapcsolatot tartanak a külső pályázatírókkal, tervezőkkel, szakhatóságokkal, a pályázatokat kezelő közreműködő szervezetekkel, illetve műszaki tartalmú feladatok ellátásában is részt vesznek. Gondoskodnak a lezárult pályázatokkal kapcsolatos projektfenntartási jelentések benyújtásáról és a futó pályázatok iratanyagainak kezeléséről.

Az ügyintézők folyamatosan végzik az alábbi feladatokat:

- hivatalból kért adatszolgáltatások,
- közreműködés a hiánypótlási eljárások során,
- a pályázatokkal kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések, döntési javaslatok előkészítése,
- közreműködés a pályázatokkal kapcsolatos közbeszerzési eljárások lefolytatásában, szerződéskötésekben,
- a nyertes kivitelezővel történő kapcsolattartásban,
- projektekkal kapcsolatos számlák, kifizetési kérelmek kezelése,
- Projekt Előrehaladási Jelentések összeállítása, mindezek hiánypótlása ha szükséges,
- a Közreműködő Szervezet által elrendelt helyszíni ellenőrzések lebonyolításának biztosítása, melyek során ellenőrzésre kerülnek a projekt kivitelezésében résztvevőkkel kapcsolatos eredeti árajánlatok, közbeszerzési anyagok (az eljárás során keletkezett minden dokumentumra kiterjedően), kifizetési kérelmek eredeti példányai összes mellékletükkel: a kifizetési kérelmeket alátámasztó eredeti számlák, szerződések, szerződésmódosítások, változásbejelentések adattartalmának betartása, a pályázatban vállalt nyilvánosság teljesülése, horizontális politikákkal kapcsolatos tevékenységek, többek között az esélyegyenlőségi feltételek teljesülése, környezeti fenntarthatóság vizsgálata,
- pénzügyi dokumentáció vizsgálata, pénzügyi előrehaladás ütemezésnek való megfelelése,
- műszaki dokumentáció vizsgálata,
- gépek, berendezések, eszközbeszerzések ellenőrzése (beszerzések megvalósulása, eszközök megléte).

Elnyert és folyamatban lévő, futó pályázataink:

Szám	Cím	Pályázó	Támogatás	Jelenlegi állapot	Cél
EFOP-1.4.2	"Esély és Lehetőség a gyermekeinknek" - Esélyteremtés a Szikszói kistérségben élő gyerekek és fiatalok számára	Főpályázó: Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás ; Konzorciumi partner: Szikszó Város Önkormányzata	500 millió	A szakmai tevékenység folyamatos. A teljesítés a Tevékenységi adatlapok alapján történik.	A GYEP1 program folytatása , programok, prevenció és rendezvények
EFOP-2.1.2	A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás integrált térségi gyermekprogramjaihoz szükséges infrastruktúra kialakítása	Szikszó Kistérségi Többcélú Társulás	100 millió	Konzorciumi pályázat. Szikszó Város Önkormányzat részére 1db busz beszerzése közbeszerzési eljárás keretében megtörtént. A közbeszerzési hatóság által végzett utóellenőrzés rendben talála. Engedélyes tervek	A programokhoz szükséges helységek biztosítása, eszközök biztosítása

				elkészültek, hatályos építési engedéllyel rendelkezik. Kiviteli tervek elkészültek.	
TOP-1.1.1-15-BO1-2016-00007	Új iparterület kialakítása Szikszón a vállalkozások versenyképességének javítása, valamint a foglalkoztatás elősegítése céljából	Főpályázó: Szikszó Város Önkormányzata	620 millió	Engedélyezési és kiviteli tervek elkészültek. Építési engedélyezési eljárás folyamatban. Mérőföldkő változtatásával kapcsolatos egyeztetések folyamatban.	
TOP-1.1.1-16-BO1-2017-00010	A vállalkozások versenyképességét javító, valamint a foglalkoztatást segítő Szikszói Ipari Park kialakítása	Főpályázó: Szikszó Város Önkormányzata	324 millió	Út és az épület áthelyezésre került, ezért újbóli tervezési és engedélyezési eljárás szükséges	
TOP-2.1.3-16-BO1-2019-00074	Szikszó Városában környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések	Főpályázó: Szikszó Város Önkormányzata	110. millió	Szerződés kötés előtt áll	
1151/2020. (IV.14) Korm hat.	Szikszó-Dél iparterület infrastrukturális fejlesztése	Főpályázó: Szikszó Város Önkormányzata	371 millió	földterületek kivonása és a kiviteli tervek készítése folyamatban	
TOP-1.1.1-16-BO1-2019-00020	Ipari park kialakítása Szikszó Város versenyképességének növelésére.	Főpályázó: Szikszó Város Önkormányzata	300.millió	Engedélyezési és kiviteli tervek elkészítése	

2005/2020(XII.24) Korm. határozat	gyalog és kerékpárút kialakítása	Főpályázó: Szikszó Város Önkormányzata	50 millió	Engedélyezési és kiviteli tervek elkészítése	
1821/2020 (XI.18) Korm. határozat, majd az azt módosító 1650/2021 (VIII.5) Korm. határozat	villamosenergia hálózatfejlesztés	Főpályázó: Szikszó Város Önkormányzata	6 milliárd	Szerződés kötés előtt áll	
1821/2020 (XI.18) Korm. határozat	víziközmű hálózat fejlesztése	Főpályázó: Szikszó Város Önkormányzata	5 millárd	Kivitelezési szakaszban	

2021. évben történt anyakönyvi események (2021. november 30. napjáig):

- 2021. évben az anyakönyvi rendszerben 489 db haláleset, valamint 45 házasságkötés került rögzítésre.
- Családi jogállás rendezése: 17 gyermek családi jogállása rendeződött az éven.
- Névváltoztatási kérelem, vagyis születési név megváltoztatása: 10 db és házassági névviselési forma módosítás 14 db.
- Szépkorúak köszöntésére az idei évben 3 alkalommal került sor.
- Anyakönyvi kivonat készítés kérelemre, hivatalból: 210 db.
- Anyakönyvi adatszolgáltatás, anyakönyvi másolat, értesítés, elektronikus anyakönyvbe papír alapú anyakönyvből bejegyzés 1849 db.
- Anyakönyvi adatváltozás rögzítése 121 db.

Az EAK rendszer automatikusan generál munkafeladatokat, melynek következtében naponta kb 25-30 anyakönyvi bejegyzés rögzítésére kerül sor. A rögzítés az anyakönyvből és az alapiratokból történik.

Folyamatosan történik az anyakönyvből adatszolgáltatás más anyakönyvvezető részére, gyámhivatal, rendőrség részére, ügyfelek telefonon történő fogadása és felvilágosítása, valamint adategyeztetés telefonon és levélben más anyakönyvvezetővel.

Anyakönyvi adatszolgáltatás KSH részére két hetente rendszeresen történik hivatali kapun és levélben az adatlapok küldése.

Anyakönyvi kivonatok érvénytelenítése folyamatosan, évente egyszer selejtezése.

Ügyfélforgalom éves szinten kb. 900 db eljárás.

Hatósági igazgatás:

Adatszolgáltatások:

- OEP részére orvosi körzetek létszámadatai,
- népesség adatok megkeresésre,
- lakcímrendezési eljárásban idézés, jegyzőkönyv, és belföldi jogsegély szolgáltatás

Lakcím rendezési eljárásban igazolások kiállítása: 50 db, helyszíni szemle vagy térképadatok alapján. Központi címregiszter folyamatos ismerete, a változások követése. A címadatok kiegészítése, folyamatban.

Méhészeti tevékenység nyilvántartás vezetése – bejelentések iktatása (10 db) – méhészek értesítése.

Kereskedelmi igazgatás:

KSH adatszolgáltatás működő üzletekről félévente.

Új üzlet tevékenység nyilvántartásba vétele, üzlet módosítások – eljárásban ugyan annyi a teendő mint az új üzletnél – 10 db.

Üzleten kívüli kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele 2 db.

Az ország egész területéről érkező mozgóbolti, üzleten kívüli kereskedelmi tevékenységekről szóló igazolások nyilvántartásba vétele – folyamatban.

Adatszolgáltatás üzletekkel, vállalkozásokkal kapcsolatban belföldi jogsegélyre.

Jogszabályváltozás miatt az üzletek felülvizsgálata. Erről adatszolgáltatás készítése kb. két havonta.

ASP és OKNYIR rendszer adatok rögzítése, felülvizsgálata.

Műszaki ügyintézés:

2021. év folyamán a korábbi Építésügyi Osztály 2020.02.29. napi megszűnését követően annak tevékenységéhez szorosan kapcsolódó, de továbbra is jegyzői hatáskörbe tartozó műszaki - , de nem építésügyi hatósági - feladatokat a műszaki ügyintézők látják el együttesen, illetve megosztva.

A műszaki csoport a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó 4 település mindegyikével (Hernádkércs, Nagykinizs, Szentistvánbaksa, Szikszó) kapcsolatban végez tevékenységet.

A „műszaki csoport” feladatai sokrétűek, amelyek közül a legáltalánosabbak:

- önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással, karbantartással, azzal és azon való tevékenységek engedélyezésével, hozzájárulás adásával kapcsolatos tevékenységek;
- közmű és egyéb szolgáltatókkal való kapcsolatfelvétel, intézkedés;

- beruházásokkal, infrastrukturális fejlesztési és egyéb projektekkel kapcsolatos adatgyűjtés, állami szervekkel való kapcsolattartás, ügyintézés;
- szakhatósági állásfoglalások kiadása;
- településképi véleménnyel kapcsolatos ügyintézés;
- lakossági bejelentések, panaszok kivizsgálása, azokra megoldás keresése és nyújtása;
- a helyi rendeletek be nem tartásával kapcsolatos felszólítások kiküldése, majd ellenőrzése;
- birtokvédelemi ügyek ellátása;
- kereskedelmi és gépjárműtárolással kapcsolatos igazolások kiállítása;
- gépjárműtárolással kapcsolatos igazolások kiállítása;
- földhivatali tulajdoni lapok és térképek biztosítása a hivatali ügyintézéshez;
- esetenként informatikai jellegű feladatok végzése a hivatal épületén belül, stb.
- ASP-vel kapcsolatos feladatok;
- Adatvédelemmel (GDPR) kapcsolatos feladatok.

Fentiekén túl a fenti felsorolás 2021. évben kiegészült a következőkkel:

- önkormányzati tulajdonú bérlakásokkal kapcsolatos feladatok;
- műszaki témájú pályázatok benyújtása;

A feladatok közül nagy jelentőségűnek nevezhető és megnövekedett intézkedésszámot igénylő projektek:

- Szikszó Város településrendezési eszközeinek egységessé tétele
- M30 gyorsforgalmi út Miskolc-Tornyosnémeti szakaszával kapcsolatos intézkedések
- Szikszói Déli Ipari Park kialakításával kapcsolatos telekalakítási, infrastrukturális, közüzemi feladatok ügyintézése
- „Szikszó és térsége víziközmű-hálózatának komplex fejlesztése projekt” kapcsán a városi törzshálózat és a hozzá kapcsolódó műtárgyak, tartozékok, berendezések és egyéb kiegészítő elemek rekonstrukciós fejlesztésében való közreműködés, lakossági panaszok kezelése és tájékoztatás
- Karolai Kastély (3574 Szalonna, 2023 hrsz.) felújítási, közüzemi ügyintézési és karbantartási feladatok
- Kutyamenhellyel (3800 Szikszó, kt. 02/56 hrsz.) kapcsolatos telekalakítási feladatok
- Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 3. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai melléklet 3. A helyi önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő támogatásai melléklet 3.5. Belterületi utak, járdák, hidak felújítása” jogcímen benyújtott pályázat kapcsán a 3800 Szikszó, Kazinczy F. utca (belterület 377 hrsz.) 24-34. sz. közötti szakasz és Szikszó, belterület 1280/71. hrsz.-ú utca útburkolat-felújítási komplex ügyintézés
- Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde (3800 Szikszó, II. Rákóczi F. u. 64.) nyílászáróinak cseréje pályázat
- SafeCross „Okos Zebra” pályázat
- Külterületi útpályázattal kapcsolatos ügyintézés
- Szikszó város és HELL körforgalom közötti terület ivóvízellátása
- Illegális hulladéklerakó felszámolása Szikszó egész területén, valamint eseti bejelentésekkel kapcsolatos ügyintézés
- Szúnyoggyérítés és a megelőzési feladatok lebonyolítása
- Önkormányzati területeken levő fásszárú növények kivágatása
- 53 db önkormányzati bérlakással kapcsolatos ügyintézés átvétele

- 3. sz. főút menti járda önkormányzati tulajdonúvá tétele
- Építésügyi Hatóság által korábban kiadott használatbavételi engedélyek másolatának kiadása

A „műszaki csoport” tevékenysége feladatsportokra bontva és számszerűsítve:

Fakivágási engedélyezési eljárás: „A közterületen lévő fás szárú növény kivágását a fás szárú növény helye szerint illetékes jegyző engedélyezi.”

2021. évben: 4 magánszemély részére került engedély kiadásra, 2 magánszemély kérelme elutasításra került, továbbá az önkormányzat és magánszemélyek által kezdeményezett eljárás során több helyszínen levő (Deák F. u., Fecske u., Hernád u., Kassai u., II. Rákóczi F. u.), önkormányzati tulajdonban levő fa került kivágásra.

Igazolás gépjármű tároláshoz: a 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépjármű, autóbusz székhelyének, telephelyének bejegyzéséhez a közlekedési nyilvántartásba.

2021. évben 15 db igazolás került kiadásra. Az eljárások során helyszíni szemle is lett tartva.

Közmű- és egyéb, szolgáltatókkal való kapcsolattartás: szerződéskötések, szerződésmódosítások intézése, mérőórák, szolgáltatások átíratása, átadás-átvételi jegyzőkönyvek készítése (mérőóra állások, ingatlan kulcsai), villamos áram- és gázbekapcsoláshoz szükséges dokumentációk összekészítése.

A 2021. évben 29 ingatlannal kapcsolatban történt intézkedés.

Közterület használati engedély: közterület rendeltetéstől eltérő használatához az önkormányzat engedélye szükséges, melynek feltételeit és díjait a közterületek használatáról szóló helyi rendelet határozza meg.

2021. évben 10 db engedély került kiadásra, valamint 1 esetben csak tájékoztatás lett kibocsátva.

Közérdekű, lakossági bejelentés: „a közérdekű bejelentés olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja.,,

Alapvetően kétféle bejelentés szokott érkezni: szomszédvitákkal kapcsolatos (átnyúló, tetőt veszélyeztető faágak, kerítés állapota, stb.) és közérdekű (gazos ingatlan miatt elszaporodott rágcsálók, szemet keltette bűz, csapadékvíz, stb.)

2021. évben 17 esetben történt intézkedés bejelentésekkel kapcsolatban.

Egyéb megkeresések: a várossal kapcsolatos mindennemű, egyéb kategóriákhoz nem sorolható ügyek: 174 db.

Szakhatósági állásfoglalások: építési, telekalakítási stb. jellegű tevékenység megkezdése előtt az építető szakhatósági állásfoglalást kér, melyre a jegyző a beadott tervdokumentáció alapján szakhatósági állásfoglalását megadja, vagy megtagadja.

2021. évben kiadott szakhatósági állásfoglalások száma: 32 db.

Telepengedély, bejelentés köteles ipari tevékenység: bizonyos ipari tevékenységek csak jegyzőnél történő bejelentés utáni, vagy jegyzői telepengedély kiadása utáni nyilvántartásba vétel esetén folytathatók. Ezen ipari tevékenységek listáját az 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet 1. és 2. sz. melléklete tartalmazza.

2021. évben történt eljárások száma: 3 db.

Tulajdonosi-kezelői hozzájárulások: közterületet (út, járda, parkoló, tér, közpark stb.) érintően, az alatt vagy felett létesítményt elhelyezni, áthelyezni, közúthoz csatlakozást létesíteni vagy

áthelyezni, munkálatokat és egyéb nem közlekedési célú tevékenységet végezni csak a közút kezelőjének előzetes hozzájárulásával szabad.

2021. évben kiadott hozzájárulások száma: 20 db.

Közfoglalkoztatás:

Szikszó Város Önkormányzatánál jelenleg hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program van folyamatban, melynek szervezése, lebonyolítása, koordinálása, valamint a közmunkaprogramban résztvevő munkavállalók munkaügyi iratainak teljes körű ügyintézése (a KIRA rendszer használata, folyamatos kapcsolattartás az Államkincstárral és a B.-A.-Z Megyei Kormányhivatal Szikszói Járási Hivatallal) az osztályon belül történik.

A közfoglalkoztatás keretében kizárólag állami, helyi vagy közösségi célt szolgáló feladatokat lehet ellátni, vagyis - a törvényben meghatározott, továbbá törvény által előírt állami feladatokat, - a helyi önkormányzatokról szóló törvényben előírt kötelező vagy önként vállalt feladatokat.

Ebben az évben 25 fő foglalkoztatása valósul meg 2021.03.01. napjától 2022.02.28. napjáig. A bér és járulékok összegének 100%-os támogatása mellett lehetőség van (ezen összeg) 20%-át el nem érő egyéb anyag és eszköz igény támogatására is. A közmunka program elszámolása minden hónapban megtörténik a B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Szikszói Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya felé, amely tartalmazza a bér-és járulék költség elszámolását, valamint a közvetlen költség elszámolását a Belügyminisztérium által támogatott Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszerben.

A programban településtisztasági, zöldterület gazdálkodással kapcsolatos, valamint a területi adottságoknak megfelelően virágosítási feladatokat látunk el. Önkormányzati intézmények környékének, valamint a temető környékének folyamatos takarítása is a közfoglalkoztatottak feladata. A településtisztasági feladatok mellett, az önkormányzatnak a kötelező feladatainak ellátása közé tartozik az orvosi ellátás biztosítása, amivel együtt jár az épület karbantartása, állagmegóvása. Ennek megfelelően az Egészség ház épületében a rendelő helyiségek, mosdók, és a folyosó teljes festése valósult meg a városi lakosok életminőségének javítása érdekében. A külső részen az épület előtt található korlát festése rendbetétele is megtörtént. Ezen kívül a vasútállomás környékének tisztántartása, valamint a váróterem karbantartása, takarítása is a közfoglalkoztatottak feladatai közé tartozik.

A program teljes költsége az első ütembe: **31.862.298.-Ft.**

<u>Költségnem megnevezése</u>	<u>2021. év</u>	<u>2022. év</u>
Béreköltség összesen	23 358 850	4 671 770
Közvetlen- és anyagköltségek	3 831 678	0
Támogatási igény összesen	27 190 528	4 671 770

Bér és járulék költségek

Az Önkormányzat a közvetített álláskeresővel közfoglalkoztatási jogviszony létesítésére vonatkozó szerződést kötött a hatósági szerződésben foglaltaknak megfelelően. A program keretében a **25 fő** álláskereső közfoglalkoztatásából eredő közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő járulékokhoz **31 862 298 forint összegű** vissza nem térítendő támogatásban részesült,

Beruházási és dologi költségek

Az Önkormányzat a közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő járulékokra megítélt támogatáson felül a kérelemben meghatározott beruházási és dologi költségekhez, kiadásokhoz **3 831 678 Ft összegű** vissza nem térítendő támogatást igényelt és kapott.

Diákmunka

A Nemzetgazdasági Minisztérium által 2021. évben ismét meghirdetésre került a „Nyári diákmunka” program. A program a korai munkatapasztalat-szerzés mellett a jövedelemszerzés lehetőségét is biztosítja a diákok részére. A program keretében a munkaadók számára a célcsoportba tartozó személyek munkaviszonyban történő foglalkoztatása esetén a munkabér és a ténylegesen megfizetésre kerülő szociális hozzájárulási adó együttes összegének 100 %-a kerül megtérítésre. A program keretében 2021. július 1. és 2021. augusztus 31 között 4 hetes időszakokra napi 6 órás foglalkoztatás támogatására nyílt lehetőség, így összesen **118 fő diák foglalkoztatása** valósult meg. A hivatal részt vett a diákok foglalkoztatásának szervezésében, a program lebonyolításában, a munkaügyek intézésében. A diákok a Városi Könyvtárban, az uszodában, a Közös Önkormányzati Hivatalban, a Szociális Szolgáltató Központban, a Városi Óvodában, valamint a Görögkatolikus Egyházközösségben dolgoztak.

