

**Szikszó Város Önkormányzat Polgármesterétől
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.**

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ/2816-3/2021.

Tárgy: A Bethánia Szeretetotthon 2020. évben végzett munkájáról szóló beszámolójának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 13. § (1) bekezdés 8 a. pontja alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat különösen a szociális szolgáltatások és ellátások biztosítása.

Szikszó Város Önkormányzata a Szociális Missziótársulat Bethánia Szeretetotthonnal kötött feladat ellátási szerződés alapján látja el az Möt.v. által kötelezően előírt közfeladatokat.

A szociális ellátásokról és a szociális igazgatásról szóló 1993.évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés d) pontja alapján a fenntartó ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli az intézmény szakmai munkájának eredményességét.

Az intézmény vezetője elkészítette az átvállalt feladatok ellátására vonatkozó 2020. évi tevékenységéről beszámolóját, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a mellékelt beszámoló és határozati javaslat áttanulmányozására és elfogadására.

Szikszó, 2021. november 12.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:

Tárgy: A Bethánia Szeretetotthon 2020. évben végzett munkájáról szóló beszámolójának elfogadása

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Szociális Missziótársulat Bethánia Szeretetotthon 2020. évi feladatellátással átvállalt alapellátásáról szóló beszámolóját az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal



Bethánia Szeretetotthon
3800 Szikszó, Bethánia köz 6.

Tel, Fax.: 46/596-275, e-mail.: bethaniaotthon@gmail.com

SZIKSZÓI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érvényes: 2021.11.09	ig. 2021.11.09
Ért. sz.: SZ-2021/3 445	sz. SZ/R616-2/
Méltósági:	106 2021
Ügyintéző:	dr. József L.

Szikszó Város Önkormányzata


Sváb Antal Béla
polgármester

Tisztelt Polgármester úr!

Mellékletben küldjük a Bethánia Szeretetotthon kötelező feladatellátással átvállalt, szociális alapellátásokról szóló, 2020. évre készített beszámolóját, további szíves felhasználásra.

Szikszó, 2021. 11. 09.

Tisztelettel:


Szögeczki József
intézményvezető

Szociális Missziótársulat
Bethánia Szeretetotthon
3800 Szikszó, Bethánia köz 6.
Adószám: 18436185-1-05
Tel.: 46/596-275

BESZÁMOLÓ

2020. ÉVBEN A BETHÁNIA SZERETETOTTHON FELADATELLÁTÁSSAL ÁTVÁLLALT ALAPELLÁTÁSAIRÓL

Az ellátások jogi környezete, szakmai tevékenységellenőrzés

Szikszo Város Önkormányzatával kötött Ellátási Szerződés 2020. július 1-én került módosításra, amely alapján a továbbiakban 220.000 Ft/hó anyagi hozzájárulást fizet a város.

Az igénybevétel (rászorultság) és térítési díjak szabályait a testület által elfogadott 28/2011.(XII.02.) számú rendelet rögzíti, amelynek a fizetendő térítési díjakra vonatkozó részletszabályait a 11/2018.(V.25.) számú önkormányzati rendelet módosította.

A nappali ellátás kiegészítő részeként továbbra is vállaljuk, demens személyek ellátását is, amely a 20 fős nappali ellátás kapacitásából vesz el maximum 7 főnyi ellátási lehetőséget.

Az intézmény a feladatellátást a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően végezte.

Az év során a feladatellátást ellenőrző hatóság (Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális Osztály) év végén hivatalból indított vizsgálatot, amely néhány szabályozási és ügyviteli hiányosságot feltárt, amelyet a megadott határidőre javítottunk, módosítottunk. Az állami finanszírozás kapcsán a Magyar Államkincstár ellenőrzést nem végzett.

Étkeztetés

2020. december 31-én 20 fővel volt ellátási megállapodásunk. A 2020-as, éves átlag igénybevétel (feladatmutató) 17,42 fő volt. Ebből 4-5 fő helyben fogyasztással étkezett (ők az idősek nappali ellátását is igénybe vették). Az igénybevevők létszáma magasabb volt, azonban az átlagos igénybevétel alacsonyabb az előző évhez képest. Ennek oka, hogy többen csak kétnaponta igényeltek étkezést.

Az év során az összes hozzánk forduló jogosult kérelmező ellátást kapott.

Az igénybevevők között volt fluktuáció. A tárgyévben belépők (ellátást igénylők) létszáma 9 fő, míg a kilépők (ellátási megállapodást felmondók vagy elhunytak vagy idősek otthonába beköltözők) létszáma 10 fő volt. A tárgyévi ellátotti létszám tehát 1 fővel csökkent az előző év végéhez viszonyítva.

2020. évben is a Hernádvölgyi Nonprofit Kft. (Ináncs) által biztosított meleg ebédet saját szállítójárművünk és alkalmazásunkban álló munkatársunk segítségével juttattuk el a jogosultakhoz (munkanapokon, hétfőtől péntekig).

Az idős korosztályhoz tartozók valóban az élelmiszerárak emelkedése és fizikai állapotuk romlása miatt igénylik a szolgáltatást, amellyel a változatos és tápanyagban gazdag ebédet elfogadható áron kapják meg. A fiatalabb generáció igénybevevői nagyrészt anyagi helyzetük vagy betegségük miatt bekövetkező életmódváltozásuk miatt igénylik az ellátást.

Az ellátásért fizetendő (maximális) intézményi térítési díj összege 2020-ban 750 Ft-ra emelkedett.

A személyi térítési díjak a jövedelem függvényében 300 - 750 Ft között kerültek megállapításra.

A COVID-19 járvány, jelenségei jelentős hatást nem tapasztaltuk, hogy gyakoroltak volna az ellátással kapcsolatos igényekre. Leszámítva a tragikus kimenetelű betegséggel összefüggésbe hozható eseteket.

Idősek Nappali Ellátása

2020. december 31-én 13 fővel volt ellátási megállapodásunk. A tárgyévben belépők (ellátást igénylők) létszáma 2 fő, míg a kilépők (ellátási megállapodást felmondók vagy elhunytak) létszáma 5 fő volt. A tárgyévi ellátotti létszám tehát csökkent az előző évhez viszonyítva. Az éves átlag igénybevétel 6,89 fő volt. A csökkenésen kívül, az alacsony igénybevételi számot tovább csökkenti, hogy 11 fő, csak egy héten egy napot veszi igénybe az ellátást. Ők azok, akik a korábbi szikszo nyugalmas klub tagjaiként a Bethánia Szeretetotthon Időskorúak Nappali Ellátásában megalakították a Harangvirág Dalkört.

Az összes hozzánk forduló jogosult kérelmező ellátást kapott.

Az ellátottak közül szeptembertől az idősek nappali ellátását már csak heti egy alkalommal vették igénybe.

A COVID járvány a korábbi programok jelentős részét átalakította vagy időszakosan megszüntette a korlátozó intézkedések miatt.

Az idősek nappali ellátásáért 2020-ban 350 Ft napdíjat kellett fizetni térítési díjként az igénybevevőknek.