Iktatás, ASP rendszer:

Postabontással, központi érkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása

A postázóban történik a beérkező ajánlott, tértivevényes és sima postai küldemények, az ügyfelek által személyesen beadott iratok illetve csomagok átvétele, válogatása. Az ASP iktató szakrendszer bevezetését követően az iktatáshoz került a központi érkeztetés feladatrendszere is, amely magában foglalja a tisztségviselők leveleinek érkeztetését; a hivatal címére érkező levelek felbontását, osztályokra szétosztását, érkeztetését; az osztályok részére érkező levelek felbontását, érkeztetését; a kollégák névre szóló leveleinek érkeztetését, mindezek osztályokra továbbítását. A postázással kapcsolatos feladatok közé tartozik továbbá a postáról a kiküldött levelek visszaigazolások, tértivevények, ASP iratkezelő szakrendszerben történő feldolgozása (vevény kezelés), ezt követően pedig az osztályok részére történő szétosztása.

A hatósági statisztika alapján az 2021. évben (2021. november 30. napjáig) iktatott ügyiratok száma:

IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2020 ÉV					
	Iktatott ügyiratok				
	Főszám	Alsószám	Érkeztetett levelek, számlák, küldemények	Postai kézbesítés/ elektronikus kézbesítés	Külön kézbesítés
Szikszó	5 584	14 022	14 261	662/1951	4 516
Nagykinizs	792	1 646	1 461	121/153	223
Hernádkércs	664	1 480	2 070	104/175	121
Szentistvánbaksa	745	1 709	1 532	55/172	339
Összesen:	7 785	18 857	19 324	942/2451	5 199

Az iktatási feladatokat 2 fő hivatali állományban lévő dolgozó és egy fő kiegészítő dolgozó látja el az osztályon belül.

A legtöbb irat a pénzügyekben keletkezett (ide tartoznak az adóigazgatással és a gazdálkodással kapcsolatos ügyek), de kirívóan magas az önkormányzati és általános igazgatási, továbbá az önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatási ágazatban, valamint a szociális igazgatásban iktatott iratok aránya is.

2021. évben 942 db hivatalos levél és irat került kézbesítésre a Magyar Posta Zrt. közreműködésével. 2021. évben elektronikus kézbesítéssel 2451 levélküldemény került kézbesítésre.

Különös figyelmet igényel az Gazdálkodási Osztály-Adó tömeges levélküldése márciusban, illetve a május végi bevallási kötelezettség teljesítésének alkalmával beérkező - a napi megszokottnál nagyobb mennyiségű - levelek beérkezése.

Valamint a szociális rendelet módosításával összefüggésben beérkezett Szikszó Jegy igénylése iránti kérelmek nagy mennyiségű kérelmek érkeztetése és iktatása, továbbá postázása növelte a dolgozók munkáját.

Kiemelt feladat a hivatali kapun beérkező ügyiratok érkeztetése, illetve azok adott osztályokra történő eljuttatása. Ezek között szerepelnek az Gazdálkodási Osztály felé benyújtott helyi iparüzési adóbevallások, illetve egyéb dokumentumok legyűjtése, érkeztetése és továbbítása.

Központi irattár kezelése:

A központi irattár kezeli a hivatalban keletkezett, már irattározott iratanyagokat. Az irattár feladatai közé tartozik:

- Az osztályok által kért előzményi iratok keresése, csatolása dokumentáltan történő kiadása és visszavételezése.
- Selejtezések elvégzése (jegyzőkönyv készítése, levéltárral történő engedélyeztetése).

Folyamatosan történik az osztályoktól az iratanyagok átvétele, ellenőrzése, rendszerezése és betárolása.

Webes felületű rendszerekkel kapcsolatos feladatok, alkalmazott rendszerek:

A hivatali munka során – a mai elvárásoknak megfelelően – sok esetben interneten, vagyis „webes felületen” történik az ügyintézés, adatszolgáltatás. Ezen felületek adminisztrátori feladatainak ellátása és kapcsolattartása mindennapos tevékenységet jelent. Jelenleg a Közadattár felületen és a város honlapján kerülnek rögzítésre a közös hivatal kötelező, nyilvános adatai.

Az alábbi webes felületek napi szintű használata történik:

- Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal, nemzetiségi önkormányzatok: **Nemzeti Jogszabálytár (NJT, TFIK-NJT)** rendeletek és jegyzőkönyvek feltöltése, valamint napi szintű kapcsolattartás a törvényességi felügyelettel,
- Magyarország weboldal: **ANYK** (általános nyomtatványkitöltő) ezen keresztül történik a hirdetmények feltöltése és kapcsolattartás hivatalos szervekkel, valamint a törzskönyvi nyilvántartáshoz szükséges nyomtatványok kitöltése,
- Szikszó honlap adminisztrációs felület: ezen keresztül történik a képviselő-testületi jegyzőkönyvek és rendeletek pdf formátumban történő közzététele,
- **FREE Pbx:** a hivatal IP alapú telefonrendszerének kezelése, amelyhez tartozik a szerverszobában elhelyezett IBM telefonszerver,
- **KSH adminisztrációs felület:** felmérések, adatszolgáltatások leadása,
- Levelező rendszer karbantartása, új felhasználók létrehozása és cseréjére,

- **KÖZADAT** adatfeltöltő
- **Hivatali kapu, Perkapu**
- **NOVA SZNYR** – közterület felügyelethez kapcsolódó elektronikus rendszer
- **EAK rendszer**, vagyis az elektronikus anyakönyvi rendszer kialakításának a célja, hogy valamennyi anyakönyvi adat és esemény egy rendszer keretein belül elérhető, hozzáférhető legyen. Ennek köszönhetően az ügyfelek bármelyik anyakönyvvezetőnél előterjeszthetik kérelmüket, mint például amikor anyakönyvi kivonat kiadását kérelmezik. A megkeresett anyakönyvvezető a rendszeren keresztül felkéri az anyakönyvvezés helye szerint illetékes hivatalt, hogy töltsse fel az adatokat, majd az ügyfél átveheti az anyakönyvi kivonatot ott, ahol kívánja. A rendszer megfelelő használata érdekében az anyakönyvvezetőknek továbbképzésen kellett részt venni.
- **PTR rendszer**: a szociális és gyermekvédelmi ellátások egységes országos nyilvántartása érdekében felállított elektronikus rendszer, mely adatokkal való feltöltését a Szociális Csoport munkatársai 2014. év elejétől folyamatosan végzik.
- **KCR rendszer**: az egységes, új központi címregiszter felállításának célja az volt, hogy a jelenleg különböző nyilvántartásokban párhuzamosan nyilvántartott címadatokat egy egységes nyilvántartási rendszerbe foglalja, melynek célja, hogy az adatok naprakészebbek és pontosabbak legyenek, illetve a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek. A rendszer felállítását az elmúlt években – szakaszonként meghatározott, igen szoros határidőkkel – adatellenőrzési feladatok előzték meg, az adatfeltöltés jelenleg folyamatos.
- **TSZR rendszer**: a települési szolgáltató rendszer a települési önkormányzatok illetékességi területén lakó- és /vagy tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárok adatait, valamint a hely körzetállományokat tartalmazzák. A rendszerek egyedi és csoportos, névjegyzék és statisztikai célú szolgáltatások nyújtására képes. 2019. évben is számos, sok esetben szoros határidőt megállapító megkeresésre került sor, pl. önkormányzatok pályázati anyagainak összeállítása, az adóügyi kollégák adatainak frissítése, vagy külterületek felmérése kapcsán.

Közterület felügyelet ellátása:

2017. szeptember 21. napján a Képviselő-testület közterület felügyelet ellátására vonatkozó rendelet megalkotásával döntött a közterület felügyelet létrehozásáról. A felügyelő a feladatkörében eljárva jogosult és köteles a közterületen ellenőrizni a jogszabályban előírt kötelezettségek megtartását, jogszabálysértés esetén eljárást kezdeményezni vagy az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint az iskolakerülés elleni fellépést biztosító törvényben meghatározott intézkedést megtenni. A felügyelőnek a tevékenység folytatására, valamint az intézkedésére való jogosultságát a rendőrség által kiadott szolgálati igazolvány igazolja, a felügyelőnek a közterület-felügyelet ellátásához szükséges, jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelő vizsgát kell tenni. A helyi önkormányzati rendelet hatályba lépését követően a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban 3 fő köztisztviselői jogállású közterület felügyelő, valamint 1 fő segédfelügyelő került alkalmazásra.

Napi feladataik alapját képezi a város területén való közbiztonsági és köztisztasági járőrözés. Több alkalommal került sor, közös járőrszolgálatra a Szikszói Rendőrőrs dolgozóival. A nagyobb jelenlétnek köszönhetően nőtt a lakosság biztonságérzete is. A veszélyhelyzet ideje alatt fokozott jelenléttel voltak jelen a város területén.

A napi feladatok körét képezik továbbá az alábbiak is:

- Segítségükkel felmérésre kerültek a parlagfűvel borított területek, továbbá az elgazosodott,

elvadult növényzettel rendelkező ingatlanok is. Folyamatosan mérik fel az elhagyott, esetenként romos, néha életveszélyes állapotú ingatlanokat, gondoskodnak lezárásukról, esetenként elbontásukról.

- A 2021. év tanítási hónapjaiban kiemelt figyelmet kaptak a városba bejáró alapítványi iskolák tanulói, akik az előző évekhez képest a városon belül ritkábban, de Szikszó külső részein, zömmel az állomásokon és környékükön, számos alkalommal tanúsítottak közösségellenes magatartást gyakran azt tanítási időben, illetve tanórákon való részvétel helyett. Együttműködve az iskolák vezetésével számtalan esetben vontak igazoltatás alá tanulókat, és figyelmeztették őket a helyes viselkedésre, sok esetben eredményesen. Az elmúlt időszakban azt tapasztaltuk, hogy e helyzet a korábbi évekhez képest jelentősen javult.
- 2021. évben is - függetlenül a pandémiás helyzet által életbe lépett korlátozásoktól, illetve azok ellenére- rendszeresen tűntek fel a közterületen drogot, illetve tudatbefolyásoló szereket fogyasztó, illetve ezek hatása alatt álló személyek. Minden hétre jutott feladat ezeknek a személyeknek másokat megbotránkoztató viselkedése miatt, előfordult, hogy napi rutinná vált ezen problémák kezelése, de a mai napig gyakori jelenség. A legtöbb esetben más településekről ide látogató - valószínűsíthetően a tudatmódosító szereket itt megvásárló- fiatalokat igazoltatjuk, amennyiben azt állapotuk lehetővé teszi, majd a város elhagyására szólítjuk fel, meggyőződve ennek bekövetkeztéről. Természetesen mind e mellett bírság is kiszabásra kerül(t) részükre. Sajnálatosan sok viszont a teljesen cselekvőképtelen állapotban lévő személy, akikhez mentőszolgálat hívása indokolt, de sokszor előfordult, hogy a cselekvőképességében kevésbé befolyásolt egyén agresszívan reagál az intézkedésekre, így gyakori a rendőri segítség igénybevétele is.
- Működésünk során kiemelt figyelmet fordítanak még az illegális hulladék elhelyezések felderítésére, és megelőzésére, volt példa a tettenérésre, és a cselekmény meggátolására is. Munkájuk folyamán több esetben kerültek hasonló ügyek a rendőrség hatáskörébe is. A célirányos járőrtevékenységnek köszönhetően az illegális hulladékelhelyezések száma a korábbiakhoz képest valamelyest csökkent.
- Szintén sok figyelmet kapott a kóbor, illetve kóborló, nagy általánosságban gazdátlan ebek kezelése is, számtalan esetben kutattak fel gazdáiktól elkóborló ebeket, amiket eredményesen hazajuttattak, de sok esetben kaptak a tulajdonosok figyelmeztetését is kutyáik elkóborlásának meggátolására. A helyi üzemeltetésű kutyabefogadó telepünkre is sikerült számos állatot kiszállítaniuk befogadásukat követően, majd onnan sok esetben a további gazdásításban is sikeresen közreműködtek. Ivartalanítási akció is volt, így csökkentve a folyamatos problémát. Sajnos tovább problémaként jelentkezik, hogy a szomszédos településekről a „gazdáik” itt kívánnak megszabadulni a már kívánatos állataiktól, úgy, hogy a város utcáin hagyják őket, illetve kiteszik azokat autóikból.
- A nyár beköszöntével szükségesnek ítéltük az éjszakába nyúló járőrözéseket is, amelyeket heti rendszerességgel azóta is folyamatosan végeznek, növelve ezzel a közbiztonságot sötétedés után is.

Szociális csoport:

A feladatainkat a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, az általános

közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet valamint a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet alapján látjuk el. Önkormányzat mindig kiemelt figyelmet fordított a lakosság jó színvonalú, biztonságos szociális ellátására.

2021. évben is elmondható, hogy az ügyfélfogadási időben érkező ügyfelek nagy részre nem kitöltött támogatási kérelem nyomtatvánnyal érkeznek. Legtöbbjük részére – problémájuk feltárását követően – általános szóbeli tájékoztatást szükséges nyújtani, majd megfelelő támogatási forma kiválasztását követően a nyomtatvány kitöltésénél is segítséget kell nyújtani. A szociálisan rászoruló ügyfelekkel foglalkozó ügyintézőknek továbbá számolniuk kell az esetleg minden további segítségtől elesett, évek óta nehéz körülmények között élő emberek, vagy hozzátartozójukat nemrégiben elvesztett személyek gyászával, elkeseredettségével. Több alkalommal elkerülhetetlen az ügyfelek sorsának, panaszának meghallgatása, melyből talán nem indul úgy, azaz nincs írások nyoma az ügyintézésük között.

Jegyzői hatáskörbe tartozó államigazgatási hatósági ügy:

I. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A veszélyhelyzet alatt hozott jogszabályi rendelkezések jelentősen átalakították a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokkal kapcsolatos intézkedéseket, jogosultsági szabályokat.

A Kormány a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendeletével az élet és vagyónbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus-világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére a veszélyhelyzetet hirdetett.

A veszélyhelyzet ideje alatt teendő, egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos intézkedésekről, szóló 556/2020.(XII.4.) Korm. rendelet 9.§ - a értelmében *az e rendelet hatálybalépésekor fennálló és a veszélyhelyzet ideje alatt lejáró rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság időtartama, valamint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállását megállapító határozat hatályának időtartama meghosszabbodik a veszélyhelyzet megszűnésének hónapját követő második hónap végéig.*

Jelen jogszabályi értelmezés szerint a 2020. december 05-ét követően lejárt határozatok 2021. december végéig érvényesek maradnak.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- kötelező tankönyv térítésmentességére
- egyszeri gyermekvédelmi kedvezményre augusztus és november hónapban
- hátrányos helyzet, illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapítására.

2021. évben 39 gyermek részére állapítottunk meg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot, amely jogosultság pénzbeli támogatás átvételére jogosít. A kedvezményre való jogosultság megállapítása egy évre szól. A pénzbeli támogatás kifizetésére a 2021-es évben 1.936.000.- forint volt, amely összeg nem az önkormányzat költségvetését terheli, hanem a Magyar Államkincstáron keresztül történik az igénylés.

2021. évben a kirendeltségen 12 gyermek részére állapítottunk meg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot, amely jogosultság pénzbeli támogatás átvételére jogosít. A szünidei gyermekétkeztetés bevezetésével biztosítva lett a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szünidőben történő napi egyszeri meleg étkeztetése.

A 2021. évben a szünidei gyermekétkeztetésben

- a tavaszi szünetben: 46 gyermek
- a nyár szünetben: 63 gyermek
- az őszi szünetben: 102 gyermek vett részt.

Annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

emelt összegű pénzbeli támogatásban részesülnek. A halmozottan hátrányos helyzete fennállása esetén 6500.- értékű pénzbeli támogatásban részesülnek. Arra a gyermekre vonatkozóan, akire csak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság került megállapításra 6000.- Ft értékű pénzbeli támogatás kerül átadásra. 2021. évben a kirendeltségen 12 gyermek részére állapítottunk meg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot, amely jogosultság pénzbeli támogatás átvételére jogosít.

Gyermekvédelmi kedvezményben részesülők:

Megállapító: 39 fő

Elutasító: 2 fő

Kérelmét visszavonta: 3 fő

Áthelyezés: 2 fő

Önkormányzati hatósági ügyek:

I.) rendkívüli települési támogatás

II.) települési támogatás a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez

I.) rendkívüli települési támogatás

A rendkívüli települési támogatás két formában adható:

- a) vissza nem térítendő támogatásként,
- b) kamatmentes kölcsönként.

Rendkívüli települési támogatás megállapítása iránt 420 darab kérelem került benyújtásra.

- vissza nem térítendő támogatásban részesülők száma: 236 fő összesen: 2.850.000,- Ft összegű támogatás kifizetésére került sor

- kamatmentes kölcsönben részesülők száma: 98 fő összesen: 2.700.000,-Ft. összegű támogatás kifizetésére került sor
- rendkívüli települési támogatás elutasítására a 2021-es évben 55 alkalommal került sor
- temetési költségek viseléséhez nyújtott vissza nem térítendő rendkívüli települési támogatásban 31 fő részesült, összesen 620.000,-Ft. Jelenleg rendkívüli települési támogatás megállapítása iránt 84 darab kérelem megállapítása van folyamatban.

Köztemetés elrendelésére 6 alkalommal került sor, amelynek összege: 444.808,-Ft. volt. Jelenleg 2 elhunyt köztemetési eljárása folyamatban van.

Feladataink közé tartozik az adatszolgáltatás nyújtása, a Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszerébe történő adatrögzítés, nyilvántartások vezetése, kimutatások készítése, kifizetéshez szükséges táblázatok készítése, postázás.

II.) települési támogatás a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez

Lakhatási támogatás megállapítása 12 hónapra történik, havonta 2000.- Ft támogatást nyújtunk. A támogatás elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában gáz, víz, áram, tüzifaköltségek viseléséhez állapítható meg. A támogatás 1 évre kerül megállapításra a kérelem benyújtása hónapjának 1. napjától. Az eljárás kérelemre indul, melyet - csak az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon lehet benyújtani A benyújtási határidő folyamatos.

A települési támogatás a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez:

Kérelmet benyújtottak száma: 69 fő

Elutasító: 1 fő

Megállapító határozatok száma: 63 fő

Kérelmét visszavonta: 2 fő

Megszüntető: 3 fő

Lakásfenntartási támogatásra kifizetett összeg : 769.363.-Ft

A nagy mennyiségű beadott kérelmek száma folyamatos munkát igényel a döntésen kívül, az iratok beiktatása, és postázása tekintetében is.

Szikszó Város Önkormányzatának a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 15/2021.(IX.02.). számú önkormányzati rendeletének 9. §-a rendelkezik az Időskorúak támogatásáról, amely szerint: *„a támogatás iránti kérelem minden év augusztus 1. napjától szeptember 30. napjáig nyújtható be, a juttatásra azok jogosultak, akik*

a) az adott évben vagy korábbi években öregségi nyugdíjkorhatárt elérték,

b) az adott évben vagy korábban nők kedvezményes öregségi nyugdíjra szereztek jogosultságot, valamint Szikszó városban állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek és ott életvitelszerűen élnek.

A 2021. évben „Szikszó Jegy” iránt benyújtott kérelmek száma: 1027 fő, amelyből 3 fő visszavonta a kérelmét.

(a) 40.000.-Ft értékű „Szikszó Jegyre” 33 fő volt jogosult

(b) 30.000.-Ft értékű „Szikszó Jegyre ” 210 fő volt jogosult

(c) 20.000.-Ft értékű „Szikszó Jegy” 781 fő volt jogosult.

A 2021. évben a társhatóságok megkeresésére környezettanulmányokat készítettünk, valamint iga-

zolásokat állítottunk ki, azok részére, akik a különböző közüzemeknél védendő fogyasztói státuszba szeretnének kerülni, ennek kiállítására 15 fő nyújtott be kérelmet.

Letelepedési támogatás:

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotta a letelepedési támogatásról szóló 4/2020.(II.14.) számú helyi önkormányzati rendeletét. A rendelet értelmében az önkormányzat segíteni kívánja a Szikszó városában letelepedni kívánó személyeket.

A letelepedési támogatás egyszeri, vissza nem térítendő támogatás, amely a Szikszó város közigazgatási területen belül (belterületen) található, legalább víz, villany, csatorna közművel, és útsatlakozással ellátott, önálló helyrajzi számon nyilvántartott

- új lakás (alapterület legfeljebb 90 m²), családi ház (alapterület legfeljebb 250 m²) építéséhez,
- használt lakás (alapterülete legfeljebb 90 m²), vagy családi ház (alapterülete legfeljebb 250 m²) vásárlásához vehető igénybe, mely ingatlanok vételára nem haladhatja meg a 30 millió forintot, amennyiben

a kérelmezők nem – a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. §. (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott – hozzátartozójuktól (*közeli hozzátartozó*: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér) illetve Szikszó Város Önkormányzatától vásárolják meg a lakást, házat.

A kérelmező vagy kérelmezők életkora a kérelem benyújtásának időpontjában a 45. életévet nem haladhatja meg.

A támogatás iránti kérelem

1. lakás, családi ház építése esetén az építésügyi hatóság – az építés megkezdésének bejelentéséről szóló – tájékoztatásától számított 90 napig,
 2. lakás, családi ház vásárlása esetén adásvételi szerződés birtokában legkésőbb a szerződéskötést követő 90 napig
- nyújtható be.

2021-ben 12 db használt lakás vásárlásához érkezett támogatás iránti kérelem, melyből 10 db volt támogatható, egyenként 500.000,-Ft támogatásban részesültek a kérelmezők.

2 kérelem elutasításra került, melyből az egyik kérelem azért nem felelt meg a feltételeknek, mert a vásárolt ingatlan értéke meghaladta a rendeletben meghatározott maximális vételár összegét. A másik kérelem pedig azért került elutasításra, mert a kérelem benyújtásának időpontjában a 2021. évi költségvetésben erre a célra elkülönített keretösszeg már kimerült.

Egyéb feladatok az osztályon belül:

Hirdetmények és föld kifüggesztéssel kapcsolatos eljárás:

Termőföld adásvételi szerződések és haszonbérleti szerződések kifüggesztése, illetve az ezekkel kapcsolatos határidők figyelése, nyilatkozatok kiadása, záradékolása folyamatosan történik a közös hivatalhoz tartozó négy település vonatkozásában. Haszonbérleti szerződéssel kapcsolatos hirdetmény 46 esetben, adásvételi szerződéssel kapcsolatos hirdetmény 82 esetben került kifüggesztésre. A kifüggesztéseket követően az iratanyagok minden esetben megküldésre kerülnek a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Földhivatala, Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Encsi Járási Földhivatala felé.

Egyéb hirdetmény kifüggesztésére 2021. évben 65 ügy esetben került sor.

Oktatás:

2021. évben tizenegyedik alkalommal hirdette meg a Képviselő-testület a szikszói középiskolások és felsőfokú tanulmányokat végző diákok részére szóló **ösztöndíj pályázatot**, melyre 8 pályázat érkezett. A pályázatok elbírálását minden évben az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság végzi. Az osztály faladati közé tartozik az emléklapok elkészítése, átadásáról történő gondoskodás, és a diákokkal történő megállapodás megkötése.

Bursa Hungarica pályázatra 50 db pályázat érkezett – 43 „A” és 7 „B” típusú -, melynek elbírálása 2021. november 25-én megtörtént, minden pályázó – 1 kivétellel, akinek az 1 főre eső havi jövedelme meghaladja a Bursa szabályzatban meghatározott jövedelemhatárt - sikeresen vett részt a pályázaton, havi 5.000,-Ft támogatásban részesítette őket az Önkormányzat.

Ingatlanokkal kapcsolatos ügyintézés:

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete bérbeadói jogkört gyakorol az önkormányzatának tulajdonában lévő lakások tekintetében. A hatályos rendelet értelmében az önkormányzati lakások szociális, költségelvű és szakember lakásként adhatóak bérbe. 2021. évben is több esetben került sor az önkormányzat tulajdonában lévő bérlakások bérleti jogának cseréjére, valamint bérlakások meghirdetésére, mert a bérlő felmondta a bérleti szerződést.

A bérlakások fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatban folyamatos az együttműködés a SIXO Tender Kft.-vel. A bérlakásoknál felmerülő problémák bejelentése a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalba történik, majd azok továbbításra kerülnek a gazdasági társaság részére, aki ezt követően gondoskodik a hibák elhárításáról.

Sok esetben érkezik olyan hibabejelentés, mely probléma elhárítására nincs lehetőség, tekintettel arra, hogy a lakás és berendezései tekintetében a bérlők nem gyakorolják a „jó gazda gondosságát”. A bérleti szerződésből eredő kötelezettségeiket – mint például a kazánok évenkénti karbantartása – rendszeresen nem tesznek eleget. Abban az esetben, amennyiben nem tudnak arra vonatkozó igazolást bemutatni, hogy a fűtést és a melegvizet biztosító berendezés évenkénti megvizsgálását szakemberrel elvégeztette – melynek költsége a bérlőt terheli – a szerelési költséget nem áll módunkban megtéríteni.

A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása:

A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal életében jelentős plusz feladatot jelent a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása. A Szikszói Kistérségi

Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a 3/2013.(03.06.) számú határozatában – többek között – döntött arról, hogy 2013. március 31. napjával megszüntette a Szikszói Kistérségi Társulás Irodáját. Az Möt. 95.§ (4) bekezdése értelmében „a társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) eltérő megállapodás hiányában a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el”. A jogszabályi hivatkozásra tekintettel az Iroda jogutódja a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal lett, mely 2013. április 1. napja óta ellátja ezeket a feladatokat. A Társulási Tanács 2021. november 1. napjáig 1 ülést tartott, melyen 3 határozatot hozott. Határozatképtelenség miatt ülés nem maradt el. A társulás elnöke 2021.01.01.-2021.06.14. között 11 db döntést hozott.

A Polgármesteri Titkársági feladatok ellátása 2021. évben:

Az osztályon belül történik a polgármesteri, alpolgármesteri titkársági feladatok ellátása, mely keretében az osztály közreműködik az önkormányzati, polgármesteri és alpolgármesteri programok, illetve aktuális feladatok végrehajtásában, koordinálásában. Az önkormányzati rendezvények, fórumok, találkozók, ünnepek előkészítésével, szervezésével kapcsolatos feladatokat is ellátja. Folyamatosan figyelemmel kíséri a polgármester időbeosztását, szükség esetén programjait egyezteti. Szűrőfeladatokat lát el rangsorolással külső, belső ügyfelek, telefonok, nyomtatott és elektronikus levelek, üzenetek tekintetében. Minden hónap első napjaiban megrendeli a Hivatal részére a havi ellátmányt. Felügyeli az irodaszer szükségletet, kiosztásáról gondoskodik.

A Polgármester, és az alpolgármester fogadó óráira érkező személyek fogadását végzi. A jelenléti ívek folyamatos, és pontos vezetését felügyeli.

2021-ben titkárság által szervezett programok:

Március 8. Nőnap: az intézményekben dolgozó nők köszöntése

Március 15. kapcsolattartóként a Vodafone flotta feladatainak ellátása.

Az Egészségház és a többi egészségügyi intézmény tisztítószer beszerzése, illetve egyéb felmerülő probléma kezelése.

A városban található két vasútállomás éves dísznövény szükségletének megrendelése a MÁV Zrt. illetékesétől.

A Hivatal udvarán megtartott rendezvények előkészítése, biztosítása, illetve pontos, probléma mentes végrehajtásának ellenőrzése./Színházi előadás, kisebbségi zenei fesztivál/

Egyéb ellátott feladatok:

A hivatalban felmerülő műszaki problémák megoldása érdekében intézkedik.

Ellátja az állampolgári bejelentések kivizsgálásával, a közérdekű bejelentések, panaszok kezelésével, rendezésével kapcsolatos feladatokat. Fogadja és továbbítja a telefonhívásokat.

Iratkezelést végez az iratkezelési szabályzat szerint. Biztosítja a reprezentációs kellékeket a vendégek fogadásához. Kapcsolatot tart a telekommunikációs és informatikai cégekkel, valamint a beszállítókkal.

A Hivatali Vodafone flottakezeléssel kapcsolatosan felmerülő feladatok, problémák kezelése, egyéb kapcsolattartás.

A Jegyzői Titkárság feladata:

A Jegyzői Titkárság tevékenységi körébe tartozik a Jegyzőnek a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal vezetésével, a közigazgatási, valamint hatósági tevékenységgel összefüggő munkájának segítése.

Ennek keretében többek között

- segíti a Jegyző mindennapi munkáját, ellátja az adminisztrációs feladatokat (iktatás, postázás, e-mailek kezelése/továbbítása, telefonhívások kezelése),
- részt vesz a Képviselő-testületi ülések előterjesztéseinek előkészítésében,
- közreműködik az önkormányzati rendeletek előkészítésében, szerkesztésében, kihirdetésében,
- előzetesen kivizsgálja/felméri a panaszügyek illetékességét, intézi a közérdekű bejelentéseket.

Beszerezésekkel kapcsolatos feladatok:

Szikszó Város Önkormányzata és a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás vonatkozásában a beszerzéseket érintően az alábbi feladatok elvégzése:

- az ajánlatkérő dokumentumok továbbítása,
- közreműködés az értékelési jegyzőkönyv elkészítésénél,
- érintettek értesítése eredményről,
- közreműködés a szerződés előkészítésénél.

Rendelet kihirdetésével kapcsolatos feladatok:

2021. április hónapjától Hernádkércs, Nagykinizs, Szentistvánbaksa és Szikszó önkormányzatok vonatkozásában a LocLex rendszeren történő rendeletek előkészítése, szerkesztése, kihirdetése.

2021. évben 23 rendelet került kihirdetésre, ebből 18 a LocLex rendszeren keresztül.

Kormányhivatallal történő kapcsolattartás:

Hernádkércs, Nagykinizs, Szentistvánbaksa és Szikszó önkormányzatok vonatkozásában a TFIK rendszeren való írásbeli kapcsolattartás (testületi ülés dokumentumainak, egyéb ügyekkel kapcsolatos válaszlevelek, megkeresések felterjesztése).

Egyéb feladatok:

- Polgármester munkájának segítése, ügyfélmegkeresések továbbítása,
- rendezvények/programok összegzése/összeállítása szórólapkészítés céljából,

- segítő közreműködés a Polgármesteri Titkárság munkájában,
- vendégek fogadása.

III. Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Hernádkércsi Kirendeltség

Munkakörök és kollégák a Kirendeltségen

- Bodnár Istvánné
 - hatósági ügyintéző
- Mikola Dóra
 - hatósági ügyintéző

A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Hernádkércsi Kirendeltségén 2 fő ügyintéző végzi a három település hatósági és szociális ügyintézésével kapcsolatos feladatit. Tekintettel arra, hogy jelenleg a Kirendeltség-vezető, mint osztályvezetői státusz nem betöltött, helyette a Mészárosné Sófalvi Melinda kirendeltségi csoportvezető látja a 3 településen felmerülő szervezési és egyéb feladatokat.

Minden kedden a jegyző, a csoportvezetővel, valamint az aktuális ügyintézőkkel ügyfélfogadást tart Szentistvánbaksa településen 8:00 és 9:00 óra között, Nagykinizs településen 9:00 és 10:00 óra között, továbbá Hernádkércs településen 10:00 és 12:00 óra között. A jegyző a csoportvezetővel megszervezi és részt vesz a Képviselő-testületi üléseken, gondoskodik a döntések végrehajtásáról.

Hernádkércs, Nagykinizs, Szentistvánbaksa Önkormányzatok valamint a Hernádkércsi és Nagykinizsi Roma Önkormányzatok házipénztárral összefüggő feladatok:

Valamennyi számlához kapcsolódó pénztárosi feladat ellátása ASP rendszerben

- Készpénz felvétel
- Előlegek nyilvántartása
- Kifizetéssel-Befizetéssel kapcsolatos bizonylatok elkészítése
- 3 település elektronikus számláinak készítése
- Munkabérek kifizetése
- Bizonylatok átadása a könyvelésnek
- Hernádkércs tekintetében a szociális bérlakások bérleti díj számlái 120 db
- Szentistvánbaksa tekintetében pl. a szappan készítés számlái, mezőgazdasági termékek értékesítése 150 db
- Nagykinizs mezőgazdasági termékek pl. burgonya értékesítés, vízdíj befizetések kb 200 db számla
- pénztárkönyvek vezetése

2021. január 1. napjától Szentistvánbaksa önkormányzatának határozatai:

- rendkívüli települési támogatás

▪ települési támogatás - temetési költségek viseléséhez	2
▪ iskolakezdési támogatás	18
▪ lakossági támogatás	153
▪ lakhatáshoz kapcsolódó tűzifa támogatás	65
▪ gyermekvédelmi támogatás	1

A közmunka programban a munkabér elszámolásokat minden hónapban jelenti az ügyintéző. A dolgozók felvétele, leszámoltatása, hosszabbítása, közvetítése, távollét jelentések (táppénz, igazolt és igazolatlan távollét). A segélyek visszaigénylése minden hónapban az Önegm rendszerben.

2021. január 1. napjától Nagykinizs önkormányzatának határozatai:

▪ rendkívüli települési támogatás	42
▪ természetben nyújtott szociális ellátás	60
▪ települési támogatás - temetési költségek viseléséhez	5
▪ iskolakezdési támogatás	28
▪ lakossági támogatás	103
▪ lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás	13
▪ gyermekvédelmi támogatás	8

2021. január 1. napjától Hernádkércs önkormányzatának határozatai:

▪ rendkívüli települési támogatás	12
▪ települési támogatás - temetési költségek viseléséhez	2
▪ iskolakezdési támogatás	18
▪ szociális tűzifatámogatás	64
▪ gyermekvédelmi támogatás	3

A fenti db számú döntésekkel kapcsolatos további elvégzett feladat:

- ASP rendszerben történő iktatása
- ügyfél részére történő tértivevénnyel történő kézbesítése, irathoz szerelése
- véglegessé válás tényének rávezetése,
- átvételi elismervények elkészítése.

Mindhárom település vonatkozásában:

- Fizetendő számlák nyilvántartása
- Utalandó tételek netbankban történő rögzítése, utalása, a számlák bankszámlakivonathoz történő szerelése, a könyvelés részére papír alapon valamint elektronikus úton történő továbbítása
- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőkkel (azon belül is a hátrányos illetve halmozottan hátrányos gyermekek) kapcsolatos feladatok:
 - A Magyar Államkincstár felé történő felmérések (évi 3 db) elkészítése, elektronikus felületen történő benyújtása.
 - A KSH Elektra felületén történő statisztika illetve jelentések benyújtása
- A szünidei étkeztetésre jogosult gyermekekkel (kb. 100 fő) kapcsolatos adminisztratív feladatok:
 - az étkeztetés dokumentálásához kapcsolódó igénybevételi napló elkészítése,

- nyilvántartás vezetése, gyermek / adagszám meghatározása a felmérések elkészítéséhez.

IV. Gazdálkodási Osztály

Munkakörök és kollégák az osztályon belül

- Kriván Ildikó
 - gazdálkodási osztályvezető

Pénzügy, számvitel:

- Hadházi Ferencné
 - könyvelő
- Dobos Istvánné
 - pénzügyi főelőadó
- Gáll-Szűcs Mónika
 - könyvelő
- Szűcs Nikolett
 - adminisztrátor

Adó:

- Szarkáné Huszka Krisztina
 - adóügyi ügyintéző
- Demeter Mária
 - adóügyi ügyintéző
- Czibalmos Péter
 - adminisztrátor

Pénztár:

- Hocza Gábor
 - pénztáros

A Gazdálkodási Osztály 2021. évi tevékenysége, feladatellátása a következő főbb területekre koncentrált:

Költségvetés:

A központi költségvetés figyelembe vételével az önkormányzat 2021. évi munkavégzése során az alábbi teendőket látta el:

- Intézményvezetőkkel történő egyeztetéseket követően a tárgyévi költségvetés összeállítása és előterjesztése,
- Folyamatban lévő beruházások, kötelezettségvállalások áttekintése,
- Működéshez szükséges kiadások felmérése, az ehhez szükséges források számbavétele,
- A Képviselő-testület által elfogadott költségvetés feldolgozása, költségvetési űrlapok kitöltése, feldolgozása a KGR rendszerben. Intézmények által rögzített költségvetési űrlapok ellenőrzése, szükség szerinti segítségnyújtás,
- Az osztály feladatát képezi:
 - Szikszó Város Önkormányzat,
 - Hernádkércs Község Önkormányzat,
 - Hernádkércs Roma Nemzetiségi Önkormányzat,

- Nagykinizs Község Önkormányzat,
- Nagykinizs Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Szentistvánbaksa Község Önkormányzat,
- Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal,
- Városi Óvoda és Bölcsőde,
- Szikszói Városi Szabadidő Központ és Könyvtár,
- Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat,
- Szikszói Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás,
- Szikszói Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ intézmények gazdálkodásához kapcsolódó feladatok ellátása,
- 2020. évi Zárszámadás összeállítása, feldolgozása a KGR rendszerben. Az elkészült zárszámadás Képviselő-testület elé terjesztése,
- A Magyar Államkincstár felé havi adatszolgáltatások, PM infók, és mérlegjelentések készítése,
- A központi költségvetésből az önkormányzatot megillető támogatások igénylése és elszámolása

Pénzellátással, pénzkezeléssel kapcsolatos tevékenységek:

Az Önkormányzat, a Közös Önkormányzati Hivatal, a Városi Óvoda, a két nemzetiségi önkormányzat, valamint a Kistérségi Többcélú Társulás pénzkezelési feladatainak, házipénztár vezetésének ellátása.