A demenciával élők ellátását a sziksói közösségben, elsősorban az érintett idősödő célcsoport sérülékenysége miatt tekintjük kiemelt feladatunknak. Az ebben való sikeres változások egyik intézményes eleme a demens személyek nappali ellátása. 2020-ban a demens személyek nappali ellátását éves átlagban 2,46 fővel végeztük. Az év végére ez a szám 0 fő lett.

A COVID-19 járvány, jelenségei jelentős hatást gyakoroltak a nappali ellátást igénybe vevőkre. A tavaszi teljes zárás, az őszi részleges zárás és a korlátozások következményeként az igénybevevők jellemzően kórházba kerültek, bekerültek az ápoló, gondozó idősek otthona ellátásába, tartózkodtak az ellátás igénybevételétől vagy meghaltak.

A demenciával élők nappali ellátása szolgáltatásunk teljes egészében igénylő nélkül maradt.

Gazdálkodás

A gazdálkodás tényezői 2020. évben

Kiadások	Ellátott feladat		
	<i>Étkeztetés (e Ft)</i>	<i>Idősek Nappali Ellátása (e Ft)</i>	<i>Alapellátások együtt (e Ft)</i>
Bér és járulékai	2725	3171	5896
Vásárolt élelmiszer	2654	214	2868
Egyéb (üzemanyag költség, gépjármű karbantartás, irodaszer, tisztító,- fertőtlenítőszer, foglalkoztatási anyag, rezsiköltség)	560	587	1147
Összesen	5939	3972	9911
Bevételek			
Térítési díj	4100	397	4497
Állami költségvetési támogatás	1139	1309	2448
Önkormányzati kiegészítés	1188	792	1980
Összesen	6427	2498	8925
Bevétel-kiadás	488	-1474	-986

Szöveges magyarázat:

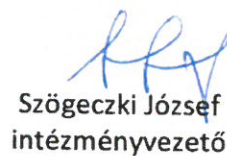
A 2020-as COVID év elszámolása az előző évektől eltért. A jogalkotó megengedte, hogy az év egy bizonyos időszakában, a szerződéssel rendelkező (ellátásra kötött megállapodás) ellátottak után, a tényleges igénybevétel figyelmen kívül hagyásával számoljon el az intézmény állami támogatást. Ez tehát valójában a bevételi oldal emelkedését eredményezte. A pozitív diszkrimináció indoka az volt, hogy nem volt egységes alternatív feladatellátási és adminisztrációs protokoll, útmutató a

védekezés és országos zárás idejére. Ez olyan eltérő szolgáltatói gyakorlatokat eredményezett, amelyet részben szerettek volna elismerni.

A bevételi oldalon a két alapellátás után kapott egyházi támogatást a fenntartó, saját döntése alapján olyan beruházási jellegű kiadásokra fordította, mint ingatlanon végzett felújítás és gépjármű beszerzése. (2011-től ilyen céllal még nem realizált kiadást a fenntartó.)

2021. október 25.


Simon Anna Gabriella
fenntartó


Szögeczki József
intézményvezető



Szociális Missziótársulat
Bethánia Szeretotthon
3800 Szikszó, Bethánia köz 6
Adószám: 18436185-1-05
Tel.: (46) 596-275

**Szikszó Város Önkormányzat Polgármesterétől
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.**

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ/2818-3/2021.

Tárgy: A Védőnői Szolgálat 2021. évi beszámolójának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdésének 4) pontja szerint: a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat különösen: az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások.

A védőnői szolgálatok területi elv alapján végzik tevékenységüket. A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet 3. §-a meghatározza a védőnői szolgálat feladatait, melyek többek között a családok egészségének megőrzésére, segítségére irányuló preventív tevékenységek, valamint a betegség kialakulásának, az egészségromlásnak a megelőzése érdekében végzett egészségnevelés; a rendelet tartalmazza továbbá a területi védőnő által elvégzendő szűrővizsgálatokat, tanácsadások rendjét, családlátogatások gyakoriságát, tanácsadó kialakításának feltételeit, felszereltségét. A Szikszói Védőnői Szolgálat tanácsadójának felszereltsége a működési szabályzatban előírtaknak megfelel. A működéshez szükséges eszközöket az Önkormányzat biztosítja.

Tájékoztatom, hogy a jogszabályi előírásoknak – és az Önkormányzat nevében a Közös Önkormányzati Hivatal ezirányú kérésének – megfelelően a védőnők megküldték a Védőnői Szolgálat 2021. évi munkájáról szóló beszámolójukat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a mellékelt beszámoló és határozati javaslat áttanulmányozására és elfogadására.

Szikszó, 2021. november 12.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:

Tárgy: A Védőnői Szolgálat 2021. évi beszámolójának elfogadása

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Védőnői Szolgálat 2021. évben elvégzett tevékenységéről szóló beszámolóját az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal. Felkéri továbbá a polgármestert, hogy a döntésről írásban értesítse a Védőnői Szolgálatot.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Szikszo Varos Onkormanyzat
Polgarmestere és
Képviselő Testülete részére

Tárgy: Beszámoló a 2020/2021-es tanév iskolavédőnői tevékenységéről

Tisztelt Polgarmester Úr!

Tisztelt Képviselő Testület!

Az iskola-egészségügyi ellátás részt kezezi az iskolaorvosi szolgálat, védőnői szolgálat, fogorvosi ellátás. Függetlenül az iskolavédőnőként 2018. aprílissal dolgozom, ezt megelőzően 2006. 01. 01-től Szikszoon rész munkaidőben a területi védőnői munka mellett vettem részt az iskolaegészségügyi ellátásban. 2019. 01. hótól (jelenleg) máj 2019. 05. hótól - 2021.05. hóig a kisebbik gyermekemmel voltam GYED-en. Teljesen 2021. 07. 12 -en kezdtem újra dolgozni.

A 2020/2021-es tanév iskola- egészségügyi tevékenységét helyettes iskolavédőnő végezte. Iskolaegészségügyi ellátást Szikszo városában 4 iskola kérte, melyek:

- a Szikszo Mórtyez Zsigmond Általános Iskola (3800 Szikszo, Bethlen Gábor 1.),
- a Szent Márton Katolikus Gimnázium és Általános Iskola (3800 Szikszo, Miskolci 9),
- az ABAKUSZ Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola (3800 Szikszo, Kálvin tér 3.)
- az Abigél Többszintű Intézmény (3800 Szikszo, Szent Anna 33.).

Ivalyik évben 923 fő, az idei évben 939 fő az iskolák öszi száma a szeptember 30-ig beiratottak alapján.

Telephelyem a Szikszo Mórtyez Zsigmond Általános Iskola igazgatója által biztosított iskolavédőnői iroda (3800 Szikszo, Bethlen Gábor 1.).

Az iskola-egészségügyi ellátás feladatait, minimális alapfelszereltséget a 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet tartalmazza:

- 1. számú melléklete az iskolaorvosi rendelő minimális alapfelszereltsét tartalmazza.
- 3. számú mellékletében szerepel a nevelési-oktatási intézmény védőnője által önállóan ellátandó feladatok.

A telephelyen kívüli iskolák felszerelt iskolaorvosi szobával nem rendelkeznek, ezért a szűrés elvégzéséhez saját gépjárművel szállítom a megérvő szűrészközöket az iskolákba. A szűrés és oltások az iskolák által kijelölt helyeken, az intézményvezetőkkel előre egyeztetett időpontokban történnek. Ezek eredményeiről a szülők írásbeli tájékoztatást kapnak, illetve a kiszűrt gyermekeknek a további teendőkről javaslatot írok.