- A Magyar Államkincstár Központi Illetményszámfejtő Rendszerén keresztül:
 - Nem rendszeres kifizetések számfejtése, kiutalása, a köztisztviselők részére meghatározott cafeteria megrendelése, lejelentése, nyilvántartása.
 - A munkába járást szolgáló bérlettel, vagy gépkocsival történő költségelszámolás kifizetése, lejelentése
 - Változó bérként lejelentésre, valamint kifizetésre kerül az anyakönyvvezető munkaidőn túli munkavégzésének díja
 - Engedélyezett illetményelőlegek kifizetése, lejelentése, nyilvántartása
 - Megbízási díjak számfejtése a illetményszámfejtő rendszerben és azok kifizetése
- Banki átutalások teljesítése naponta a pénzintézetek (OTP Bank Nyrt, Takarékbank Zrt.) által rendelkezésre bocsátott electra rendszer használatával.
- Házipénztár működtetése:

▪ Önkormányzat Bevételi pénztárbizonylat:	216 db
▪ Önkormányzat Kiadási pénztárbizonylat:	987 db
▪ Közös Önkormányzati Hivatal Bevételi pénztárbizonylat:	21 db
▪ Közös Önkormányzati Hivatal Kiadási pénztárbizonylat:	128 db
▪ Városi Óvoda Bevételi pénztárbizonylat:	27 db
▪ Városi Óvoda Kiadási pénztárbizonylat:	53 db
▪ Nemzetiségi Önkormányzatok Bevételi pénztárbizonylat:	
- Roma:	13 db
- Ruszin:	8 db
▪ Nemzetiségi Önkormányzatok Kiadási pénztárbizonylat:	
- Roma:	13 db
- Ruszin:	21 db
▪ Kistérségi Társulás Bevételi pénztárbizonylat:	11 db
▪ Kistérségi Társulás Kiadási pénztárbizonylat:	52 db

- Lakossági folyószámlával nem rendelkező dolgozók, illetve közfoglalkoztatottak részére illetmények, táppénzek, munkabérek kifizetése,
- Beszerzésre adott előlegek kifizetése, elszámolása, nyilvántartása
- Számlázások lebonyolítása (lakbérek, bérleti díjak, telefon, stb)
- ÁFA bevallás készítése, és egyéb NAV felé történő bevallások
- Adatszolgáltatások teljesítése a KSH felé
- Hitelkérelmek, szerződések, lehívások ügyintézése a likvid-, valamint célhitellel kapcsolatban
- Szociális ellátásokkal kapcsolatos pénzügyi teendők. A határozattal megállapított szociális ellátások átutalása, kifizetése,
- Önkormányzati vagyont ért káresemények biztosítótársaság felé történő bejelentése, kárügyintézés

Számvitel kapcsolatos tevékenységek:

Gazdasági események rögzítése, főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartások vezetése, beszámoló készítés az alábbi intézmények tekintetében:

- Szikszó Város Önkormányzat,
- Hernádkércs Község Önkormányzat,
- Hernádkércs Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Nagykinizs Község Önkormányzat,
- Nagykinizs Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Szentistvánbaksa Község Önkormányzat,
- Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal,
- Városi Óvoda és Bölcsőde,
- Szikszói Városi Szabadidő Központ és Könyvtár,
- Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat,
- Szikszói Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás,
- Szikszói Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ.
- Könyvelési törzs kialakítása, nyitó adatok felvitele, elfogadott költségvetés alapján eredeti előirányzatok feladása, év közbeni módosítások esetében azok változásainak rögzítése, könyvelése,
- 2020. évi beszámoló készítés előtti egyeztetések elvégzése:
 - Előirányzatok és teljesítések, központi számok, támogatások, átvett átadott pénzek, dologi kiadások, segélyek, beruházások, felújítások, támogatás értékű bevételek, hitelek, intézmények támogatása megfelelő főkönyvi számlákon jelenjenek meg
 - Bevételek teljesítése megfelelő szakfeladaton, megfelelő bontásban (működési és felhalmozási bevételek, pénzmaradvány könyvelés) kerültek-e rögzítésre
 - Mérlegtételek alátámasztására kimutatás készítés,
 - Átfutó függő kiadások, passzív függő elszámolások analitikával történő alátámasztása
 - Állami támogatással történő elszámolása, adatok ellenőrzése, egyeztetése
- 2020. évi Zárszámadási rendelet-tervezet és mellékleteinek elkészítése,
- Beérkező számlák analitikus nyilvántartásának vezetése,
- Vevőnyilvántartás analitikus nyilvántartásának vezetése,
- A számlák utalványlappal való ellátása, ellenjegyzése és utalványozása a szabályzatban foglaltak szerint,

- Könyvelési tételek rögzítése, pénzforgalmi adatok, főkönyvi kivonat adatainak, helyességének ellenőrzése (2021. november 23. napjáig Szikszó 11.591, Hernádkércs 1.650, Nagykinizs 1.322, Szentistvánbaksa 1.491 tétel),
- Banki kivonatok feldolgozása, bankforgalom adatainak rögzítése az ASP rendszerben
- Pénzforgalom rögzítése, könyvelése az ASP rendszerben, pénztárapló és kiadási-, bevételi bizonylatok alapján,
- Bérek könyvelése a MÁK által megküldött bértábló alapján,
- Adók, bírságok, pótlékok és adók módjára behajtandó köztartozások főkönyvi könyvelése az ASP rendszerben,
- Az Önkormányzat és a Közös Önkormányzati Hivatal tulajdonában, használatában lévő immateriális javak, ingatlanok, nagy értékű gépek, berendezések és felszerelések, járművek (tárgyi eszközök) analitikus nyilvántartásának vezetése, az év közbeni változások könyvelése. Negyedévente értékcsökkenés elszámolása, egyeztetés a vagyongazdálkodással,
- Havi, negyedéves Pénzforgalmi- és Mérlegjelentés elkészítése a lekönyvelt állomány feldolgozása, feladása KGR rendszerben,
- Oktatási Alap analitikus nyilvántartása

Vagyongazdálkodással kapcsolatos tevékenységek:

- Ingatlanok adásvételét követően a változások ingatlanvagyon-kataszterben történő rögzítése,
- Ingatlanvagyon-kataszter folyamatos vezetése. Az adásvételen túl az értéknövelő felújítások, beruházások, telekalakítások rögzítése, forgalomképesség szerinti besorolás módosítása,
- Év végi zárszámadáshoz kapcsolódó vagyonkimutatás elkészítése,
- Statisztikai adatszolgáltatás teljesítése
- Információs szolgáltatás
 - Vezetői döntéshez,
 - Jogszabályban előírt szervek részére (KSH, Kincstár)
 - Más osztály részére

Helyi adózással kapcsolatos tevékenységek:

Az adócsoportot az osztályon belül 3 fő alkotja, valamint az év folyamán közfoglalkoztatottak segítették a dolgozók munkáját (értesítők kiküldése márciusban és szeptemberben).

Az adócsoport feladata a Képviselő-testület által rendeletben meghatározott helyi adókkal, átengedett, megosztott központi adókkal kapcsolatos feladatok ellátása.

Az adóügyekkel foglalkozó munkatársak ellátják Szikszó Város, valamint Hernádkércs, Nagykinizs és Szentistvánbaksa községek közigazgatási területén a központi adójogszabályokban, a helyi önkormányzati rendeletekben a hatáskörébe utalt adó, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági igazolások, valamint adó- és értékbizonyítványok kiadásával és információszolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat.

Az adóügyekkel kapcsolatos feladatkör igen széleskörű, mely magában foglalja a rendeletek alapján megállapított adók, járulékok kivetését, beszedését, a hátralékosok felszólítását, valamint a hátralékok behajtására szolgáló feladatok ellátását.

Az adócsoport 2021. évben főszámon keletkezett ügyiratainak száma **2 239 db**, alszámon **4 694 db**, ebből határozattal elintézett **181 db**.

Hatósági igazolás kiadására **40** esetben, adó- és értékbizonyítvány kiadására **152** esetben került sor.

Az Önkormányzat költségvetésében jelentős nagyságrendet képviselnek a helyi adók. A 2021. évi adóbevételek teljesítését a következő táblázat mutatja be:

Adatok ezer forintban

<i>Önkormányzat sajátos bevételei</i>	2020.évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2021.10.31-ig teljesítés
- Iparüzési adó	500 000	517 700	770 420
- Építményadó	30 000	30 000	36 926
- Gépjárműadó	20 000	0	0
- Kommunális adó	45000	0	2 073
- Telekadó	0	0	0
- Egyéb közhatalmi bevétel (talajterhelési díj, települési adó, termőföld, pótlék, bírság)	10 400	7 000	8 005
Helyi adók összesen:	560 400	554 700	817 424

A helyi szinten beszedett adókból, bírságokból, hatósági bevételekből **817 424 Ft** bevétel származott.

Adóügyi munkatársaink az adóhátralékok behajtása érdekében **136 db** fizetési felszólítást, **38 db** felszólítást iparüzési adó bevallásra, valamint **25 db** felszólítást talajterhelési bevallásra küldött ki.

Adóhatóságunk 2021. november 30. napjáig 29 635 e Ft adóhátralékot hajtott be.

Kirendeltség

Hernádkércs:

Adatok ezer forintban

<i>Önkormányzat sajátos bevételei</i>	2021. évi előirányzat	2020.10.31-ig teljesítés
- Iparüzési adó	4 250	7 252
- Kommunális adó	1 400	1 485
- Egyéb közhatalmi bevétel	0	6
Helyi adók összesen:	5 650	8 743

Önkormányzat bevételei:

A helyi szinten beszedett adókból, hatósági bevételekből **8 743 e Ft** bevétel származott.

Az adócsoport 2021.11.30. napjáig főszámon keletkezett ügyiratainak száma **191 db**, alszámon **410 db**. Ebből határozattal elintézett **29 db**.

Hatósági igazolás kiadására **3** esetben, adó- és értékbizonyítvány kiadására **13** esetben került sor.

Adóügyi munkatársaink az adóhátralékok behajtása érdekében **16 db** fizetési felszólítást küldött ki kommunális adó bevallásra, melyből 2021.11.30-ig **250 000,-Ft** került befizetésre.

Szentistvánbaksa:

Adatok ezer forintban

<i>Önkormányzat sajátos bevételei</i>	2021. évi előirányzat	2020.10.31-ig teljesítés
- Iparüzési adó	350	3 652
- Kommunális adó	1 000	801
- Egyéb közhatalmi bevétel	0	13
Helyi adók összesen:	1 350	4 466

Önkormányzat bevételei:

A helyi szinten beszedett adókból, hatósági bevételekből **4.466 e Ft** bevétel származott.

Az adócsoport 2021.11.30. napjáig főszámon keletkezett ügyiratainak száma **126 db**, alszámon **281 db**. Ebből határozattal elintézett **10 db**.

Hatósági igazolás kiadására **0 db** esetben, adó- és értékbizonyítvány kiadására **19 db** esetben került sor.

Nagykinizs:

Adatok ezer forintban

<i>Önkormányzat sajátos bevételei</i>	2021. évi előirányzat	2021.10.31-ig teljesítés
- Kommunális adó	1 400	1 341
- Iparüzési adó	500	755
- Egyéb közhatalmi bevétel	0	237
Helyi adók összesen:	1 900	2 333

Önkormányzat bevételei:

A helyi szinten beszedett adókból, hatósági bevételekből **2 333 e Ft** bevétel származott.

Az adócsoport 2021.11.30. napjáig főszámon keletkezett ügyiratainak száma **157 db**, alszámon **343 db**. Ebből határozattal elintézett **30 db**.

Hatósági igazolás kiadására **1 db** esetben, adó- és értékbizonyítvány kiadására **20 db** esetben került sor.

Adóügyi munkatársaink az adóhátralékok behajtása érdekében **14 db** fizetési felszólítást küldött ki kommunális adó bevallás benyújtására, és **5 db** mulasztási bírságot szabott ki.

A kommunális adó felszólításból **155 238,-Ft**, a mulasztási bírságból **70 000,-Ft** került megfizetésre.

Iparüzési adóval kapcsolatos feladatok:

- Bevallási nyomtatványok, tájékoztatók készítése, adózókhoz történő eljuttatása,
- A 639/2020. kormányrendelet alapján a mikro-, kis- és középvállalkozások 2021. február 25-éig elektronikusan nyilatkozhattak helyi iparüzési adóval kapcsolatos adóelőleg-kedvezményük érvényesítéséről (KKV nyilatkozat)
A határidőben beérkezett KKV nyilatkozatok átvétele, ellenőrzése, és nyilvántartásba vétele az ASP programban,
- Március 15, illetve szeptember 15. napját megelőzően számlaegyenleg értesítő kiküldése,
- 2021. május 31. napjáig esedékes bevallások átvétele, ellenőrzése, és nyilvántartásba vétele az ASP programban,
- Évközi változások nyilvántartásba vétele, az adózói törzsállomány folyamatos karbantartása,
- Az adóbevallások alapján keletkezett túlfizetések figyelemmel kísérése, és azok jogossága esetén az adózó kérésére annak visszautalása,
- Ügyfelek fogadása, felvilágosítás nyújtása,
- Jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, és a változásoknak megfelelő alkalmazása,
- Az adózók kérelmére adóigazolások kiállítása,
- Kéthetente NAV adatszolgáltatás rögzítése,

Magánszemélyek kommunális adóval kapcsolatos feladatok:

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-Testületének 3/2020 (II.14.) Önkormányzati rendelete A helyi adókról szóló 16/2015. (IX.09.) számú önkormányzati rendelet módosításáról 2020. június 30. napjától megszüntette a kommunális adót.

A 2020. június 30. napjáig fennálló kommunális adó fizetési kötelezettséget (hátralékot) továbbra az adóosztály tartja nyilván.

- Az osztály feladata a kommunális adóval kapcsolatos hátralékok kezelése,
- Bevallási nyomtatványok, tájékoztatók készítése, bevallások átvételek, ellenőrzése, és nyilvántartásba vétele az ASP programban,
- Évközi változások nyilvántartásba vétele, az adózói törzsállomány folyamatos karbantartása,
- Ügyfelek fogadása, felvilágosítás nyújtása, bejelentkezési felszólítása
- Szikszó-jegy átvétele, adminisztrációja,
- Jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, és a változásoknak megfelelő alkalmazása,

Gépjárműadóval kapcsolatos feladatok:

- Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény több pontban is érintette a gépjármű adóztatást. A módosítás kapcsán az adóhatósági feladatokat a belföldi gépjárművek utáni gépjárműadó esetén 2021. január 1-jétől az állami adó- és vámhatóság
- A 2021. január 1-jét megelőző időszakot érintő gépjárműadó ügyekben továbbra is az Önkormányzat Adóhatósága rendelkezik hatáskörrel. A 2020. december 31. napjáig fennálló

gépjárműadó fizetési kötelezettséget az Önkormányzat gépjárműadó fizetési számla javára kell teljesíteni, azonban a teljes gépjárműadó bevétel a központi költségvetést illeti meg.

- Március 15, illetve szeptember 15. napját megelőzően számlaegyenleg értesítő kiküldése,
- Ügyfelek fogadása, felvilágosítás nyújtása,
- Jogsabályok folyamatos figyelemmel kísérése, és a változásoknak megfelelő alkalmazása,
- Intézkedés minden hónap 10. napjáig a gépjárműadó 100%-a a MÁK számlájára történő átutalásáról.

Talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatok:

- Bevallási nyomtatványok, tájékoztatók elkészítése, eljuttatása az adózókhoz,
- Bevallások átvétele, szükség esetén segítségnyújtás a kitöltésben, kiszámításban, feldolgozása,
- Bevallást nem teljesítők felszólítása a mulasztás pótlására,
- Ügyfelek fogadása, talajterhelési díjjal kapcsolatban tájékoztatás nyújtása,

Települési adóval kapcsolatos feladatok:

- Bevallási nyomtatványok, tájékoztatók elkészítése, eljuttatása az adózókhoz,
- Bevallások átvétele, szükség esetén segítségnyújtás a kitöltésben, kiszámításban, feldolgozása,
- Bevallást nem teljesítők felszólítása a mulasztás pótlására,
- Ügyfelek fogadása, települési adóval kapcsolatban tájékoztatás nyújtása,

Építmény adóval kapcsolatos feladatok:

- Bevallási nyomtatványok, tájékoztatók elkészítése, eljuttatása az adózókhoz,
- Bevallások átvétele, szükség esetén segítségnyújtás a kitöltésben, kiszámításban, feldolgozása,
- Bevallást nem teljesítők felszólítása a mulasztás pótlására,
- Ügyfelek fogadása, építmény adóval kapcsolatban tájékoztatás nyújtása,

Hagyatéki eljárás, vagyonleltár:

A 2021. évben – a korábbi évekhez hasonlóan – nagyon magas a hagyatéki eljárások száma, mely köszönhető annak, hogy szinte napi rendszerességgel érkeznek halálesetről szóló értesítések a hivatalhoz, illetve az ügyintézőhöz. A hagyatéki eljárás lefolytatása az osztály feladata, mely során adó-és értékbizonyítványok kiállítása céljából együttműködik az adócsoporttal.

A hagyatéki eljárást a halott vizsgálati bizonyítvány alapján hivatalból, póthagyatéki eljárás esetén az ügyfél kérelem alapján a Jegyzőnél indul meg. A hagyatéki meghallgatáson elkészül a hagyatéki leltár, azaz megállapításra kerül a hagyatéka tárgya, illetve az öröklésben érdekelt köre.

Az ingatlanok felértékelése, banki megkeresések mellett a hagyatéki hitelezői igények bejelentéséig a Jegyzői szakaszba történik meg. Bizonyos személyi feltételek (kiskorú vagy gondnokolt öröklésben érdekelt esetén) hivatalból, illetve kérelem alapján helyszíni szemle

rendelhető el. Az eljárás fontos eleme a hagyatéki vagyon veszélyeztettsége esetén az ügyfél kérelme alapján biztosítási intézkedés elrendelése és gyakorlati kivitelezése.

A hagyatéki eljárás lefolytatásával kapcsolatos feladatokat 2021. február 20. napjától a gazdálkodási osztály adó csoportja látja el.

A hagyatéki ügyintéző:

- Értesíti és nyilatkoztatja az örökgyó személy hozzátartozóját a hagyatéki leltározás szükségességéről.
- Nyilatkoztatja a hozzátartozót (eltemettöt) a formanyomtatvány kitöltésével, az örökösök személyi adatairól, a hagyaték tárgyáról, az ingóságok értékéről stb.
- Elkészíti a hagyatéki leltárt erre a célra rendszeresített nyomtatvány felhasználásával
- Hiányos adatok esetén a hozzátartozóval egyeztet, illetve az adatokat beszerzi a személyi adatnyilvántartó rendszerből.
- Beszerzi az ingatlanról az adó- és értékbizonyítványt.
- A leltár felvételéhez beszerzi az előbbieken foglaltakon kívüli egyéb szükséges adatokat, meghallgatja az érdekelteket.
- Megküldi a hagyatéki leltárt a hagyatéki eljárásra illetékes közjegyző részére az ASP szakrendszeren keresztül
- Tájékoztatja az örökösök képviselőjét a hagyatéki leltár elkészítéséről és a közjegyzőnek történő megküldés időpontjáról, valamint az eljáró közjegyző nevééről.
- Teljesíti a hagyatéki ügyekben érkezett megkereséseket, adatszolgáltatásokat az eljáró közjegyző nevééről, címéről. (NAV, Pénzügyintézetek, Végrehajtók, Követeléskezelők stb.)
- Póthagyatéki leltár elkészítése.
- Takarnet rendszer használatával letölti a hivatali ügyintézéshez kapcsolódó tulajdoni lapokat
- 2021. november 30. napjáig letöltött tulajdoni lapok száma
 - hagyatéki ügyintézés 303 db
 - gondnokság alá helyezés 3 db.

Hagyatéki eljárások számokban, Szikszó városában:

- Főszám: 148 db
- Alsószám: 887 db
- hagyatéki ügyek száma: 131 db
- póthagyatéki ügyek száma: 17 db
- adatközlések, megkeresések száma: 117 db
- áttételek száma: 3 db
- köztemetések száma: 3 db
- helyszíni leltár: -
- biztosítás intézkedést elrendelő és elutasító végzések száma: -

Kirendeltség tekintetében:

Szentistvánbaksa községben:

- Főszám: 4 db

- Alszám: 25 db
- hagyatéki ügyek száma: 4

Nagykinizs községben:

- Főszám: 7 db
- Alszám: 41 db
- hagyatéki ügyek száma: 7

Hernádkércs községben:

- Főszám: 7 db
- Alszám: 38 db
- hagyatéki ügyek száma 7

Vagyonleltár felvétele:

A gyermek illetőleg a gondnokság alatt álló személy vagyont a gyám és a gondnok leltárral veszi át. A leltárt soron kívül a hagyatéki leltározásra vonatkozó rendelkezések szerint kell elkészíteni. Ezek a leltárok elsődlegesen helyszíni leltárfelvételt igényelnek:

- gondnokság alá helyezés ügyben ingóleltár felvételének száma: 3 db
- kiskorú vagyoni ingóleltár felvételének száma: 1 db

Összegzés

A hivatal működéséről szóló beszámolóban igyekeztem - a teljesség igénye nélkül - átfogó képet nyújtani a hivatal feladatairól, belső szervezeti egységeinek munkájáról. Megállapítható, hogy a hivatal jelenlegi szervezeti struktúrájával, személyi állományával megfelelő módon látja el Szikszó, Hernádkércs, Nagykinizs és Szentistvánbaksa települések Képviselő-testületeinek és bizottságainak működésével kapcsolatos feladatokat, biztosítja és szervezi a Képviselő-testületek döntéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését.

Jó színvonalon látja el a feladatkörébe tartozó (alapvetően a polgármester vagy a jegyző hatáskörét képező) államigazgatási hatósági ügyek intézését.

A Közös Hivatalban zajló ügyintézés során érvényesülnek a jogszabályszerű és határidőben történő ügyintézés követelményei, megfelelő humánummal, empátiával és szakmai felelősségtudattal párosulva.

Összességében úgy ítélem meg, hogy a Közös Hivatal az elmúlt évben is törvényesen és szakszerűen látta el a jogszabályokban és a testületi döntésekben feladatkörébe utalt teendőket. Ezúton is szeretném megköszönni valamennyi munkatársamnak a munkáját, szorgalmát és kitartását. A magam és kollégáim nevében köszönöm a képviselő-testületek és bizottságok együttműködését, ami nagyban hozzájárult a felmerülő közös célok, problémák és az adott feladatok megoldásához. Köszönöm, hogy biztosították számunkra a nyugodt, szakszerű hivatali munka feltételeit, külön kiemelve a köztisztviselői illetményalap rendezését.

Sziksó, 2021. december 08.

Battáné dr. Tóth Zita
jegyző

Határozati javaslat

Szám:

Tárgy: A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi beszámolójának elfogadása

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Törvényességi szempontból látta: jegyző

Szám: SZ/3203-1/2021.

A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság beszámolója

Szikszó Város Önkormányzat 5 főből (3 fő képviselő és 2 fő nem képviselő) álló Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsága a 2021. évben (2021. november 1. napjáig) 3 bizottsági ülés alkalmával összesen 29 határozatot hozott.

A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság a Képviselő-testület éves munkatervében meghatározott rendes testületi üléseket megelőzően, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzatban előírt, valamint a pénzügyi kérdéseket érintő napirendek tárgyalásait megelőzően tartja üléseit.

Tájékoztatom, hogy 2021. január 1. napjától 2021. június 15. napjáig a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelet, továbbá 27/2021.(I.29.) Korm. rendelet, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület hatáskörében a polgármester egy személyben hozta meg a döntéseket és a bizottsági ülések megtartására nem volt lehetőség.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján a Bizottság feladatkörébe tartozik a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása. Vagyonyilatkozatok átvételére a 2021. évben 1 alkalommal került sor. A Képviselő-testület tagjainak a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget 2021.01.31. napjáig kellett teljesíteni. A Bizottság elnökeként átvettem, és ellenőriztem, hogy a vagyonyilatkozat megfelel-e a jogszabályban előírt feltételeknek.

Bizottságunk kiemelkedő figyelmet fordít az önkormányzat tulajdonában lévő, illetve önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságok tevékenységére.

Mint a Bizottság elnöke szeretném megköszönni a Bizottság valamennyi tagjának az üléseken való aktív részvételt, valamint az építő jellegű hozzászólásokat, véleményeket.

Dr. Gulyásné Dr. Kerekes Rita s.k.
Pénzügyi Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:

Tárgy: A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság beszámolója 2021.évről

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság beszámolóját a 2021. évi munkájáról.

Felelős: A Pénzügyi Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elnöke

Határidő: azonnal

Törvényességi szempontból látta: jegyző

**Szikszó Város Önkormányzat Polgármesterétől
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.**

ELŐTERJESZTÉS

Szám: Sz/3022-1/2021.

Tárgy: Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évi munkaterve

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-a értelmében a Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata szerint tevékenységét munkaterv alapján végzi. Ennek megfelelően a 2022. évi munkaterv előkészítése a 13/2021. (VI.14.) számú önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően történt meg.

A munkaterv tervezetét a polgármester irányításával a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti azt jóváhagyás céljából a Képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyévvel megelőző utolsó képviselő-testületi ülésen.

A munkaterv tervezet összeállításakor figyelembe vettük az önkormányzatot érintő törvényi kötelezettségeket, a Képviselő-testület által korábban hozott döntéseket is.

Tájékoztatom, hogy az adott hónapban az önkormányzatot érintő, a munkaterv előkészítésekor még nem látható, számos olyan napirend kerül megtárgyalásra a munkatervben meghatározott napirendeken túl, amelyet a Képviselő-testületnek tárgyalnia kell a két ülés között felmerült, esedékes kérelmek, pályázatok, jogszabályi változásokból eredő kötelezettségek miatt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2022. évi munkatervet szíveskedjen jóváhagyni.

Amennyiben az előterjesztéssel a Tisztelt Képviselő-testület egyetért, kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint hozza meg döntését.

Szikszó, 2021. november 11.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:

Tárgy: Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évi munkaterve

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2022. évi munkatervéről szóló előterjesztést, melyet a határozat melléklete szerint jóváhagy.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Törvényességi szempontból látta: jegyző

Szikszo Város Önkormányzata Képvisező-testületének
2022. évi
MUNKATERVE

Szikszo Város Önkormányzata Képvisező-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2021.(VI.14.) önkormányzati rendelet 7. §-a alapján éves munkatervet készít.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEINEK NAPIRENDJEI

1. 2022. január 27.

Időpont: 17.00 óra

Helye: Inkubátorház nagyterem

Napirend:

1. /A nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: polgármester

Az előterjesztés elkészítési határideje: 2022. január 20.

2./ Indítványok, javaslatok

2. 2022. február 14.

Időpont: 17.00 óra

Helye: Inkubátorház nagyterem

Napirend:

1./ Javaslat Szikszo Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetésére

Előterjesztő: polgármester

Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési, Városüzemeltetési valamint az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság

Meghívott: könyvvizsgáló

Az előterjesztés elkészítési határideje: 2022. február 7.

2./ A Szikszo Városi Szabadidő Központ és Könyvtár beszámolója a 2021. évben végzett munkájáról

Előterjesztő: intézményvezető

Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, valamint Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság

Az előterjesztés elkészítési határideje: 2022. február 7.

3./ Szikszói Szociális Szolgáltató Központ 2021. évi munkájáról szóló beszámolója

Előterjesztő: intézményvezető

Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési, valamint Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság

Az előterjesztés elkészítési határideje: 2022. február 7.

4./ Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat beszámolója a 2021. évben végzett munkájáról

Előterjesztő: elnök

Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési, valamint az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság

Az előterjesztés elkészítési határideje: 2022. február 7.

5./ A Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat beszámolója a 2021. évben végzett munkájáról

Előterjesztő: elnök

Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési, valamint Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság

Az előterjesztés elkészítési határideje: 2022. február 7.

6./ Indítványok, javaslatok

3. 2022. március 28.

Időpont: 17.00 óra

Helye: Inkubátorház nagyterem

Napirend:

1./ A Bethánia Szeretetotthon feladatellátással átvállalt 2021. évi alapellátásairól szóló beszámoló elfogadása

Előterjesztő: intézményvezető

Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési, valamint Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság

Az előterjesztés elkészítési határideje: 2022. március 22.

2./ Közbeszerzési terv elfogadása

Előterjesztő: polgármester

Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, valamint a Városüzemeltetési Bizottság

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2022. március 22.

3./ Beszámoló a 2021. évi Start munkaprogramban végzett munkáról

Előterjesztő: polgármester

Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési, Városüzemeltetési Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság
Az előterjesztés elkészítési határideje: 2022. március 22.

4./ A közbiztonság helyzete Szikszó városban

Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési, a Városüzemeltetési Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság
Meghívott: Szikszói Rendőrőrs parancsnoka, Encsi Rendőrkapitány
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2022. március 22.

5./ Indítványok, javaslatok

4. 2022. április 25.

Időpont: 17.00 óra

Helye: Inkubátorház nagyterem

Napirend:

1./ Szikszó Város Önkormányzatának 2021. évi költségvetési beszámolója

Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési, a Városüzemeltetési Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság
Az előterjesztés elkészítési határideje: 2021. április 19.

2./ Beszámoló a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal adóügyi tevékenységéről

Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
Meghívott: minden intézményvezető
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2021. április 19.

3./ Beszámoló a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsában végzett munkáról

Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, Városüzemeltetési Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2022. április 19.

4./ Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2022. április 19.

5./ Indítványok, javaslatok

5. 2022. május 23.

Időpont: 17.00 óra

Helye: Inkubátorház nagyterem

Napirend:

1./ A SIXO Tender Kft. üzleti tervének elfogadása, beszámoló a Kft. 2021. évben végzett tevékenységéről

Előterjesztő: ügyvezető

Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, valamint Városüzemeltetési Bizottság

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2022. május 17.

2./ A SIXO Fejlesztési Kft. 2022. évi üzleti tervének elfogadása, beszámoló a Kft. 2021. évben végzett tevékenységéről

Előterjesztő: ügyvezető

Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, valamint Városüzemeltetési Bizottság

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2022. május 17.

3./ Döntés a „Szikszó Jegy” kibocsátásával kapcsolatban

Előterjesztő: polgármester

Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, Városüzemeltetési Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2022. május 17.

4./ Beszámoló a Szikszó városi köztemető üzemeltetőjének tevékenységéről

Előterjesztő: polgármester

Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési, a Városüzemeltetési Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2022. május 17.

5./Indítványok, javaslatok

6. 2022. szeptember 19.

Időpont:17.00 óra

Helye: Inkubátorház nagyterem

Napirend:

1./ Ösztöndíj pályázat meghirdetése a szikszói középiskolások és felsőoktatás nappali tagozatán képzésben résztvevők számára

Előterjesztő: polgármester
 Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési, valamint Oktatási, Kulturális,
 Sport és Szociális Bizottság
 Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2022. szeptember 13.

2./Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz
 Előterjesztő: polgármester
 Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési, valamint Oktatási, Kulturális,
 Sport és Szociális Bizottság
 Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2022. szeptember 13.

3./ Indítványok, javaslatok

7. 2022. november 21.

Időpont: 17.00 óra
 Helye: Inkubátorház nagyterem
Napirend:

1./ KÖZMEGHALLGATÁS

2./ Indítványok, javaslatok

8. 2022. november 28.

Időpont: 17.00 óra
 Helye: Inkubátorház nagyterem
Napirend:

1./ Beszámoló a Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde 2021/2022. nevelési évben végzett munkájáról

Előterjesztő: intézményvezető
 Véleményező: Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság
 Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2022. november 22.

2./ A 2020. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési terv elfogadása

Előterjesztő: polgármester
 Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
 Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2022. november 22.

3./ Beszámoló a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsában végzett munkáról

Előterjesztő: polgármester
 Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
 Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2022. november 22.

4./ Beszámoló a Védőnői Szolgálat 2022. évi munkájáról

Előterjesztő: polgármester

Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2022. november 22.

6./ Indítványok, javaslatok

9. 2022. december 12.

Időpont:17.00 óra

Helye:Inkubátorház nagyterem

1./ Beszámoló a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról

Előterjesztő: jegyző

Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, Városüzemeltetési

Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2022. december 6.

2./ Beszámoló a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság munkájáról

Előterjesztő: bizottsági elnök

Meghívott: minden intézményvezető

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2022. december 6.

3./ Beszámoló az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság munkájáról

Előterjesztő: bizottsági elnök

Meghívott: minden intézményvezető

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2022. december 6.

4./ Beszámoló a Városüzemeltetési Bizottság munkájáról

Előterjesztő: bizottsági elnök

Meghívott: minden intézményvezető

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2022. december 6.

5./A Képviselő-testület 2023. évi munkatervének megállapítása

Előterjesztő: polgármester

Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési, Városüzemeltetési

Bizottság, valamint Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2022. december 6.

6./ Indítványok, javaslatok

Szikszó Város Önkormányzatának Polgármestere
3800 Szikszó, Kálvin tér.1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: Sz./2021

Tárgy: Döntés Képviselő-testületi határozatok visszavonásával kapcsolatban

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy az előző Képviselő-testületi ülésenként olyan határozat született, melyek nem valósulnak meg. Kérem, hogy az alábbi határozatok visszavonásához, hozzájárulni szíveskedjenek:

- A testület a **241/2021.(XI.29.)** számú határozatában akként döntött, hogy pályázatot nyújt be az Aktív Magyarországért Program keretében meghirdetett Országos Bringapark Program kiírására, amely során **kerékpáros pumpapálya** kialakítására kerül sor a Szikszó 1280/71 hrsz. területen. Azóta a Hell cégcsoport jelezte a Szikszó Városért Alapítvány felé, hogy 50 millió Ft támogatást nyújt az alapítvány részére. Az alapítvány kuratóriumi tagjai arról értesítettek, hogy ebből a támogatásból megvalósítják a tervezett skate parkot. Mivel okafogyottá vált a döntés, ezért javaslom a határozat visszavonását.
- A testület a **244/2021.(XI.29.)** számú határozatában döntött a K-10 jelű településrendezési eszközeinek tárgyalásos eljárásban történő módosítására. Az új településrendezési terv készítői azonban jelezték, hogy az új tervbe bele tudják ezt illeszteni, így ez a döntés okafogyottá vált, javaslom visszavonását.

Amennyiben a T. Képviselő-testület az előterjesztés tartalmával egyetért, kérem, hogy az alábbi határozati javaslatok szerint hozza meg döntését.

Szikszó, 2021. december 8.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLATI.

Szám:

Tárgy: A241/2021.(XI.29.) számú határozat visszavonása

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete visszavonja a **241/2021.(XI.29.)** számú határozatát.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLATI II.

Szám:

Tárgy: A 244/2021.(XI.29.) számú határozat visszavonása

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete visszavonja a **244/2021.(XI.29.)** számú határozatát.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Szikszó Város Önkormányzatának Polgármestere
3800 Szikszó, Kálvin tér.1.

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

Szám: SZ/760-4/2021.

Tárgy: Döntési javaslat az Avalon Center Kft. vételi ajánlatának elfogadásáról

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy az Avalon Center Kft. képviseletében Tóth Róbert ügyvezető igazgató vételi ajánlatot tett a Szikszó, belterület 1338/1/A/8, 1338/1/A/9, a 1338/1/A/10, a 1338/1/A/11 és a 1338/1/A/12 Hrsz., természetben a Szikszó, Rákóczi út 65-67. szám alatt található ingatlan tekintetében. Az ingatlant a cég 16.700.000,- Ft összegért kívánja megvásárolni.

Szikszó Város Önkormányzata tulajdonos ezen ingatlanok tekintetében.

Hausel László értékbecslő által megtörtént az ingatlan forgalmi értékének meghatározása. Ez alapján az érintett ingatlan forgalmi értéke 13.500.000,- Ft.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el a vételi ajánlatot és hatalmazzon fel az ehhez szükséges dokumentumok, szerződések aláírására.

Kérem továbbá Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslat szerint hozza meg döntését.

Szikszó, 2021. december 8.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:

Tárgy: Döntés a Szikszó, belterület 1338/1/A/8, 1338/1/A/9, a 1338/1/A/10, a 1338/1/A/11 és a 1338/1/A/12 hrsz-ú ingatlanokra vonatkozó vételi ajánlat elfogadásáról

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az Avalon Center Kft. képviseletében Tóth Róbert által az a Szikszó Város Önkormányzat tulajdonát képező Szikszó, belterület 1338/1/A/8, 1338/1/A/9, a 1338/1/A/10, a 1338/1/A/11 és a 1338/1/A/12 Hrsz., természetben a Szikszó, Rákóczi út 65-67. szám alatti ingatlanra tett 16.700.000.- Ft, azaz Tizenhatmillió-hétszázezer forint összegű vételi ajánlatot.

A vételi ajánlat a határozati javaslat mellékletét képezi.

Felhatalmazza a Polgármestert az ehhez szükséges dokumentumok, szerződések aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**Szikszó Város Önkormányzat Polgármesterétől
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.**

ELŐTERJESZTÉS

Szám: Sz/3022-1/2021.

Tárgy: Döntés a Bölcsődei nevelés fejlesztése című RRF-1.1.2-2021 számú pályázat benyújtásával kapcsolatban

Tisztelt Képviselő-testület!

Kiírásra került a **Bölcsődei nevelés fejlesztése című RRF-1.1.2-2021** számú pályázat, mely kiírás keretében szeretnénk pályázatot benyújtani egy új Bölcsőde építésére.

A pályázaton vissza nem térítendő támogatás igényelhető, 100%-os támogatási intenzitással. A pályázati kiírás tervezet támogatja új bölcsődei, mini bölcsődei, családi bölcsődei férőhelyek létrehozását új ingatlan építésével, meglévő ingatlan átalakításával, meglévő bölcsőde bővítésével.

Az új létesítmény megvalósítására a **Szikszó, belterület 693 hrsz-ú**, önkormányzati tulajdonú ingatlan alkalmasnak mutatkozik a településen belüli pozíciója, mérete és meglévő infrastrukturális kapcsolatai alapján.

Főbb pontjai a pályázati felhívásnak az új Bölcsőde építése témában:

Új telephely létesítésére kizárólag az alábbi esetekben kerülhet sor:

- ha a támogatást igénylő nem rendelkezik az intézmény/szolgáltatás létesítéséhez szükséges épülettel; vagy
- ha rendelkezik a szükséges épülettel, de az nem bővíthető, gazdaságos átalakításra alkalmatlan, gazdaságosan nem üzemeltethető vagy életveszélyes/használatra alkalmatlan állapotban van.
- ha a támogatást igénylő rendelkezik már működő szolgáltatási hellyel, de az épület, amelyben a fejleszteni kívánt ellátás jelenleg is működik, telekhatáron belül nem bővíthető, gazdaságos átalakításra alkalmatlan, gazdaságosan nem üzemeltethető vagy életveszélyes/használatra alkalmatlan állapotban van, és a támogatást igénylő az ellátás befogadására alkalmas más épülettel nem rendelkezik.

A bölcsődei ellátásra vonatkozó elvárások A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatásban a bölcsődei csoportszoba hasznos alapterületének gyermekeként legalább 3 m² -nek kell lennie.

A bölcsődei, mini bölcsődei csoportban, illetve a családi bölcsődében nevelhető, gondozható gyermekek létszámára vonatkozó előírásokat a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 46. §-a, 49. §-a és 51/F. §-a tartalmazza. A

Felhívás keretében a fejlesztéssel (beleértve az átalakítás, új építés, bővítés eseteit is) érintett csoportszobának:

- bölcsőde esetében legalább 12 fő, legfeljebb 14 főbefogadására kell alkalmasnak lennie.

A támogatási kérelmet 2021. november 12. 0 óra 00 perctől – 2022. január 05. 22 óra 00 percig lehet benyújtani.

Az önkormányzat szándéka szerint az új bölcsőde építésének finanszírozását elsődlegesen pályázati forrásból kívánja megoldani.

Pályázható összeg:

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 50 millió maximum 1 milliárd 440 millió forint lehet.

A Lechner Tudásközpont Magyarország bölcsődeépítési programjához kapcsolódóan mintaterveket készített, melyek átgondoltságuk és magas építészeti minőségük alapján kiindulási alapként szolgálhatnak a bölcsődei beruházásokat megrendelő szervezetek és intézmények számára.

A tervek áttanulmányozását követően a 17. számú títusterv kerül kiválasztásra.

17. sz. bölcsőde mintaterv koncepciótervének műleírása

– 2 csoportszobás bölcsőde

Alapadatok

- Beépített terület: 383,5 m²
- Épület bruttó alapterülete: 315,5 m²
- Épület nettó alapterülete: 249 m² • Fedett teraszok területe: 68,0 m²
- Épületmagasság: 3,0 m
- Költségkategória: bruttó 250-300 millió Ft

(becsült építési költség csak az épületre és a beépített bútorokra vonatkozóan, a mobil bútorok, konyhatechnológia, kert, kerítés nélkül)

Javaslom a Képviselő-testületnek a pályázat benyújtását.

Amennyiben az előterjesztéssel a Tisztelt Képviselő-testület egyetért, kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint hozza meg döntését.