Iskolai feladatok:

Index-oztályok szűrévizsgálata:

- 2-4-6-8. osztályok biometriai és érzelmszervi szűrése;
- orvosi vizsgálat megszervezése, segítkezés a lebonyolításban;
- szülő részére lelet adás a végzett vizsgálatok eredményéről, különös tekintettel az észlelt eltérésekre
- szűrévizsgálatok dokumentálása
- évente jelentés készítése az iskola egészségügyi munkáról, ennek felvittele online.

2021. 11. 24.
Szikszo 2018-19 / 2020
Dr. Julián R

Kampanyváltás:

- kötelező MMR, dTap, Hepatitis- B, valamint a kérhető HPV-ellenes iskolai kampányváltásokról szülői tájékoztatók kiosztása, begyűjtése.
- oltóanyagok rendelése
- a HPV-ellenes oltás ANTSZ portálon való személyenkénti dokumentálása
- kapcsolattartás a Népegészségügyi Szakigazgatási Szervvel
- oltás megszervezése, segédkezelés a lebonnyolításában,
- dokumentáció, jelentés

Pedicularis (tetű) szűrés:

- jogszabályban meghatározott időközönként a gyermekközösségek tisztasági vizsgálata.
- kiszúrték kontrollvizsgálata.
- tisztasági jelentés készítése
- ismétlődés esetén jelzés a gyermekjóléti szolgálatnak

Egészségfejlesztő előadás:

- igény szerinti egészségfejlesztő órák az iskolában.

Próbálok az iskolákban az egyéni kéréseknek is eleget tenni. Külön tisztasági vizsgálat, kérés szerinti előadás tartása, sebellátás, mely meg a védőnői kompetenciába beletartozik; harmi, amire felkérést kapok, és a munkakörömhöz tartozik.

Rendszeresen részt veszek a Gyermekjóléti Szolgálat által havonta tartott jelzőrendszeri találkozóon, ahol az esetlegesen felmerülő problémákat jelezzük, beszéljük át.

Szakmai szinten tartasom érdekében rendszeresen részt veszek kötelező és szabadon választható továbbképzéseken.

Remélhetőleg a COVID járvány 4. hullámában is az iskolaorvosokkal és intézményvezetőkkel való jó kapcsolat folyamán zökkenőmentesen fogjuk tudni biztosítani az idei év iskolaegészségügyi ellátását.

Szükszo, 2021. 11. 24.

.....

Bárány Emese iskolavédőnő

Beszámoló

Szikszo I-II Területi Védőnői Szolgálat 2021. éves munkájáról

2021. OKT 15. 2021. 10. 19.
Sz-2021/12E32 Sz/2018-2/2021
Itt felvázoltam

A védőnői szolgálat alapfeladata az elsődleges prevenció, elsősorban a családokkal való közvetlen kapcsolattartás családlátogatás és tanácsadás útján.

Szikszo területén 2 betöltött területi védőnői státusz van:

Szikszo1: Strázsa Zsófia(2021.09.13-ig)

Szikszo2: Mató Enikő

A heti állandó ellátási formák és a területen végzett munka a következőképpen alakul:

Hetente: kedden 10-12-ig *orvossal* együtt csecsemő és gyermektanácsadást tartunk. Ezen alkalmak során kerül sor a kötelező státuszvizsgálatokra (1,2,3,4,6,9,12,15,18 hónapos korban, illetve 2,3,4,5,6,7 éves korban), valamint a kötelező és a szabadon választható védőoltások beadására.

A világjárvány változást hozott a tanácsadások menetrendjében. Orvossal közösen tartott tanácsadáson csupán azok a gyermekek jelenhetnek meg, akik védőoltásban is részesülnek. Az ő esetükben a hívás időpont alapján történik, a tanácsadóban egyszerre 1 gyermek és 1 szülő tartózkodhat. A gyermekek között pedig megtörténik a megfelelő fertőtlenítés. A szájmaszk viselése mindenki számára kötelező.

Azokban az esetekben, mikor a gyermeknél csak státuszvizsgálat szükséges és oltást nem kap, a státuszvizsgálat elkészítése hivatalos tanácsadási időponttól függetlenül velünk egyeztetett időpontban történik meg, a járványügyi szabályok betartása mellett.

A megfelelő együttműködésnek köszönhetően elmaradás az oltások és státuszok esetében alig fordult elő. A hivatalos tanácsadások forgalma átlagosan, így is közel 20-30 fő közé tehető.

Szintén keddi napokon 12-14-ig tartjuk önálló védőnői várandós tanácsadásunkat, ahol a tanácsadás mellett a protokoll szerinti soron következő kötelező vizsgálatokra irányítjuk a leendő édesanyákat.

Naponta: megvalósítjuk a nyitott tanácsadó elvét, ami azt jelenti, hogy nem csak a reggel 8-9 óra közötti időben és tanácsadásokon állunk a gondozottjaink rendelkezésére, hanem ezektől független időpontban is szükség szerint. A precízebb tájékoztatás céljából még 2018-ban facebook csoportot hoztunk létre „Gyermekorvosi és Védőnői Szolgálat Szikszó” néven (rendelési időváltozás, szabadságok, továbbképzések).

A családok számára minél több segítséget próbálunk nyújtani pl: a megfelelő kapcsolatnak köszönhetően lehetőség van arra, hogy a szülők az állandó gyógyszereket, babaápolási szereket rajtuk keresztül írássák fel, így rendelési időben csökkenteni tudjuk az orvosi rendelő telefonos forgalmát, melynek köszönhetően a vonal terheltsége csökken, több idő jut a valós betegekre.

Napi szinten dokumentációt készítünk:

- családlátogatásokról
- státuszvizsgálatokról
- online jelentések készítése ÁNTSZ portálon
- védőoltásokról

Negyedévente illetve igény szerint: tisztasági vizsgálat végzése az óvodákban, illetve évente háziorvossal közös szűrővizsgálat.

A két területi körzet bemutatása:

A két védőnői szolgálat összesen kb. 300 családot lát el havonta. A gondozottak létszáma a ki- és beköltözés miatt változhat. A 0-7 éves gondozottak létszáma az I-es és II-es körzetben is kb 220-230fő volt. Az adott időszakban az I-es és II-es körzetben 25-31 gyermek született. A várandósok száma jelenleg 19-15 fő.

Mindkét körzet esetében előfordulnak egészségügyileg és szociálisan veszélyeztetett gyermekek és várandósok. Őket fokozott gondozásban részesítjük. A Szikszói Kistérségi Szociális Szolgáltató Központtal történő szoros együttműködésnek köszönhetően a problémás esetek többségét sikerült megoldani. Szikszó I-es körzetében 2 esetben volt szükség jelzés megtételére, egy

esetben a gyermekek ideiglenes hatályú elhelyezésére is. A II-es körzetben 4 esetben volt szükség jelzés megtételére, kiemelés nem történt.

Egyéb tevékenységek:

A gondozottakkal való találkozásokon kívül rendszeresen tartunk szakmaközi megbeszéléseket a társszakmák képviselőivel.