Szikszó, 2021. december 08.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:

Tárgy: Döntés a Bölcsődei nevelés fejlesztése című RRF-1.1.2-2021 számú pályázat benyújtásával kapcsolatban

Szikszo Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy **Bölcsődei nevelés fejlesztése című RRF-1.1.2-2021 számú pályázati** felhívás keretében a Szikszo belterület 693 hrsz-ú ingatlanon 2 csoportos új Bölcsőde építésére pályázatotnyújt be.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásával kapcsolatos feladatok előkészítésére, dokumentumok aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Törvényességi szempontból látta: jegyző

BMTK – 017 - ÉPÍTÉSZETI MŰLEÍRÁS

17. sz. bölcsőde mintaterv koncepciótervéhez

1. változat – 2 csoportszobás bölcsőde

Alapadatok

- Beépített terület: 383,5 m²
- Épület bruttó alapterülete: 315,5 m²
- Épület nettó alapterülete: 249 m²
- Fedett teraszok területe: 68,0 m²
- Épületmagasság: 3,0 m
- Költségkategória: bruttó 250-300 millió Ft

(becsült építési költség csak az épületre és a beépített bútorokra vonatkozóan, a mobil bútorok, konyhatechnológia, kert, kerítés nélkül)

Építészeti koncepció

Az épület tömegének és azon belül az egyes funkciók elhelyezésének koncepciója az volt, hogy létrehozzunk egy fő közlekedési tengelyt melynek mentén vagy egy, vagy két oldalon csoportszobák és azok kiszolgáló helyiségei kapnak helyet. Az épület hosszirányban tetszés szerint bővíthető, akár több nevelési egység felfűzésével akár egyéb funkciókkal. A funkciók és a forma kialakítása okán az épület oldal irányban könnyedén csatlakozhat már meglévő épületekhez is. Tömegformálásban az egyszerű, nyeregvetős kialakítás jellemzi, mely könnyen adaptálható mind városi mind kistelepülési utcaképekbe.

Telepítési lehetőségek

A tervezett épület jellemzően oldalhatáron álló vagy szabadon álló beépítési módban telepíthető, valamint tömegalakítása és helyiségkapcsolatai révén meglévő intézmények bővítéseként is alkalmazható. Minimálisan szükséges telekméret: ~1300 m². (minimum 20-21m telekszélesség)

Instrukciók az adaptáló tervezőknek

Az épület oldalirányban bővítményként kapcsolódhat már meglévő intézményekhez/ épületekhez valamint hossz tengelye mentén, szükség esetén további helyiségekkel, funkciókkal bővíthető a közlekedő nyújtásával.

Alkalmazott szerkezetek, műszaki megoldások

Az épület szerkezeteit tekintve hagyományos, vázkerámia falszerkezet hőszigeteléssel ellátva, gerendás vagy monolit beton födémmel, egyszerű nyeregvetővel. Anyaghasználatát tekintve kívülről vakolt homlokzatú, hagyományos cserépfedéssel, melyek színei az adott

településképi illeszkedésnek megfelelően kerülhetnek meghatározásra.

Helyiségkimutatás

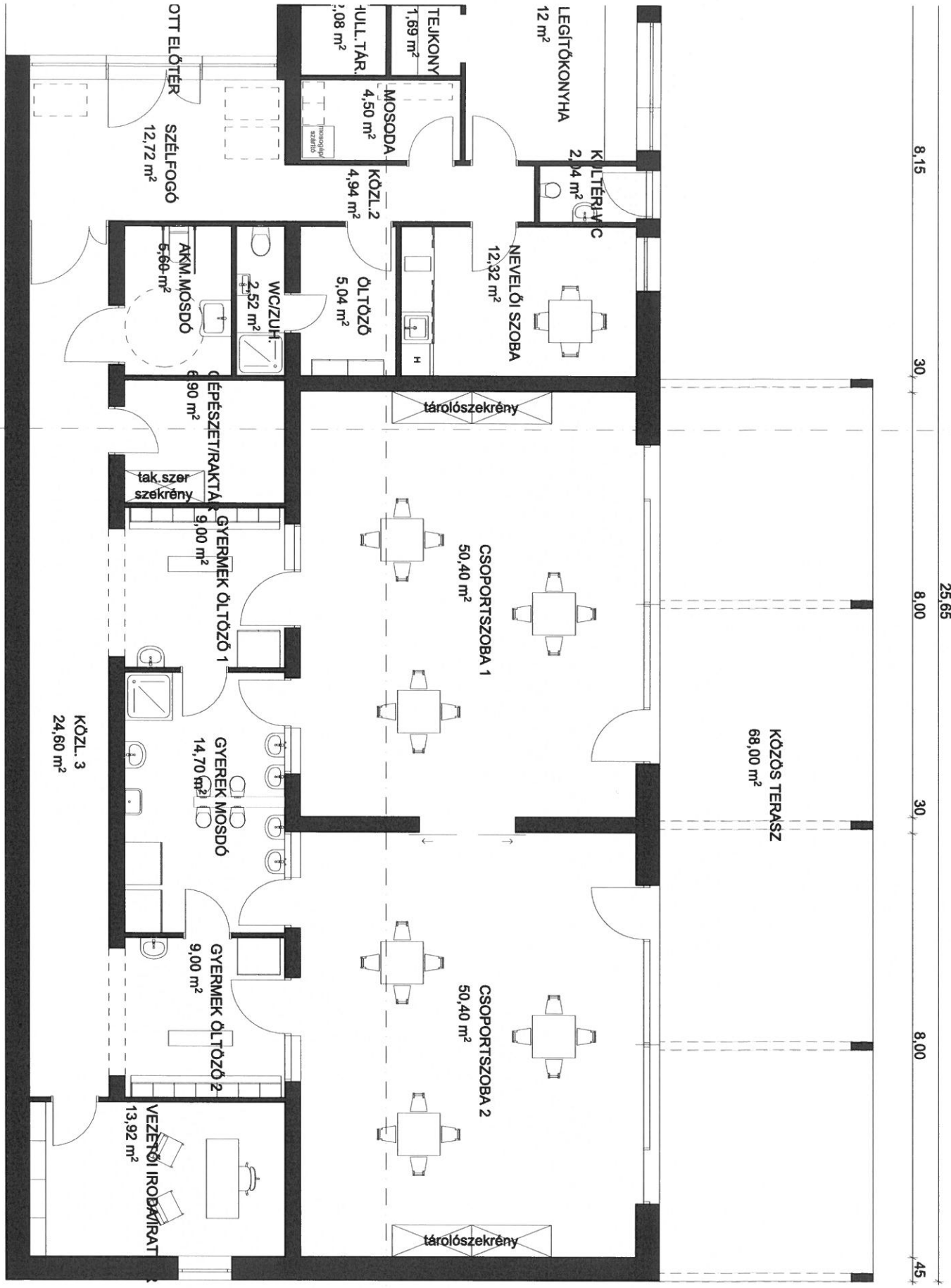
• Szélfogó/babakocsi-tároló/előtér	12,72 m ²
• Közlekedő 1	3,48 m ²
• Közlekedő 2	4,94 m ²
• Közlekedő 3	24,60 m ²
• Vezetői iroda/irattár	13,92 m ²
• Akadálymentes/szülői/férfi mosdó	5,60 m ²
• Öltöző	5,04 m ²
• WC/mosdó/zuhanyzó	2,52 m ²
• Nevelői szoba/teakonyha	12,32 m ²
• Gépészet/raktár	6,90 m ²
• Mosoda	4,50 m ²
• Melegítőkonyha	13,12 m ²
• Tejkonyha	1,69 m ²
• Hulladéktároló	2,08 m ²
• 1. Csoportszoba	50,40 m ²
• 2. Csoportszoba	50,40 m ²
• Gyermekmosdó	14,70 m ²
• 1. Gyermek öltöző	9,00 m ²
• 2. Gyermek öltöző	9,00 m ²
• Kültéri mosdó/wc	2,04 m ²
összesen:	248,97 m²
• Fedett/nyitott előtér	12,25 m ²
• Fedett terasz	68 m ²

Tervjegyzék

É1 földszinti alaprajz	m=1:100
É2 jellemző metszet	m=1:100
É3 utcai homlokzat	m=1:100
É4 oldalsó homlokzat	m=1:100
É5 hátsó homlokzat	m=1:100
É6 oldalsó homlokzat	m=1:100

Budapest, 2021. október 15.





B

Közlekedő

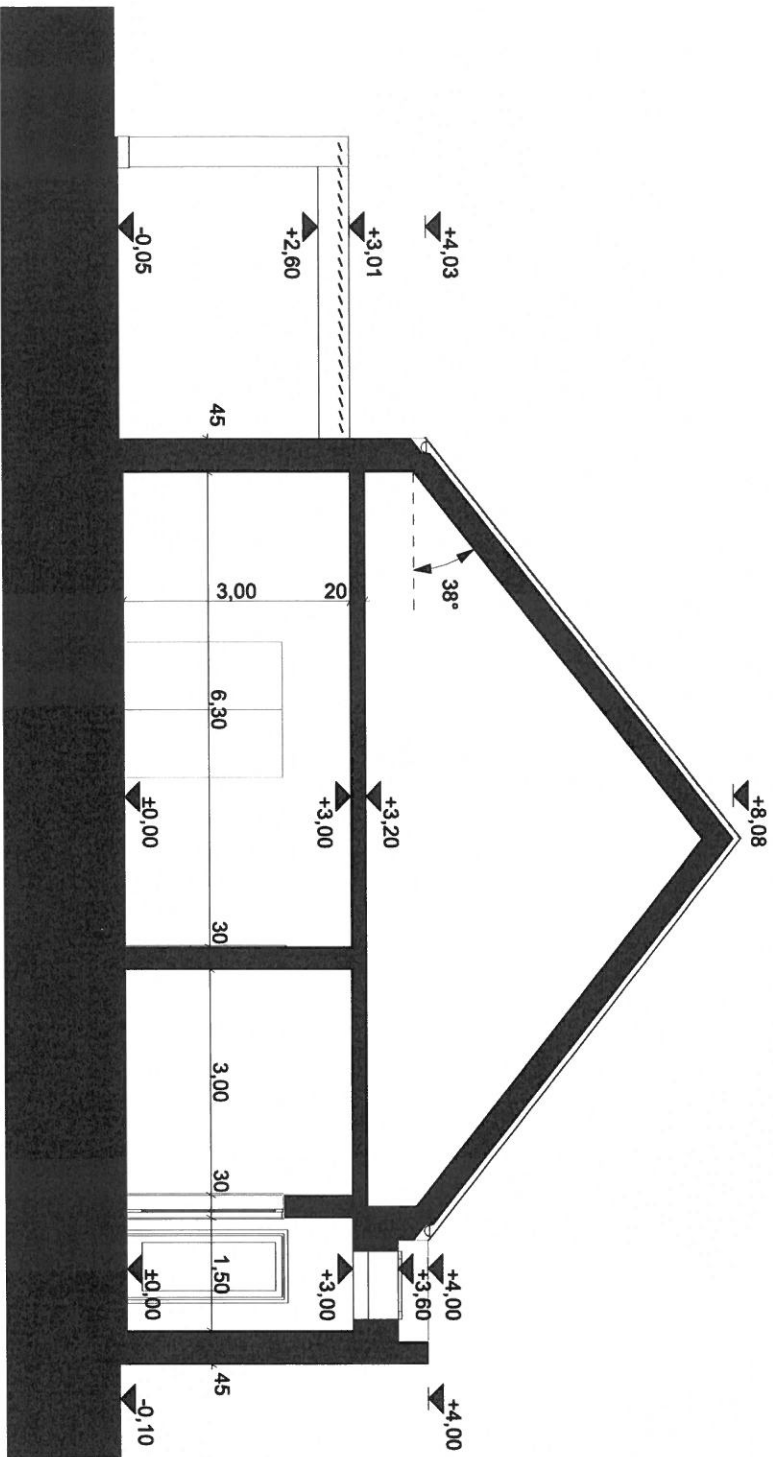
Vízblokk/ konyt

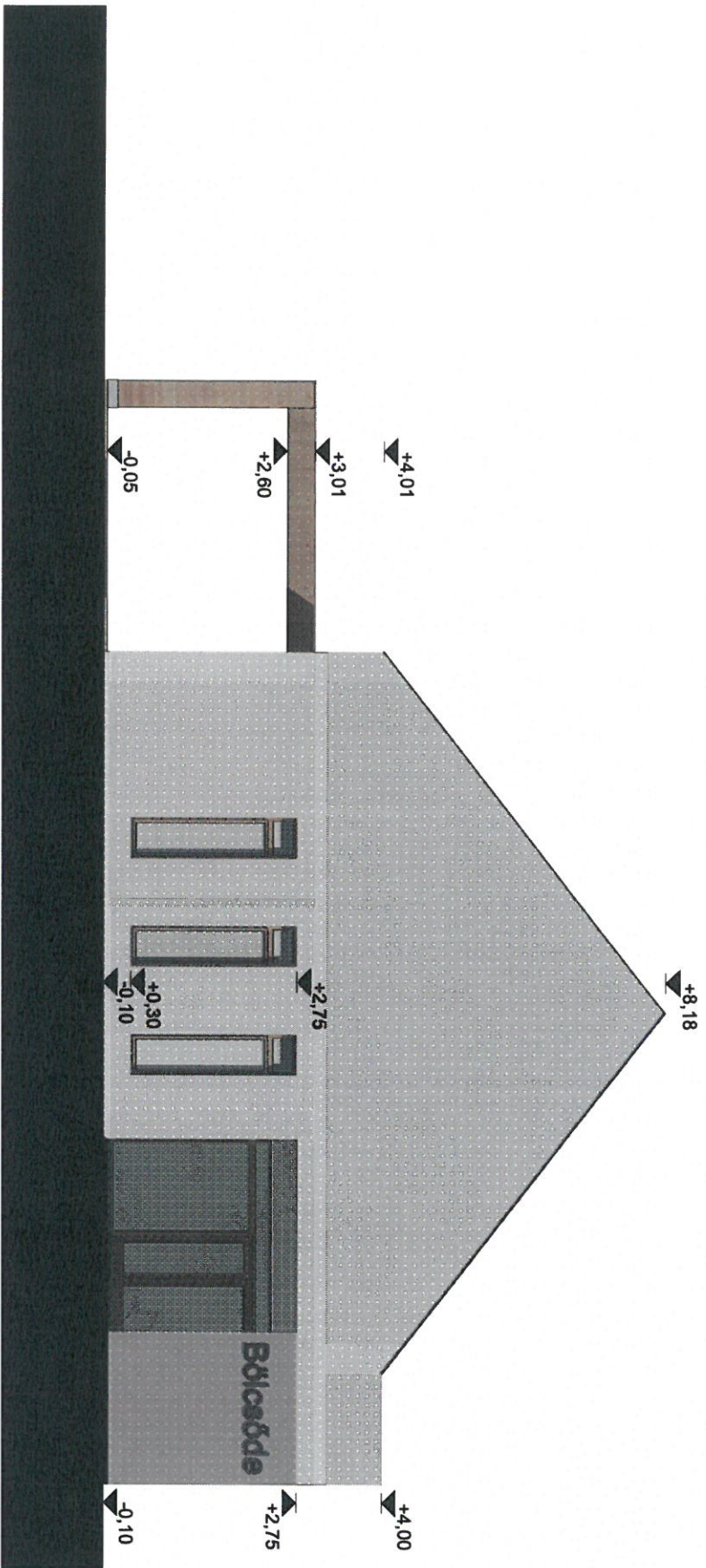
BM BÖLC KATA

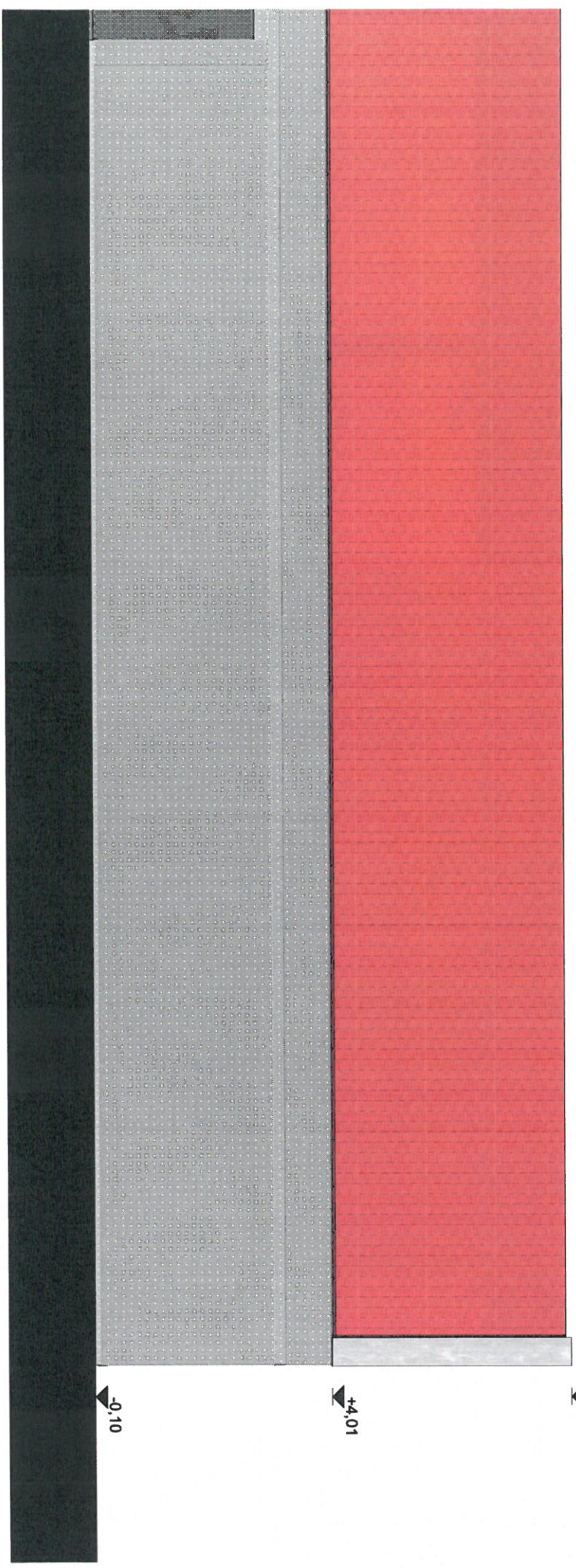
 FEJELŐ

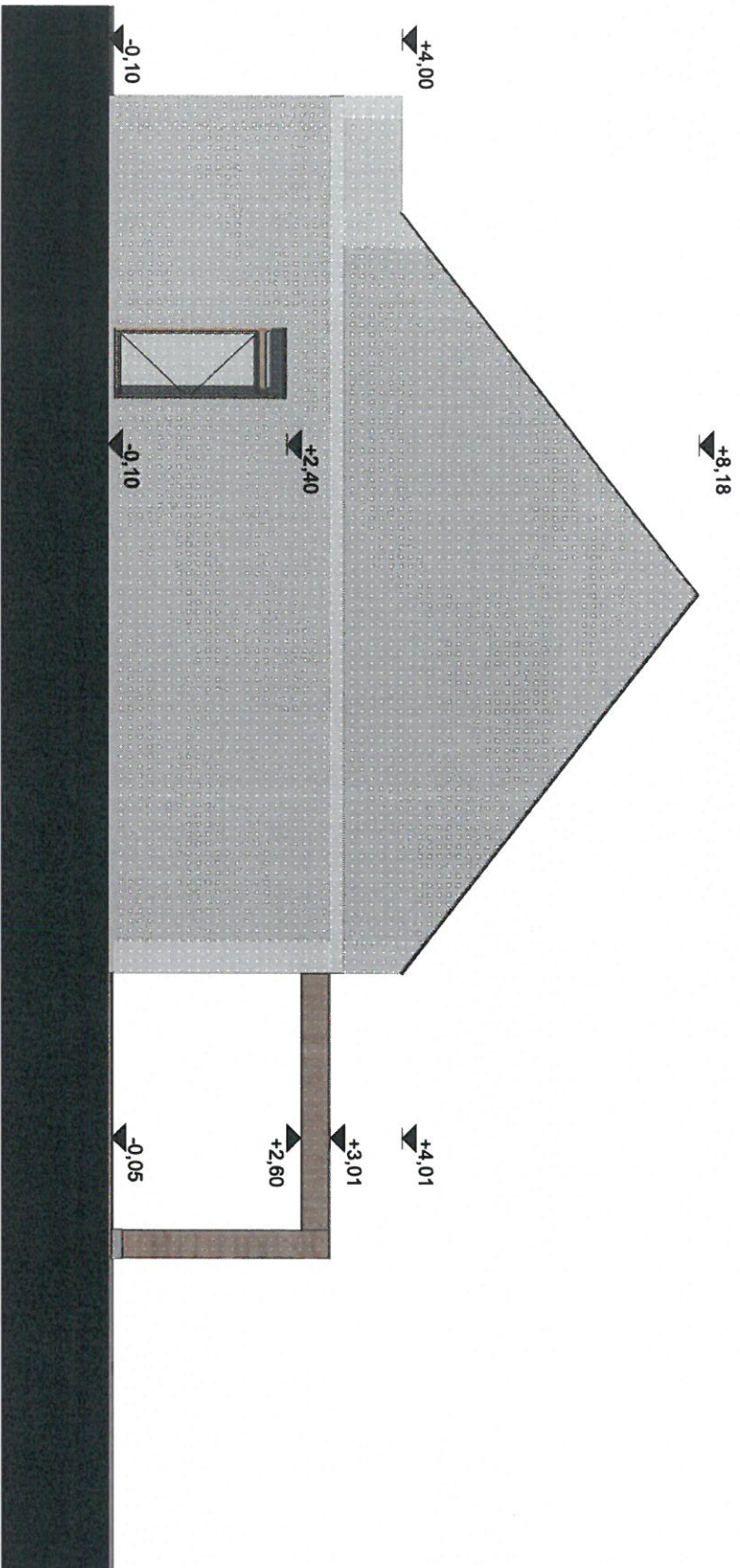
 1111 E

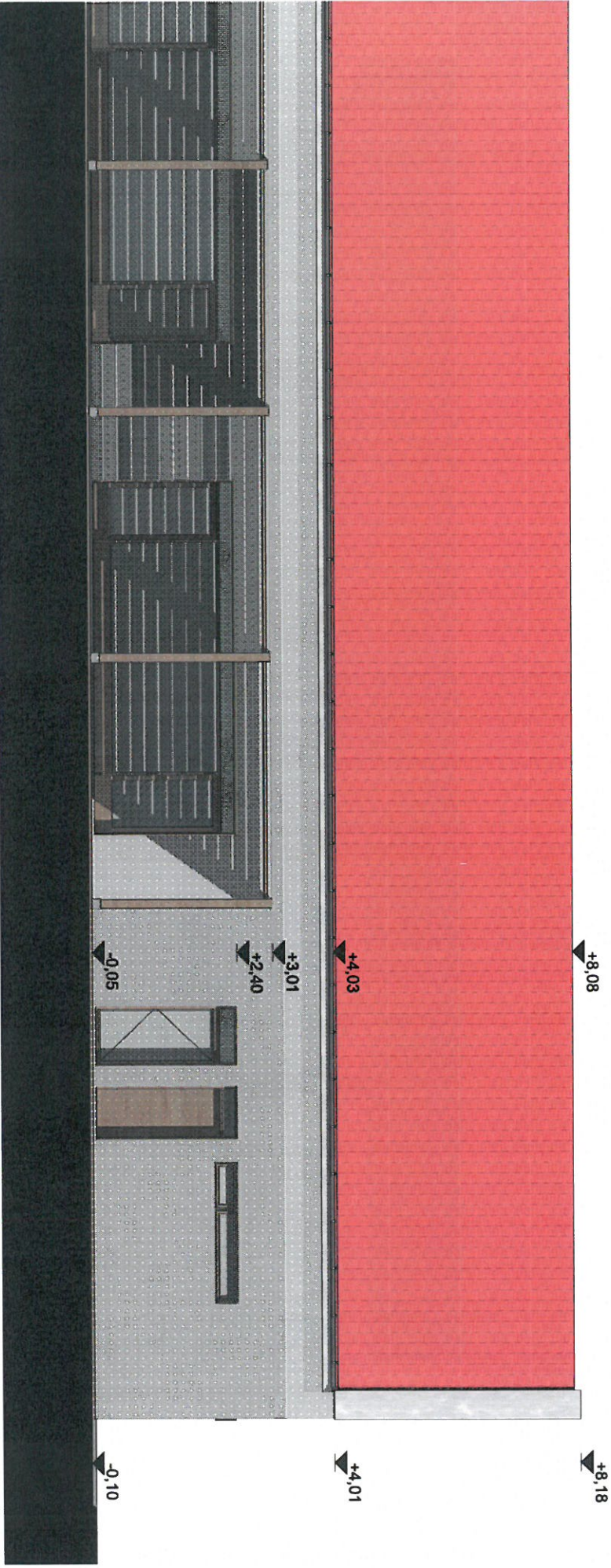
 rftik@











**Szikszó Város Önkormányzat Polgármesterétől
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.**

ELŐTERJESZTÉS

Szám: Sz/3022-1/2021.

Tárgy: Döntés a Gyermeknevelést Támogató humán infrastruktúra fejlesztése című TOP_Plusz -3.3.1-21 számú pályázat benyújtásával kapcsolatban

Tisztelt Képviselő-testület!

Kiírásra került a Gyermeknevelést Támogató humán infrastruktúra fejlesztése című TOP_Plusz-3.3.1-21 számú pályázat, mely kiírás keretében a Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde bővítésére szeretnénk pályázatot benyújtani. Az óvodánk teljes kapacitással működik, a gyermeklétszám pedig folyamatosan emelkedik. Mivel az óvodai ellátás alapellátási feladat, az önkormányzatnak meg kell ragadnia a pályázati lehetőséget, mely 100 %-ban támogatott lehet.

Főbb pontjai a pályázati felhívásnak az Óvoda bővítés témában:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók önállóan:

A) Bölcsődei ellátások (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde) és óvodai intézmények fejlesztése, beleértve:

a) új intézmény/telephely/szolgáltatás/feladatellátási hely létesítése,

b) bezárt telephely/feladatellátási hely újra nyitása,

c) meglévő telephely/szolgáltatás/feladatellátási hely fejlesztése,

d) meglévő férőhelyek bővítése:

d1) bölcsőde, mini bölcsőde esetén legalább egy csoportszobával, a családi bölcsőde esetén egy új családi bölcsőde indításával való férőhely bővítés,

d2) óvoda esetében legalább egy új, 20 fő befogadására alkalmas csoportszobával történő férőhelybővítés.

e) eszközbeszerzés:

e1) bútorok és egyéb berendezési tárgyak (pl.: udvari játékok; utcabútorok; játéktároló), eszközök (pl.: fejlesztő eszközök, egyéb jogszabályi kötelezettség miatti eszközbeszerzés) beszerzése közvetlenül a bölcsődei neveléshez, gondozáshoz, óvodai neveléshez kapcsolódóan,

e2) informatikai eszközök és kapcsolódó szoftverek, berendezések, IKT-eszközök, vezeték nélküli (ún. wireless) technológiák beszerzése a bölcsődei neveléshez, gondozáshoz, óvodai nevelési munkához kapcsolódóan,

e3) óvodák esetében élménypedagógiai módszerek alkalmazásához, a gyermekek komplex személyiségfejlődéséhez, illetve az iskola megkezdéséhez szükséges készség- és képességfejlődéshez szükséges fejlesztő játékok, egyéb eszközök beszerzése.

Az A) a) - d) alpontokban megnevezett tevékenységek keretében támogatható:

1) meglévő épület/helyiség felújítása, korszerűsítése (beleértve az épületgépészeti, épületvillamossági és épületszerkezeti fejlesztéseket),

- 2) meglévő épület/helyiség átalakítása,
- 3) meglévő épület/helyiség bővítése,
- 4) ingatlankiváltás,
- 5) új építés,
- 6) ingatlanvásárlás,
- 7) udvar, játszóudvar felújítása, kialakítása (pl.: kerítés, kert építése, javítása; zöldfelületfejlesztése, növelése, ivókút építése, fizikai aktivitásra építő programok infrastrukturális hátterének kialakítása)

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

- 1) Akadálymentesítés – amennyiben releváns, a Felhívás 2.3. fejezetében az akadálymentesítésre vonatkozó feltételek alapján.
- 2) Infokommunikációs akadálymentesítés – amennyiben releváns, a Felhívás 2.3. fejezetében az infokommunikációs akadálymentesítésre vonatkozó feltételek alapján.
- 3) Azbesztmentesítés – amennyiben releváns, a Felhívás 2.3. fejezetében az azbesztmentesítésre vonatkozó feltételek alapján (szórt azbeszt mentesítése teljes épületre vonatkozóan kötelező, egyéb azbeszt tartalmú anyagok mentesítése projektarányosan, azaz minden beruházással érintett épületszerkezet esetében kötelező).
- 4) Energiahatékonysági és a megújuló energia felhasználás bővítése szempontok érvényesítése – amennyiben releváns, a Felhívás 2.3. fejezetében az energiahatékonysági szempontok érvényesítésére vonatkozó feltételek alapján.
- 5) Nyilvánosság biztosítása – „ÁÚF 21-27” c. dokumentum 10. fejezete és a Felhívás 6.2. 1) pontja alapján.

Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

- 1) Főzőkonyha vagy tálaló/melegítő konyha infrastruktúra fejlesztése és kapcsolódó berendezési tárgyak, eszközök beszerzése
- 2) Kerékpár támaszok és tárolók kiépítése, korszerűsítése
- 3) A hatályos jogszabályokban minimálisan előírt számú parkoló-férőhely és akadálymentes parkoló-férőhely fejlesztése
- 4) Megújuló energiaforrások kialakítása, bővítése
- 5) Beléptető-, kamera- és riasztórendszer kialakítása, fejlesztése
- 6) Járműbeszerzés (A Felhívás 2.3. C) 4) pontjában meghatározott elvárások teljesülése esetén támogatható.)
- 7) A bölcsődei ellátási formák alapfeladatain túli szolgáltatás (kizárólag játszócsoport és időszakos gyermekfelügyelet) kialakítása
- 8) Gyermekpancsoló, szabadtéri zuhany létesítése, fejlesztése
- 9) Tanmedence felújítása, bővítése (Kizárólag óvodai intézmény esetén támogatható.)
- 10) Babakocsi tároló létesítése
- 11) A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény/szolgáltatás, óvodai ellátást nyújtó intézmény weboldalainak fejlesztése, kialakítása

Pályázható összeg:

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 30 millió maximum 500 millió forint lehet.

Javaslom a Képviselő-testületnek a TOP Plusz pályázat benyújtását.

Amennyiben az előterjesztéssel a Tisztelt Képviselő-testület egyetért, kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint hozza meg döntését.

Szikszó, 2021. december 08.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:

Tárgy: Döntés a Gyermeknevelést Támogató humán infrastruktúra fejlesztése című TOP_Plus-3.3.1-21 számú pályázat benyújtásával kapcsolatban

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Gyermeknevelést Támogató humán infrastruktúra fejlesztése című TOPPlusz -3.3.1-21 számú pályázati felhívás keretében a Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde bővítése tárgyban pályázatot nyújt be.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásával kapcsolatos feladatok előkészítésére, dokumentumok aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Törvényességi szempontból látta: jegyző

LÁTVÁNYTERV

ÓVODA BŐVÍTÉSÉNEK ÉPÍTÉSI ENGEDÉLYEZÉSI TERVÉHEZ

Helyszín: 3800 Szikszó, II. Rákóczi Ferenc u. 64.

Hrsz: 672/1







ÉPÍTÉSZ MŰSZAKI LEÍRÁS

ÓVODA BŐVÍTÉSÉNEK ÉPÍTÉSI ENGEDÉLYEZÉSI TERVÉHEZ

Helyszín: 3800 Szikszó, II. Rákóczi Ferenc út 64.

Hrsz: 672/1

Építtető: Szikszó Város Önkormányzata, Szikszó, Kálvin tér 1.

Az építmény elhelyezkedése, rendeltetésének leírása:

A tervezési terület saroktelken található, 3 utca határolja. A területen jelenleg egy óvoda épület és külön épületként óvodai közösségi épület található. Az önkormányzat az óvodát két csoportszobával, tornaszobával, ezek kiszolgáló helyiségeivel, valamint a működéshez szükséges további helyiségekkel szeretné bővíteni, amelyek jelenleg hiányoznak az épületből. A bővítés az óvodai épület északi irányában történik, két szintes kialakítással.

Jelenleg 6 óvodai csoportszoba és 1 bölcsődei foglalkoztató található a területen. 5 óvodai csoportszoba a főépületben működik, 1 pedig jelenleg a közösségi épületben. A bölcsődei foglalkoztató szintén a főépületben található. A főépületben az óvodai és bölcsődei résznek közös bejárata van.

Melegítőkonyhán keresztül biztosítják az étkeztetést, gazdasági bejárat nincs, az étel szállítás szintén a főbejáraton keresztül történik.

Létszám adatok: 170 gyermek, melyből 12 fő bölcsődés, dolgozói létszám 30 fő.

A telekre, tervezett és a meglévő építményekre vonatkozó paraméterek:

3. Telek beépítettségének számítása:	
telek területe:	6569,00 m ²
Tervezett óvoda bruttó alapterülete:	1361,18 m ²
Közösségi épület bruttó alapterülete:	220,00 m ²
Összes bruttó alapterület:	1361,18 m ²
Beépítési százalék:	20,72%
Szintterület mutató:	0,21
egyéb burkolt felület:	420,00 m ²
zöldfelület:	4787,82 m ²
zöldfelületi mutató:	72,89%

Az épület általános ismertetése:

Alaprajzi kialakítás ismertetése:

A meglévő épület földszintes, többször bővített magastetős épület. A legrégebbi épület kúriának épült, „U” alakkal, tornácos, nagy belmagasságú kialakítással. Az óvoda működése idején először kisebb helyiségekkel toldották, majd 10 éve a bölcsődei csoporttal és egy óvodai csoportszobával bővült.

A bővítés során a meglévő adottságokhoz igazodtunk. Lehetőség szerint az épületegyüttes egységes megjelenésére törekedtünk. A jelenlegi hátrányokat, problémákat részben megoldottuk: a bölcsődei rész külön bejáratot és játszóudvart kapott, a melegítőkonyha szintén új gazdasági bejáratot fog rendelkezni.

Az új óvodai szárny a meglévő csoportszobák sávjában lett kialakítva, a régi és új rész közötti új főbejáratot, a nagy létszámhoz igazodó nagyságú zsbongóval. Az új szárny tompaszögű „L” alakban épült, a csatlakozó rész az eredeti kúria épület fesztávját folytatja. A tompaszöggel a telekadottságokat követtük le. A szárny vége lekerekített, amellyel a déli oldali kialakítás köszön vissza. Szintén a meglévő tornácos kialakításhoz alkalmazkodtunk a az emeleti teraszok betervezésével.

A bővítmény csatlakozása miatt a melegítőkonyha átalakításra kerül. A konyha egy részén a meglévő közlekedő folytatódik, és csatlakozik az új zsbongóhoz. Másik része átalakul, áthelyezésre kerül. Kiépül új bejárata, szociális helyiségei. A kialakított helyiségek miatt megszűnik a vezetői iroda, helyettesi iroda és a sószoba. Ezen helyiségeket az új részen pótoljuk.

A bővítmény földszinti részén kapott helyet a két csoportszoba, öltözőkkel, WC-kel, valamint a szülői fogadó és orvosi szoba-elkülönítő helyisége. Emeletre került a tomaszoba, szertárral, a sószoba, egyéni fejlesztő szoba, valamint az igazgatási egységek: vezetői és helyettesi iroda, nevelőtestületi szoba, teakonyha, WC és egy kisebb raktár. A teraszra a közlekedőből és a tomaszobából lehet kijutni.

A tervezett bővítmény magastetős kialakítású, meglévő részhez csatlakozó nyaktagja lapostetős.

A játszóudvarra a csoportszobákból, az egyik öltöző helyiségből és a zsbongóból lehet kijutni. A gondozási egységhez tartozó játszóudvar, kert területe körbekerített, átjárás a területen nem történik.

Akadálymentes bejutás a bölcsődei szárnyon keresztül biztosított. Szintén itt épült ki az akadálymentes WC is. A jelenlegi parkolók helyére kerül a bölcsődei játszóudvar, emiatt a jelenlegi akadálymentes parkoló is megszűnik. A parkolót az ingatlanon belül biztosítjuk, a többi parkolót az önkormányzat az épület körüli utcákban biztosítja majd, illetve már részben kiépítette.

OTÉK 50. § (3) bekezdésében meghatározott követelmények teljesítése:

a) **állékonyosság és a mechanikai szilárdság:** Az épület állékonyságának biztosítása a szerkezeti műszaki leírásban, és az előírt betervezett építési termékekre vonatkozó teljesítmény-jellemzők betartásával biztosított.

b) **tűzbiztonság:** az épület kialakítása a tűzvédelmi műszaki leírás előírásai alapján történt

c) **higiénia, az egészség- és a környezetvédelem:**

- A létesítésre kerülő kazánok az üzemszerű használat során káros mértékű légszennyező anyag nem keletkezik.
- A helyiségeknél a természetes szellőzés biztosított, belső teres helyiségek szellőzését ventilációs szellőzővel biztosítottuk.
- A helyiségek túlnyomó többségénél a természetes megvilágítás biztosított, valamennyi helyiség mesterséges megvilágítását terveztük (ismertetése elektromos műszaki leírásban).
- Az épület építéskor és használatkor veszélyes sugárzás nem keletkezik.
- Az építménybe nem terveztünk be veszélyes anyagot, az épület azbesztet nem tartalmaz.
- Az épület csapadékvíz elvezetése, talajnedvesség elleni védelme biztosított. Tervezett határoló szerkezetekben páralecsapódás nem történik. (bemutatása az energetikai számításban történik)
- Csapadékvíz elvezetés telken belül szikkasztásra kerül, illetve a vízgyűjtő árokba vezetendő.
- Közműves csatlakozások biztosítottak.
- Használati és ivóvíz szükséglet biztosított.
- Szennyvíz és füstgáz elvezetését épületgépész műszaki leírás tartalmazza. Szennyvíz elvezetése közműves csatornába történik.
- Az épület villámvédelmi rendszerrel történő ellátását terveztük.
- Az épület tisztíthatóságának lehetőségét figyelembe vettük, a takarítókészletek tárolására külön helyiségben biztosított, takarításhoz vízvételi lehetőséget megoldott.
- Az épület karbantarthatósági lehetősége biztosított, minimálisan szükséges eszközök tárolása a takarítószert tároló helyiségben történhet.
- Az önálló rendeltetési egységek egymástól független, zavartalan rendeltetésű használati lehetősége biztosított: a bölcsődei rész, óvodai rész és melegítő konyha önálló bejárattal rendelkezik.

d) a biztonságos használat és akadálymentesség: kialakítását a műszaki leírás külön pontjában részletezzük.

e) a zaj és rezgés elleni védelem: A tervezett határoló falak és nyílászárók a környezetből származó zaj- és rezgéshatásoknak az előírt mértékben ellenáll. Az épületben káros mértékű zajkibocsátás nem történik.

f) energiatakarékosság és hővédelem: az épületet közel nulla energiaigényű követelményszintre terveztük. Megújuló energiaként a napenergiát hasznosítottuk napelemes rendszer betervezésével.

g) élet- és vagyonvédelem: A tervezett intézménybe betörésjelző rendszert és tűzérzékelőket irányoztunk elő.

h) a természeti erőforrások fenntartható használata: egészséges és káros anyagoktól mentes belső környezetet terveztünk. A napelemes rendszer betervezésével az épületgépészeti berendezések energiahatékony üzemeltetését biztosítottuk. A takarékos vízhasználatot a víztakarékos zuhanyfejjel segítjük elő. A település környezetében gyártott, vagy könnyen beszerezhető építőanyagokat terveztünk be. Kültérben felfelé világító lámpatesteket nem terveztünk.

Az épület szerkezeti kialakítása:

Alapozás: monolit beton sávalap.

Teherhordó szerkezet: 30 cm vtg. Porotherm falazóblokk.