Havi rendszerességgel veszünk részt Gyermekvédelmi Jelzőrendszeri esetmegbeszélésen. Folyamatos kapcsolatban állunk a családgondozókkal és szükség esetén közös családlátogatásokat is végzünk.

Havi rendszerességgel látogatást teszünk a Pillangó Biztos Kezdet Gyerekházban is, ahol aktívan közreműködtünk a különböző egészségnevelési programokban. Pl: egészségnap, fitt nap, anyatejes táplálás.

Kapcsolatban állunk a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival is. (A státuszvizsgálatok során kiszűrt mozgásban és értelmi fejlődésben elmaradt gyermekeket ide irányítjuk.)

Mivel több, mint 4 éve nincs járási vezető védőnőnk, így az esetlegesen felmerülő szakmai kérdések megoldásában járványügyi szakfelügyelőnk segítségére számíthatunk, aki alkalmanként a tanácsadónkat is meglátogatja.

Szakmai fejlődésünk érdekében évente több alkalommal továbbképzéseken veszünk részt.

Jelenleg több járási védőnővel és háziorvossal közösen a „**Három generációval az egészségért**” című prevenciós programban veszünk részt.

A szülők visszajelzései alapján a tanácsadások és rendelések alkalmával problémát jelent a babakocsik rendelőbe történő felhozatala, hiszen közvetlenül a gyermekorvosi és védőnői szolgálat irányába rámpa nem áll rendelkezésre. A meglévő rámpán a felnőtt háziorvosi rendelőket lehet megközelíteni. Ennek következtében a gyermekeket a felnőtt háziorvosokra váró betegek keresztül lehetne behozni.

Illetve annak következtében, hogy a járványhelyzet miatt a tanácsadóban egyszerre egy gyermek és egy szülő tartózkodhat, a soron következőknek kint kell várakozni. Igyekszünk az időpontokat pontosan tartani, de sajnos csúszások előfordulhatnak, így kint kisebb torlódás alakulhat ki. Ez leginkább akkor jelent gondot, ha az időjárás nem megfelelő fúj a szél, esik az eső. A gondozottak nagy része nem kocsival érkezik, így ők kénytelenek ezen nem megfelelő időjárási viszonyok esetén is a szabadban várakozni. Behúzódni pedig sehová sem tudnak.

Szikszó, 2021. 10. 15.

Tisztelettel: Mató Enikő

**Szikszó Város Önkormányzat Polgármesterétől
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.**

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ/2819-3/2021.

Tárgy: A Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde 2020/2021 nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámoló, valamint a 2021/2022.évi munkatervének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 85. § (2) bekezdése alapján a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (2) pontja meghatározza a munkaterv kötelező elemeit.

A 2020/2021. nevelési évben elfogadott munkaterv figyelembevételével a Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője elkészítette éves beszámolóját, mely beszámoló 2020. szeptember 1-től, 2021. augusztus 31-ig terjedő nevelési év értékeléséről szól.

A leadott beszámolóról megállapítható, hogy jól áttekinthető, témakörönként részletesen tagolt, szövegesen vagy táblázati elrendezésben megfogalmazott, és az általános szempontokat tartalmazza. A beszámoló tartalmi jellemzőjeként elmondható, hogy megfelelő részletezettséggel teljes körű tájékoztatást nyújt az intézmény működési feltételeiről, a nevelési év kiemelt feladatainak intézményi megvalósításáról, az év során végzett különböző intézményi feladatokról, valamint az elért eredményekről.

A Rendelet 3.§ által meghatározott kötelező elemek figyelembevételével az intézményvezető elkészítette a 2021/2022. évre szóló intézményi munkatervet is. A munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető többek között kikéri a fenntartó véleményét is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, amennyiben az előterjesztés tartalmával egyetért, az alábbi határozati javaslatok szerint hozza meg döntését.

Szikszó, 2021. november 12.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT I.

Szám:

Tárgy: A Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde 2020/2021 nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadása

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde 2020/2021 nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolót, amely az előterjesztés részét képezi.

A Képviselő-testület felkéri továbbá a polgármestert, hogy a hozott döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT II.

Szám:

Tárgy: A Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde 2021/2022 nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadása

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde 2021/2022 nevelési évre vonatkozó éves munkarendjét az előterjesztés mellékletét képező tartalommal megtárgyalta és véleményezési jogával élve, a munkatervben foglaltakat elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a hozott döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

SZIKSZÓI VÁROSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE



2020-2021 nevelési év
BESZÁMOLÓJA

*Készítette: Piskótiné Gyöngyösi Ivetta
intézményvezető*

TARTALOMJEGYZÉK

Törvényi háttér	3. oldal
Bevezetés	4. oldal
Személyi feltételek	5. oldal
Kötelező feladatellátás, szolgáltatás	8. oldal
Tárgyi feltételek	9. oldal
Karbantartás, felújítás	11. oldal
Gazdálkodás	11. oldal
Nevelőmunkánk	12. oldal
A munkaközösség beszámolója	14. oldal
A 2020/2021. nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai	16. oldal
A napi játéktevékenység újra értelmezése	16. oldal
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek kiszűrése, fejlesztése	17. oldal
Tudatos információ-és ismeretközvetítés a szülők irányába	17. oldal
Gyermekvédelmi feladatok az óvodában	18. oldal
Pedagógiai – szakmai ellenőrzés	18. oldal
Pedagógus minősítés	18. oldal
Önértékelés	19. oldal
Ünnepek, rendezvények, programok	19. oldal
Pályázataink	22. oldal
Az intézmény kapcsolatrendszere	23. oldal
Összegzés	26. oldal

Törvényi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A 2012.évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgáltató intézmények működéséről
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez - Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez.
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Oktatási Hivatal: Önértékelési Kézikönyv óvodák számára
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- Az intézmény Helyi Pedagógiai Programja
- Az intézmény Házirendje
- Helyi szabályzatok, rendeletek

Bevezetés

Jelen beszámoló a 2020-2021-es nevelési év eseményeit foglalja magába.

A pedagógiai program, a vezetői pályázat és a munkaterv határozzák meg a nevelés céljait és a cél eléréséhez szükséges feladatokat. Továbbá felhasználtam saját megfigyeléseimet, óvodánk statisztikai adatait, a munkaközösségek beszámolóit, a nevelési év ellenőrzési terve alapján gyűjtött tapasztalatokat. Nagy hangsúlyt fektettünk arra, hogy a kitűzött feladatainkat teljesítsük, és módszertani kultúránkat is megújítsuk. A nevelőtestület munkája tükröződik óvodánk külső- belső környezetében, valamint nyomon követhető óvodásaink fejlődésében.

A koronavírus újbóli megjelenése a 2020/21-es nevelési évben is nehézségek elé állított minket, hasonlóan az előző évhez. Sajnos tapasztalatunk már bőven volt benne. Szeptember végén ismét intézkedési tervet kellett írni, melyet év közben többször a kormányrendeletre kellett igazítani, kiegészíteni. Október elsejétől a gyermekek hozzátartozói, szülei nem léphettek be az intézménybe, ami nagyon megnehezítette a szülőkkel való kommunikációt. A dajka nénikre, óvodapedagógusokra, pedagógiai asszisztensekre többlet terhet rótt, mivel a gyermekek vetkőztetése, öltöztetése, ajtóhoz kísérése érkezéskor, hazaadáskor rájuk hárult. Egy jó hónapra volt szükség, hogy ez a rendszer beálljon, már ne sírva váljanak el a gyermekek az ajtóban, hozzászokjunk, hogy melyik gyermeket mikorra kell felöltöztetni délután. Köszönettel tartozom a szülőknek rugalmas hozzáállásukért és köszönet illeti a kollégákat is, hogy egész éven át bírták ezt a többlet terhet. A gyermekek esetében pozitív változásokat is hozott ez az új rendszer: nagyon rövid idő alatt sokkal önállóbbá váltak, egyre kevesebb segítséget igényeltek az öltözködéshez.

Koronavírus fertőzés miatt nem kellett rendkívüli szünetet elrendelni sem az óvodában, sem a bölcsődében. A kormány által szervezett decemberi kampányszűréseken nagy számban részt vettünk, ekkor sem állt fent a fertőzés gyanúja senkinél. Az év folyamán néhány gyermek karanténba került a szülők fertőzöttsége miatt, de ezek szerencsére nem voltak kihatással az intézmény egészére. A kormány rendkívüli zárva tartást rendelt el március 8-tól április 16-ig kötelező gyermekfelügyelettel. A gyermekfelügyeletet átlagban 4-5 család vette igénybe.

Legfontosabb pedagógiai céljainkat, munkatervi és aktuális feladatainkat a járvány harmadik hulláma, a veszélyhelyzet okozta váratlan rendszer-instabilitás ellenére is sikeresen teljesíteni tudtuk. A szakmai munka színvonalát igyekeztünk minden új és eddig ismeretlen helyzetre konvertálni és megtartani.

Személyi feltételek

A gyermekeket 6 vegyes életkorú óvodai csoportban, és 1 bölcsődei csoportban fogadtuk. A főépületben 5 óvodai csoport és a bölcsődei csoport található, a maci óvodai csoportunk a körépületben kapott helyet. A gyermekek mozgásfejlesztésének a Biztos Kezdet Ház hátsó nagy terme adott otthont. A csoportlétszámok a törvényi előírásoknak megfelelően alakultak. Szeptemberben négy csoportban léptük túl a 25 fős létszámot, amelyhez megkértük a képviselő testület engedélyét. Az év folyamán minden csoport esetében létszámemelkedés következett be, amely olyan fokú volt, hogy már-már veszélyeztette a hatékony munkát. A nevelőszülőknél elhelyezett óvodás korú gyermekek hatására emelkedtek ilyen mértékben a csoportlétszámaink.

Gyermeklétszám alakulása

<i>Csoport</i>	<i>Nefelejcs</i>	<i>Cica</i>	<i>Pillangó</i>	<i>Méhecske</i>	<i>Napsugár</i>	<i>Maci</i>	<i>Bölcsőde</i>
2020.							
október	26	26	25	26	25	26	12
2021.							
május	27	30	28	27	27	28	12

2020. október 1-ei létszám: óvodás: 154 fő, bölcsődés: 12 fő

2021. május 31-ei létszám: óvodás: 167 fő, bölcsődés: 12 fő

Más településről bejáró gyermekek száma: 24 fő

2020. szeptemberben iskolát kezdő gyermekek száma: 41 fő

2020/2021 nevelési évre beiratott gyermekek száma: 65 fő

Elutasított gyermekek száma: 16 fő

Intézményünk Alapító Okirata tartalmazza az enyhén fogyatékos, sajátos nevelési igényű gyerekek integrált nevelését, óvodai foglalkoztatását.

A sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek, a beilleszkedési-, tanulási-, magatartási nehézséggel küzdő (BTM) gyermekek valamint a Pedagógiai Szakszolgálat által fejlesztésben részesülő gyermekek létszám adatai:

Gyermeklétszám alakulása

	<i>Logopédiai szűrés</i>	<i>Nagycsop. fejlesztő foglalk.</i>	<i>Kiscsoport. beszédfejl.</i>	<i>Ötéves logopédia</i>	<i>SNI gyógyped. fejl.</i>	<i>BTM</i>
2020. október	49	54	5	22	1	10

Pedagógus és nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak

<i>óvodapedagógus</i>	13 fő
<i>kisgyermeknevelő</i>	3 fő
<i>dajka</i>	7 fő
<i>óvodatitkár</i>	1 fő
<i>pedagógiai asszisztens</i>	2 fő
<i>konyhai dolgozó</i>	1 fő
<i>karbantartó</i>	1 fő
<i>takarító 6 órás (megváltozott munkakép.)februárig</i>	1 fő
Összesen	29 fő

Az alkalmazotti létszám a törvényi előírásoknak megfelelő. Segítség volt ebben az évben 1 fő közfoglalkoztatott biztosítása, aki konyhai kiségtői munkát végzett. Elengedhetetlen lenne még 1 fő közfoglalkoztatott vagy megváltozott munkaképességű személy intézményünkben, aki a takarítási munkálatokban segítené a dajkákat. Sajnos nem találtunk erre alkalmas egyént.

Az életpálya modell bevezetésével változott a pedagógusok neveléssel oktatással lekötött munkaideje.

	Heti munkaidő	Kötelező óraszám
Óvodavezető	40 óra	10
Óvodavezető helyettes	40 óra	24
Óvodapedagógus	40 óra	32
Mester pedagógus	40 óra	25
Gyakornok	40 óra	26

Kötelező óráimat a cica csoportban töltöttem le, azért, hogy a mesterpedagógus kolléganő munka alóli mentesítését heti 1 napra biztosítani tudjam.

Az év közben adódó helyettesítéseket a pedagógusok kötelező óraszámán felüli, elrendelhető időkeretből oldottuk meg (heti 4 óra).

Köszönet illeti a kollégákat azért, hogy vállalták a helyettesítésekből adódó többletmunkát és segítőkészen álltak hozzá a váratlanul adódó helyzetekhez.

Minden óvodai csoportban biztosított volt a két óvodapedagógus és a dajka jelenléte. A nefelejcs és a maci csoportban a pedagógusok nevelő munkáját két pedagógiai asszisztens is segítette. Feladatuk a kiscsoportos korú gyermekek körüli többletfeladatok elvégzése, a pedagógusok munkájának segítése. Nevelőtestületünk összetétele évről évre változik, már nem csak a nyugdíjba vonuló pedagógusok helyét kell betöltenünk, hanem a jobb fizetésért munkahelyet váltó fiatalabb kolléganők helyére is óvodapedagógusokat Kihívásként éljük meg az új kollégák beilleszkedésének segítését, szakmai mentorálását.