Válaszfalak: szerelt gipszkarton szerkezet.

Födém: monolit vasbeton födém

Tetőszerkezet: összetett kialakítású tetőforma, két állószékes fafedélszékekkel.

Tetőfedés anyaga: pala

Hőszigetelések: vasbeton koszorúk előtt 5 cm EPS, lábazon 12 cm Expert Fix, födémén 30 cm ásványgyapot, falazon 15 cm hőszigetelés, padlószerkezetben 15 cm EPS hőszigetelés kerül elhelyezésre.

Vízszigetelés: Padlószerkezetben 2 rtg. modifikált bitumenes lemez talajnedvesség elleni vízszigetelés, hőszigetelés és védőbeton készül.

Homlokzatképzés: Hőszigetelő lemezevakolat készül színezett vékonyvakolattal sárga árnyalatú és fehér színben, lábazon lábazati vakolattal, egyszínű szürke színben.

Burkolatok: beltérben greslap, sportpadló és laminált parketta, kültérben beton térkő burkolat és beton járda felületek készülnek. Gyermekek vizesblokkban, zuhanyzóban, konyhákban hozzávetőleg 2,10 m magasságig, WC-kben, mosdókban minimum 1,50 m magasságig csempeburkolat készül.

Nyílászárók anyaga: Külső nyílászárók műanyag szerkezetek fehér és színes felülettel, előírt max. U érték: 1,1 W/m²K. Belső nyílászárók fa szerkezetek, mázoltak.

Ereszcsatorna: műanyagbevonatos horganyzott acéllemez szerkezetű.

Előtető, árnyékoló szerkezetek: A bejárat fölötti előtető monolit vasbeton szerkezettel készül.

Az építménybe betervezett építési termékekre vonatkozó teljesítmény-jellemző meghatározása

termék	minőség / nyomószilárdság	húzószilárdság	hővezetési tényező	páradiffúziós ellenállás párasáteresztő képesség	tűzvédelmi osztály, határérték	léghanggátlás	egyéb
Porbrück NF 30	Nyomószilárdság: 10 N/mm ²	T1 Mérettartomány kategória: R1	vakolatlan fal, hőszigetelő habarccsal: 0,17 W/mK	μ 5/10	A1		
zsalukő	kitöltő beton: C 12/15-16 KK						
Baumit GroBPutz alapvakolat	3,5 N/mm ²	1,0 N/mm ²	0,8 W/mK	μ 15			max. szemnagyság: 4 mm
Baumit Uni Vakolat (külső, belső és simító)	2,5 N/mm ²	1,0 N/mm ²	0,8 W/mK	μ 15			max. szemnagyság: 1 mm
színezővakolat (hőszigetelő lemezre is)		tapadószilárdság: 0,3 N/mm ²	0,67 W/mK	V2 EN 15824	c		max. szemnagyság: 2 mm Vízfelvételi tényező: 0,1 < W < 0,5 kg/m ² h ^{0,5} nedvességtartalom: max 20 %
fa (fedélszerkezet):	C 24						
betoncserép:					A1		vízráró
beton - alap	C 16/20-X0b-32-F2						
vasbeton talpgerenda	C 25/30-XC2-XA1-24/F2						
vasbeton - koszorú, gerenda:	C 20/25-XC1-16-F2						
vasalt aljzatbeton	C 25/30-XC2-24-F2						
betonacél:	B.500C						
idomacél	S235						
Austrotherm H 80	Nyomófeszültség 10 %-os összenyomódásnál ≥ 80 kPa Hajlítási szilárdság ≥ 125 kPa	Felületre merőleges húzószilárdság ≥ 150 kPa	0,039 W/mK	Páradiffúziós ellenállási szám 20- 40 Páradiffúziós tényező 036 - 0,018 mg/(Pa·h·m)	E		Méretpontosság: vastagság: 1 mm hosszúság: 2 mm szélesség: 2 mm derékszögűség: 2 mm síklapúság : 5 mm
EPS-N100		150 kPa	0,039 W/mK	0,024-0,010 mg/Pa·h·m	E		
közelgyapot hőszigetelés padlástódémre			0,035 W/mK				Alaktartósság: DS (T+) Vastagsági tűrőhatár besorolás: T1
Rigips RB lemez, 12,5 mm		Hajlítás alatti törés: min.: hossz irány: 550 N keresztirány: 210 N			A2-s1, d0		hangvédelem: 43 db Méretűrés: ±0,5 mm Sűrűség: 710 kg/m ³
Rigips válaszfal VW 75/100+50 mm hősziget. + 2x1 rtg. RB 12,5					A2 0,2/EI 15	43(38) db	Ütésállóság lágytestű tárgygal szemben: UL 3 Ütésállóság keménytestű tárgygal szemben: UK 2, UK3
műanyag ablak			1,10 W/m ² K	(max: 1,6			
fém belső ajtó			-		D EI2 30-C3		
pvc					Bfl-s1		vastagság min.: 8 mm kopásállóság: AC4
kerámia, gres burkolat	Törőterhelés: ≥ 600 N, I. osztály	Hajlítási szilárdság: ≥ 15 N/mm ²			A1		Ragasztási szilárdság: 1 N/mm ² Kopásállóság: PEI mázrepedés álló háztartási vegyszerekkel és uszodai adalékokkal szemben legalább GB vízfelvételt: E>10 0,5 < E < 3 (fagyállósági kritérium esetén)

Munkavédelmi műszaki leírás:

Az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményeket a 4/2002.(II.20.) SzCsM-EÜM együttes rendelet tartalmazza.

A kivitelezési munkák végzése során az alant felsorolt fontosabb biztonságtechnikai előírásokon túlmenően szigorúan betartandók a 47/1979. / XI. 30. /MT. Sz. , valamint a 31/1981. / XII. 28. / ÉVM. sz. rendeletek

vonatkozó előírásai, -különös tekintettel az MSz 04-900. 83. MSz 04-901-83. MSz. 04-902-83. MSz 04-903-83. MSz 04-904-83 sz.. szabványok előírásai

- Általános biztonsági intézkedések a kivitelezés során

- munkavédelmi oktatást kell tartani, jegyzőkönyvet vezetni, aláíratni
- felvonulás előtt fel kell deríteni a területen lévő közműveket és gondoskodni kell azok védelméről
- az építési munkaterületet el kell keríteni, illetéktelenek belépését tiltó táblákat kell elhelyezni
- az egyéni védőfelszereléseket használni kell (sisak...)
- üzemanyag tároló helyeken a dohányzást és nyílt láng használatát tiltani kell
- szükség esetén figyelő személyzetet kell alkalmazni (vasútépítés)
- a biztonságos gépállapotot meg kell teremteni (védőberendezések, burkolatok, megfelelő kiszolgáló-és kezelőhelyek, előírt feliratok és jelölések, indíthatóság, leállíthatóság, reteszelési feltételek...)
- nyitott munkagödröket, árkokat körül kell keríteni
- az általajon észlelt változásokat (rétegezetség) jelenteni kell
- gépi földmunka végzésekor a védőtávolságokat be kell tartani
- beton tömörítéshez csak törpefeszültségű, vagy kettős szigeteléssel ellátott vibrátort szabad használni
- helyhez kötött gépeket biztos alapra kell helyezni és elmozdulás ellen biztosítani kell.....

A kivitelezési munka megkezdése előtt biztosítani kell az megfelelő felvonulási területet. A kivitelezési munka megkezdéséig a munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotba kell hozni. Az építési munkához szükséges anyagok tárolására ideiglenes tárolóhelyeket kell kialakítani.

A kivitelezés megkezdése előtt durva tereprendezési munkát kell végezni a biztonságos közlekedés és anyagszállítás megvalósítása érdekében.

Az építőipari munkavégzés során gondoskodni kell arról, hogy a feszültség alatt lévő elektromos vezetékkel való véletlen ütközés ne okozzon balesetet.

Az építési területen elektromos (ideiglenes) vezeték földön való vezetése szigorúan tilos.

Ezen vezetékek csak a levegőben, szigetelt merevítőhuzallal ellátott légekábelként vezethetők.

A magasból való leesés ellen védelmet elsősorban a munkahely megfelelő kialakításával biztonságot nyújtó berendezéssel (állványokkal) és védőeszközökkel (korlát, védőtető, háló, stb. kell biztosítani, ha ezek alkalmazására nincs mód a dolgozót biztonsági övvel, ill. biztonsági hevederrel kell ellátni, és kötéletet méretezett teherbíró szerkezethez kell kötni. A biztonsági öv kötelét úgy kell rögzíteni, hogy a munka bármelyik fázisában a dolgozó 1,5 m-nél többet ne zuhanhasson.

A felvonulás megkezdése előtt (tervek alapján) fel kell deríteni a munkaterületen lévő közműveket, berendezéseket és gondoskodni kell azok megfelelő védelméről.

Az építkezési területen talált, nem azonosítható anyag, vezeték, robbanótest esetén a munkát azonnal fel kell függeszteni, és intézkedni kell a veszély elhárítása érdekében.

A munkaterületen csak munkavédelmi oktatásban részesült dolgozók dolgozhatnak. Ittas állapotban a munka végzése tilos.

Csak érintésvédelmileg ellenőrzött, villanszerelő által jegyzőkönyvileg átadott építőipari gépekkel lehet munkát végeztetni (habarcskeverő, felvonó, szállítószalag és egyéb építőipari kisgépek).

Mélyépítési munkák, földmunkák előírásai:

A földmunka megkezdése előtt fel kell deríteni a munkaterületen található földalatti és feletti vezetékeket, közműveket és ha szükséges kikapcsolásuk iránt intézkedni kell. A munkavezető köteles a dolgozókat az általuk végzendő földmunka természetére (talajminőség, talajvízszint stb.) technológiájára (kézi gépi munka feltételei stb.), a baleseti veszélyforrások megelőzésére ismételt kioktatni. Továbbá gondoskodni kell a megfelelő biztonságtechnikai és egészségügyi előírások végrehajtásáról is. (pl.: munkagödrök, árkok, átjárók, hidak korláttal való ellátása, figyelmeztető táblák, jelzőlámpák elhelyezése, mély árkok esetében le és feljárók kialakítása, csapadékvíz elvezetése, földfalak beomlás elleni védelme, megfelelő dúcolás alkalmazása stb.)

Kézi földkiemelésnél a dolgozók közti távolság 3 m-nél kevesebb nem lehet. A dolgozókat úgy kell elhelyezni, beosztani, hogy szerszámukkal egymást meg ne sérthessék.

A végzendő munkához csak kifogástalan állapotban lévő szerszámok és munkaeszközök használhatók. A munka közben meghibásodott szerszámokat ki kell cserélni, illetve kivonni a munkából. A dolgozók részére köves talajban, valamint mély árokban védősapkát, nedves, sáros talajban pedig gumicsizmát kell biztosítani.

Kézi földmunkánál a munkaárok széle és a kiemelt földből képzett depónia között legalább 50 cm széles padkát kell kialakítani. A munkaárok szélét a szakadólapon belül csak abban az esetben szabad megterhelni, ha a dúcolás e terhelésből származó többlet teher felvételére méretezve van.

Meglévő építmények mellé kerülő falak alapozásánál, - amennyiben az új létesítmény alapozási síkja, illetve a létesítendő földmunka legalsó szintje magasabb, mint a szakadólapon belül lévő létesítmény alapozási síkja – a meglévő falat és a hozzácsatlakozó földmunkákat méretezett dúcolással alá kell támasztani.

A munkaárok és munkagödör dúcolásáról gondoskodni kell, amely a talajvizes területen csak zárt sorú lehet. Szükség esetén a vizet nyíltvíz tartással kell a munkaároktól illetve munkagödörtől távol tartani.

A szükséges földet illetve munkagödört csak az építés előtt szabad kiemelni az esetleges átázás elkerülése végett.

Fagyponthoz közeli vagy az alatti hőmérsékleten PVC cső szerelése nem végezhető.

A földmunka első tevékenységként a legfelső termőtalaj-réteget (humuszréteg) eltávolítjuk, és az építkezés helyén elkülönítve lerakjuk. Ez azért fontos, hogy ne keveredjen a földmunkák során kikerülő egyéb talajokkal. Az alapozás elkészülte után ugyanis az alapgödörbe vagy alapárokba humuszt nem szabad visszatölteni, mert a szerves talaj révén az alapozás és az épület erősen süllyedhet, és így későbbi károsodásokat okozhat. A családi házak kertjének termőföldjét is a humusz alkotja. Szétszórása, szennyezése után annak pótlása felesleges plusz anyagi áldozatot követel majd tőlünk.

Kiseb építkezéseknél a kitermelt földet az alapárok vagy alapgödör mellett tárolhatjuk. Amennyiben a földmunka során helyszíni földszállításra is szükség van, azt általában talicskával végzzük el.

A munkagödör vagy munkaárok földkitermelése szemcsés talaj esetén az alapozás síkjáig elvégezhető. Ugyanis, ha a kiásott munkaterületre csapadékvíz jut, az igen gyorsan beszívódik a talajba anélkül, hogy annak szerkezete fellazulna. Kötött és különösen lösztalaj esetén a földkitermelést célszerű úgy elvégezni, hogy a munkagödör fenékszintje kb. 15-20 cm-rel magasabban legyen az alapozás síkjánál. Ugyanis, ha ilyenkor csapadékvíz jut a talajba, csak a felső réteg puhul meg, annak eltávolítása után az alapozás jó minőségű talajra kerül. A földmunka során ezt az utolsó réteget közvetlenül az alap készítése előtt emeljük ki.

A munkaárok vagy munkagödör minél rövidebb ideig legyen feltárva. Amint az alapsík fölötti 15-20 cm vastag réteget eltávolítottuk, haladéktalanul kezdjük el az alaptettek építését, hogy azok elkészülte után a földvisszatöltés minél előbb elkészíthető legyen.

Kötött talajoknál, ha a talajvíz szintje az alapozás síkját 1,00 m-re megközelíti, a földkitermelést az alapsík alá 15-20 cm-rel mélyebbre kell vinni. Az így többletként kiemelt 15-20 cm-es réteg helyére osztályozatlan homokos kavicsréteget kell teríteni, és kellően tömöríteni. Az alapsík alá kerülő homokos kavicsréteg több szempontból is szükséges. Egyrészt lehetővé teszi az esetleges rétegvizek elszívárgását, másrészt pedig megakadályozza a talajvíz felemelkedését az alapsíkiig.

Az alapok elkészítése után a munkaárokból vagy munkagödörbe a már korábban kiemelt és általában a helyszínen lerakott talajt vissza kell tölteni. Gondosan ügyeljünk arra, hogy a visszatöltendő föld közé humusz vagy más szerves talaj ne kerüljön. Földvisszatöltéskor a talajt kb. 15-20 cm vastag rétegekben kell elteríteni, minden egyes réteget külön tömörítve. A **talajtömörítést** kisebb épületek építésekor kézi erővel, döngölővel végzzük.

Betonozási munkák előírásai:

Ha a betonkeverő gép emelvényen áll, az ürítéshez csúzdát kell építeni.

A betonszállítás céljára kialakított padozat talicskaszállításnál legalább 0,60 m, japáneres szállításnál legalább 1,5 m széles legyen, lehajlás ellen a vasszerelés fölött legyen megfelelő sűrűségű alátámasztás.

Betonszivattyú csővezetékét csak olyan szerkezeti elemre szabad fektetni, amelynek a teherbírását a csővezeték tömegének és dinamikus terhelésének figyelembe vételével állapították meg.

Kőműves munkák egyéb előírásai:

Cementtel, gipsszel stb. telt zsákokat legfeljebb 1,6 m magasságig kötésben vagy sűrűn egymás mellé helyezett sorokba kell rakni.

Egyéb anyagok tárolásánál be kell tartani az idevágó technológiai és műszaki előírásokat.

Magán a készítenő falon, párkányon tilos a dolgozóknak tartózkodni.

Előzetesen gondosan megvizsgált létrákon egyszerre csak egy személy közlekedhet.

A közlekedési utakat, vészkijáratokat, ajtókat, villamos berendezések kapcsolóit, a tűzcsapokat szabadon kell hagyni, még átmenetileg sem szabad eltorlaszolni azokat.

Szigetelési munkák egyéb előírásai:

A munkavégzés csak védőruhában történhet (védőkesztyű, védőkötény, védőszemüveg) A védőfelszereléseket rendszeresen, illetve munkakezdés előtt ellenőrizni kell. Munkavégzésnél csak hibátlan védőeszközök használhatók.

A hideg bitumenmáz tűz- és robbanásveszélyes anyag, ezért mind tárolásnál, mind a használatnál a vonatkozó baleset- és tűzvédelmi előírásokat be kell tartani. Zárt helyiségben történő munkavégzés esetén az állandó és intenzív szellőzést biztosítani kell.

Különös figyelemmel kell lenni arra, hogy az olvasztás tartama alatt az olvasztó edényekbe idegen anyag ne kerülhessen.

A bitumen melegítését, szállítását végző dolgozó öltözéke zárt kell legyen. Védőszemüveg, védőkesztyű használata kötelező. A dolgozó egyszerre csak egy forró bitumennel $\frac{3}{4}$ részig telt fedeles vödört vihet.

Támasztólétrán forró bitumenes vödörrel közlekedni tilos!

A bitumenolvasztó berendezések üzemben tartásánál ügyelni kell a megelőző tűzrendészeti előírások betartására. A tűz oltására homokot és lapátot kell készenlétben tartani. Az oltáshoz vizet használni tilos.

A tervezett épület, amennyiben rendeltetésszerűen használják, a használókat nem veszélyeztetni állékonysági, tűzvédelmi, egészségvédelmi vagy más szempontból nem megfelelő építményrész, szerkezet, berendezés, építési anyag.

Miskolc, 2021. november 29



.....
Csintalan Ildikó
okleveles építészmérnök – É 05-0015

 TERVEZŐI NYILATKOZAT

Építtető adatai:

Név: Szikszó Város Önkormányzata
 Címe: 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

Tervezett építési tevékenység :

Címe: 3800 Szikszó, II. Rákóczi Ferenc út 64.
 Helyrajzi szám: 672/1
 Megnevezése: óvoda bővítése

Csintalan Ildikó okleveles építészmérnök felelős tervező – É 05-0015 – kijelentem,

- hogy a fenti tervezési munka során betartottam:
 az általános érvényű és eseti hatósági előírásokat,
 a területre érvényes rendezési tervben, helyi szabályzatban,
 az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben,
 az MSZE 24203-1 szabványban,
 az 54/2014. (XII.5.) BM rendeletben (OTSZ),
 253/1997 (XII. 20.) kormányrendeletben (OTÉK)
 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben,
 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben foglaltakat;
- hogy a tervezett építészeti-műszaki megoldás megfelel a vonatkozó jogszabályoknak, általános érvényű és eseti előírásoknak, a környezetvédelmi előírásoknak, a statikai, az életvédelmi és az égéstermék-elvezetőkre vonatkozó követelményeknek és hatósági előírásoknak, tartalma pedig a 312/2012. (XI. 8.) kormányrendeletben előírtaknak;
- hogy az építmény tervezésekor alkalmazott műszaki megoldás az Étv. 31.§ (2) bekezdés c)-h) pontjában meghatározott követelményeknek, valamint az épületenergetikai követelményeknek megfelel;
- hogy a jogszabályokban meghatározottaktól eltérés engedélyezése és a vonatkozó nemzeti szabványtól eltérés nem szükséges, az építési tevékenységben érintett épületek azbesztet nem tartalmaznak
- hogy tervezési jogosultsággal rendelkezem, a tervezési munkát a 266/2013. évi (VII. 11.) kormányrendeletben meghatározott tevékenységi körömben belül végeztem;
- hogy a tervezési terület örökségvédelmi szempontból nem érintett;
- hogy a tervezési terület régészeti lelőhelyet nem érint.

Miskolc, 2021. november 29.



.....
 Név: Csintalan Ildikó
 cím: 3800 Szikszó, Móra Ferenc út 66.
 Kamarai Névj. Sz.: É 05-0015