Nevelőmunkánkat a módosított Pedagógiai Program szellemében végeztük, az értékeink megtartásával neveltük a ránk bízott 3-7 éves gyermekeket. Nevelőtestületünk munkáját a szakmai felkészültség és igényesség jellemezte. Alapvető feladatunk a ránk bízott gyermekek nevelése, testi épségük óvása, erkölcsi védelme, a gyermek személyiségének sokrétű fejlesztése, képességeinek kibontakoztatása. Az óvodai élet, tevékenységi formáit alkalmazva naponta változatosan és színesen segítjük a gyermekek játékát és tanulási tevékenységét. A csoportokban folyó munkát a folyamatos együttműködés jellemzi. Olyan otthonos légkört

alakítottunk ki, melyben a gyermekek mindenekfelett álló érdeke érvényesül. Igényünk van az önképzésre, önművelésre. Szívesen veszünk részt szakmai konferenciákon, továbbképzéseken annak érdekében, hogy új tudást sajátítsunk el és új módszerekkel ismerkedjünk meg.

A beszámolási időszakban 1 fő óvodapedagógus szakvizsgás képzésen vett részt, tehetséggondozó óvodapedagógus képesítést szerzett. A kialakult vírushelyzet miatt sorra maradtak el a továbbképzések, szakmai rendezvények, de nyár végén 4 kollégának sikerült harminc órás továbbképzésen részt venniük.

30 órás továbbképzésen való részvétel

<i>Továbbképzés témája</i>	<i>Résztevők száma</i>
A hátrányos helyzetű gyermekek tanulás- és életút támogatása az egyéni és társadalmi sikerességük eléréséhez	4 fő

Kötelező feladatellátás, szolgáltatások

Beszédjavítás, logopédia: Kiss-Szűcs Rebecka a nagycsoportos korú gyermekek logopédiai szűrését és terápiáját végezte a nevelési évben.

Tanköteles korú gyermekek fejlesztése: A foglalkozásokat Árvai Ágnes tartotta, valamely területen részképesség gyengéséget mutató iskolába készülők gyermekeknek.

Kiscsoportos korú gyermekek beszédfejlesztése: A foglalkozásokat Árvai Ágnes és Krajnyákné Parai Ágnes fejlesztő pedagógus tartotta a KOFA szűrésen alul teljesített gyermekeknek.

Gyógypedagógiai foglalkozás: Az 1 fő sajátos nevelési igényű gyermeknek a szakértői bizottság által előírt foglalkozásokat Balák Attila tartotta. Ezt a kötelező feladatot megbízási szerződéssel látta el.

A vírushelyzet érintette a délutáni, nevelési időn túli foglalkozásaink rendszerét. A kormány döntése alapján ilyen foglalkozásokat nem szervezhettünk, mert az a különböző csoportba járó gyermekek keveredésével járt volna. Így elmaradtak a hittan, angol, úszás és tánc foglalkozások is.

A **só szobában** heti rendszerességgel mikrocsoportos foglalkozásokat tartottak az óvodapedagógusok, ezzel is erősítve a gyermekek betegségekkel szembeni ellenálló képességét.

Tárgyi feltételek

A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet meghatározza a nevelési-oktatási intézmények kötelező eszköz-és felszerelési jegyzékét. A 2. mellékletben találhatjuk azokat a kötelező (minimális) eszközöket és felszereléseket, továbbá helyiségeket, amelyekkel a nevelési-oktatási intézményeknek rendelkezniük kell. A tárgyi feltételek javítására a lehetőségekhez mérten nagy hangsúlyt fektetünk, mert ez is jelentősen befolyásolhatja a pedagógiai célkitűzéseink megvalósulását. Az intézmény helyiségei a dolgozók munkájának köszönhetően esztétikusak, praktikusak. A működéshez nagyobb beruházásra egyelőre nincs szükség, de amint lehetőség adódik a régi óvodaépület tetőszerkezetének javítására és külső szigetelésre. Az ablakcsere a tavasz folyamán megvalósult, amely sokkal esztétikusabbá, komfortosabbá tette helyiségeinket. A költségvetésben biztosított forrásokból folyamatosan pótoltuk, bővítettük az alapellátáshoz szükséges felszereléseket, szakmai eszközöket. Bízom benne, hogy a - jelenleg folyamatban lévő - óvodabővítés pályázat pozitív elbírálásban részesül. A plusz két csoportszoba megoldást jelent majd a létszám problémáinkra illetve tornaszobával, nevelői szobával egyéb szociális helyiségekkel bővül majd intézményünk, amely a színvonalasabb, hatékonyabb munkavégzést teszi majd lehetővé.

Értékelés (az intézményvezetés szerint)	Az állapot az épületek	Mellékterületek állapota	A bútorzat			A felszereltsége	A testnevelés feltételei	Infrastrukturális ellátottság	Számítógépes ellátottság
			Csoport-szobákban	Kiszolgáló helyiségekben	Irodákban				
Nagyon jó									
Jó		X	X	X	X	X		X	
Megfelelő	X								
Nem megfelelő							X		X

Óvodánkban bevezettük az elektronikus csoportnaplót, amely vezetéséhez nagy segítséget jelentene az óvodapedagógusoknak, ha minden csoportnak lenne egy külön laptopja. A szakmai munkához szükséges anyagok tárolására is szolgálna, illetve a gyermekek komplexebb fejlesztéséhez is hozzájárulna. A tanfelügyelet, minősítés, önértékelés folyamatának elengedhetetlen részét képezik a számítógépen megírt portfóliók, csoportprofilok, éves és tematikus tervek, foglalkozás vázlatok.

Óvodánk weboldalát folyamatosan frissítjük, beszámolunk az óvodában zajló eseményekről, ezzel is elősegítve a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartást.

A weblapunk címe: www.szikszoovi.hu

A **Játszóudvaron** minden csoportnak külön udvarrésze van, a hozzá tartozó mozgásfejlesztő játékeszközökkel, homokozóval. A gyermekek nagyon szívesen használják a KRESZ pályát, szinte észrevétlenül sajátítják el a közlekedési táblák jelentéseit.

Az új játékeinkat szeretnénk megvédeni, ezért kérjük, hogy amint lehetőség adódik rá kerítsük körbe az óvodát. Ez elősegítené, hogy a közegészségügyi szabályokat is maradéktalanul be tudjuk tartani. A vandalizmussal szembeni megoldást is az óvoda udvarának zárhatóvá tétele jelentené.

Karbantartás – felújítás

Március 8-tól újra bezártak az óvodák, így a kivitelezővel egyeztetve a kényszerszünet ideje alatt megtörtént a régi épületrész csoportszobákat érintő nyílászáróinak cseréje. A mellékhelyiségek ablakainak cseréjére a nyár folyamán került sor. Felkerültek a redőnyök, amelyek a forró nyári napokon nagyon jó szolgálatot tettek, árnyékolták a csoportszobákat, segítettek a hőmérséklet csökkentésében. Az ablakcsere utáni javítási festési munkálatokat az intézményünk karbantartója végezte el. A nyár folyamán új burkolatot kapott a kör épület előtti színpad. Köszönettel tartozom Slezsák József karbantartónknak, aki a balesetveszélyes felfagyott burkolatot többhetes munkával lecserélte. A tető felújítása és az épület szigetelése is költségeink csökkentését eredményezné, ezért e téren továbbra is figyelemmel kísérem a pályázati lehetőségeket. Kicseréltük a nagyon öreg thermomax kazánt egy modern, nagyobb teljesítményű kazánra. A nyár folyamán a gyermek wc-k, csapok átvizsgálása is megtörtént és évkezdésig a hibák kijavítására is sort kerítettünk.

Gazdálkodás

Az óvoda gazdasági ügyeit a Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztálya vezeti.

Az éves költségvetést a helyi önkormányzat fogadta el és biztosította részben az állami normatívából, részben saját bevételeiből.

<i>Elfogadott éves költségvetés</i>	<i>Személyi juttatás+járadék költség</i>	<i>Dologi költség+ beruházás</i>	<i>Összes költség</i>
2020-ban	112.511 eFt	16.655 eFt	129.166 eFt
2021-ben	132.424 eF t	14.214 eFt	146.638 eFt

Az intézményi költségvetést elsősorban a jogszabályi előírásoknak való megfelelés, illetve a baleset megelőzés szempontjainak érvényesülése érdekében igyekszünk felhasználni.

Költségvetési lehetőségeink javítása érdekében tett intézkedések:

- A takarékosági szabályokat minden dolgozó betartja (villany, víz, anyag, eszköz felhasználás).
- Létre hoztuk „A Szikszói Városi Óvoda Gyermekéiért” Alapítványt, amely a szülői felajánlásokból és ebben az évben először az 1%-os felajánlásokból (167.000 Ft) gyarapította vagyonát. Sajnos a bálunkat idén nem tudtuk megtartani.
- Gyűjtöttük a téglá jegyeket, amelyek árából kreativitást fejlesztő rajzeszközöket vásároltunk.
- Támogatást kapunk a szülőktől, elsősorban a gyerekek alkotó, kézműves tevékenységéhez szükséges újra hasznosítható anyagok beszerzésében.

Nevelőmunkánk

Nevelőmunkánk tervezése és gyakorlati megvalósulása a Köznevelési törvény és annak rendeleteivel, valamint Pedagógiai Programunkkal, illetve az intézmény Szervezeti Működési Szabályzatával, az elfogadott éves Munkatervvel koherensen a törvényt betartva megvalósult. Az óvoda dokumentumai naprakészek, tudatos, tervszerű és logikusan felépített nevelési és fejlesztési célokat, feladatokat tartalmaznak. A pedagógiai programunkban megfogalmazott célok és nevelési elvek megvalósítása érdekében olyan feladatokat tűztünk ki az éves munkatervünkben, melyek eredményes megvalósítása elősegítette az értékközpontú nevelésünket és hatékony tanulási környezetet, ismeretátadási folyamatokat eredményezett.

Nevelésünk célja, hogy a gyermekek testi és lelki fejlődését, személyiségük szabad kibontakoztatását elősegítsük az életkori és egyéni sajátosságaik figyelembevételével. Élmény- és tevékenység gazdag óvodai élettel biztosítottuk, hogy minden gyermek a saját képességeinek megfelelően a legmagasabb fejlettségi fokra jusson el az óvodáskor idején, és az iskolai életmódra alkalmassá váljék.

Az óvodapedagógusok kiemelt figyelmet fordítanak az egyéni képességfejlesztésre, a hátrányok csökkentésére, a gyermekek személyiségének fejlesztésére, figyelembe véve az egyéni és életkori sajátosságaikat.

Különösen fontos számunkra a tehetséggondozás, a kiemelkedő adottságok fejlesztése. Ebben a nevelési évben sajnos a tehetségműhelyeinket nem tudtuk működtetni, ezért az óvodapedagógusok a csoportjaikban biztosították a tehetséggondozást.

Óvodai programunknak megfelelően kiemelt feladatnak tekintjük a hagyományőrzést.

Ez a mindennapokhoz és az ünnepekhez kapcsolódó szokások átültetését jelenti az óvodai nevelésbe (szület szervezése a gyerekeknek, farsangi népszokások, húsvéti tojásfestés).

Környezeti nevelésünk során hangsúlyosan kezeljük a környezettudatos magatartásra nevelést és a fenntartható fejlődés megalapozását.

Prioritást élvez továbbra is a játék, az olyan óvodai légkör, napirend szervezése, mely a lehető legjobban biztosítja a gyermek pszichoszomatikus és interperszonális kapcsolatainak egészséges fejlődését.

Nevelőmunkánk megvalósítása a rendkívüli szünet idején

2021. március 08-tól Magyarországon ismételt bezárták az óvodákat.

Intézményünkben ügyeleti rendszert működtettünk, fogadtuk - a járványügyi szabályoknak megfelelően - a dolgozó szülők gyermekeit. Elsődleges feladatunk a szeretetteljes, biztonságos légkör megteremtése, és a más- más csoportokból érkező gyermekekkel való megismerkedés volt. Biztosítottuk számunkra az elmélyült játéktevékenységekhez szükséges feltételeket, sokat tartózkodtunk a szabad levegőn az előírásoknak megfelelően. A tavalyi tapasztalatokat felhasználva a szülőkkel, gyermekekkel online formában tartottuk a kapcsolatot.

Nem köteleztük semmire a szülőket, ezek csak felkínált lehetőségek, ötletek, - a szabadidő eltöltésére jónak gondolt, fejlesztésre kiváltképp alkalmas - játékok voltak.

A gyerekek életkorának megfelelően - úgy állítottunk össze a mindennapi ötletgyűjteményünket, hogy a kialakult helyzetben könnyen kivitelezhetők legyenek a lakásban, és az - otthon fellelhető - egyszerű eszközökből is meg tudják valósítani a szülők a bemutatott játékokat. A szülőktől folyamatosan kaptunk visszajelzéseket, és ők is megosztották egymással ötleteiket. Így folyamatos volt az információáramlás az óvodapedagógusok és a családok között.

Ebben a nevelési évben egy *munkaközösséget* működtettünk.

Munkaközösségi beszámoló 2020 / 2021 tanév

Ebben a tanévben, az intézményünkben csak egy munkaközösség működött, így a tevékenységünk is több részből tevődött össze. A mérés – értékelés mellett a tehetséggondozás területe is a feladataink közé tartozott. Előre nem tudhattuk, de egy új kihívásokkal és megoldandó problémákkal szembesültünk a tanév során.

2020/21-es tanév tervezett témái

1. A mérés-értékelési dokumentációs feladatok beindítása. Az új gyermekekkel kapcsolatos feladatokhoz szükséges Gyermektükrök biztosítása. Az óvodapedagógusi megfigyelések és a Pedagógiai Szakszolgálat mérési eredményeinek figyelembevételével a csoportos egyéni fejlesztő tervek elkészítése csoportos szinten.
2. Fejlesztési tervekkel kapcsolatos észrevételek, nehézségek összegyűjtése, megbeszélése.
3. A tehetséggondozó műhelyek beindítása, a működéshez szükséges szervezési feladatok megvalósítása és eszközök biztosítása.
4. Egy, a legtöbb csoportban megjelenő probléma szakirodalmában való elmélyülés, a fellelt módszerek, eszközök alkalmazásának lehetőségei. (pl. magatartásrendezés, beszédértés fejlesztés) Saját gyakorlati tapasztalatok megosztása.
5. A tehetségműhelyek támogatása, a működés közben adódó kérdések megbeszélése, jó gyakorlatok keresése.
6. Tehetséggála megszervezése és lebonyolítása.

2020/2021- es tanév foglalkozásai:

1. A program mérés- értékelés területén történt változások áttekintése. A kapcsolódó dokumentáció elkészítése és az ebből adódó feladatok megbeszélése.

2. A tehetséggondozó műhelyek megszervezése, gyermekek beosztása, a műhelymunka beindítása.
3. Az intézményi mérés-értékelés gyakorlatának áttekintése, csoportonként a megvalósulás elemzése. Tapasztalatok átadása, közös gondolkodás a további fejlesztésről.

Sajnálatos módon november végétől a pandémiás helyzet egyre több megbetegedéssel járt és az egészségügyi ajánlások a több csoportból összetevődő gyermekek közös foglalkoztatását nem ajánlották, így a tehetséggondozó műhelyek működését megszakítottuk. Így alakult, hogy ebben a tanévben a szokásos Tehetséggálát sem tudtuk megszervezni.

Március –április teljes zárást hozott. Ez egy újabb kihívás volt. Minden csoport a saját Facebook felületén igyekezett kapcsolatot tartani az otthonlévő gyermekekkel és segítséget nyújtani a szülőknek a mindennapi elfoglaltságok szervezésében. Külön ennek a munkánknak a megsegítésére Messenger csoportot hoztunk létre, ahol megosztottuk egymással azokat a forrásokat, ahonnan a programunkhoz illeszkedő, feladatokat, játékokat, meséket stb. tudtunk ajánlani a szülőknek.

Nagy feladat volt megtalálni az egészséges arányt a feladatok küldésénél, hiszen semmiképpen nem az volt a célunk, hogy a gép előtt üljenek a gyermekek. Éppen ezért igyekeztünk olyan ajánlásokat adni a szülőknek, amik a közös tevékenységre a kinti együtt mozgásra ösztönözi őket.

Ennek a nem szokványos tanévnek az eredményeként megtanultunk az online platformon együtt dolgozni, gondolkodni és nem mellékesen bővültek a digitális technológiákkal kapcsolatos kompetenciáink. Mindezek mellett meg kell említeni, hogy a gyermekek szociális és közösségi kompetenciájának fejlődése alul maradt a normál nevelési években megszokottaktól.

Pohubiné Szatmári Beatrix
munkaközösség vezető

A 2020/2021-es nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai

A napi játéktevékenységek újraértelmezése, játéksegítő, játékirányó metódusaink alkalmazása

Célként fogalmaztuk meg

- A belülről indított és vezérelt játéktevékenységgel a gyermekek szabad képzettségének elősegítését
- Az intellektuális, mozgásos, szociális tapasztalatok, élmények többszöri átélésével a gyermekek egyéni vágyainak és ötleteinek kibontakoztatását

Feladatunk: az óvodás korban megjelenő játékfajták, s azok tartalmának minőségének alakítása, tartalmának gazdagítása, a gyermekek egyéni igényeinek, sajátosságainak figyelembevételével.

Ezt a tevékenységet még nem tudtuk teljeskörűen körbejárni, kielemezni az első félévben. Azonban azt már megállapítottuk, hogy az 5-7 éves gyermekek szerepjátékát bővíteni szükséges. Élményeken keresztül meg kell ismertetnünk velük pl. a foglalkozásokat, mindennapi tevékenységeket (pl. a bevásárlást is, mert sok szülő nem viszi magával a gyermeket), azért, hogy ezek szerepjátékukban megjelenjenek. Mára nagyon egysíkú lett a gyermekek szerepjátéka, ezért ezen mindenképpen változtatni szeretnénk.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek kiszűrése, fejlesztése

Feladataink között szerepelt:

- valamely területen lemaradt illetve részképesség gyengeséget mutató gyermekek kiszűrése, fejlesztése
- a gyermekek egyéni fejlettségmérő lapjának szakszerű vezetése
- tehetségigérettek kiszűrése, segítése a továbbfejlődésben
- tehetségműhelyek működtetése (sajnos ez a kialakult helyzetben nem volt megoldható, mert a különböző csoportba járó gyermekek keveredésével járt volna)

Ebben az évben 1 gyermek rendelkezett SNI-s státusszal intézményünkben. A kisfiú már a harmadik évet töltötte intézményünkben, így az előző évben elkezdett fejlesztéseket kellett folytatnunk. Biztosítottuk számára a Megyei Szakértői Bizottság által előírt fejlesztő foglalkozásokat. A pedagógusok feladatuknak érezték, hogy fejlesszék magukat a témában,

tájékozódjanak a csoportjukba járó gyermek fejleszhetőségét illetően, folyamatosan konzultáljanak a gyógypedagógussal.

Tudatos információ - és ismeretközvetítés a szülők irányába

A szülőkkel való kapcsolattartás területét érintette leginkább a pandémiás helyzet. A gyermekek hozzátartozói nem jöhettek az óvodaépületbe, így elmaradtak a reggeli illetve a délutáni találkozások a szülőkkel. Az információk továbbítására a messenger és a facebook csoportok maradtak. Éreztük a személyes kontaktusok hiányát, az eltávolodás megfigyelhető volt a szülők részéről. Az eltervezett feladatainkat ezen a téren nem tudtuk megvalósítani.

Gyermekvédelmi feladatok az óvodában

A nemzeti köznevelésről szóló törvény a korábbi szabályozáshoz hasonlóan kiemelt területként kezeli az intézményben folyó gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátását. Gyermekvédelmi munkánk **célja:**

- Az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális családi hátterének megismerése, a hátrányos helyzetre utaló jelek időbeni felismerése
- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek kiszűrése.
- A veszélyeztetettség elhárításában segítségkérés a Szociális Szolgáltató Központ munkatársaitól
- Szociális hátrányok enyhítése
- Együttműködés és folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelemben partner társszervekkel

Feladata:

- az óvónők a családdal együttműködve kiküszöbölik a veszélyeztetett gyermekekre ható ártalmakat;
- megvédjék őket a testi-lelki, erkölcsi károsodásuktól, illetve ellensúlyozzák a veszélyeztető hatásokat.

Az óvoda, a gyermekvédelmi jelzőrendszer egyik fontos intézménye. A bölcsődében és az óvodában is több szinten foglalkozunk a gyermekvédelemmel. A gyermekvédelmi felelősön kívül az intézményvezető és az óvodapedagógusok is fokozott figyelemmel kísérik a

gyerekeket. A gyerekek sorsának figyelemmel kísérésével lehetőség nyílik az esetleges problémák kiszűrésére, a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek figyelemmel kísérésére.

Veszélyeztetett gyermekek száma: 0 fő

Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 16 fő

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 31 fő ebből

Nevelőszülőknél elhelyezett gyermekek száma: 12 fő

Intézményünkben a gyermekvédelmi tevékenység lépései a következők: Amennyiben az óvodapedagógusok valamilyen problémát észlelnek azt jelentik az óvoda gyermekvédelmi felelősének, aki jelzést küld a Szociális Szolgáltató Központ vezetőjének. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival rendszeres kapcsolatban vagyunk, amikor a mi kompetenciánk már nem terjed ki a probléma megoldására, kérhetjük a szolgálat munkatársainak segítségét. Munkatársaink szükség esetén ajánlják a Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásait a szülőknek /pszichológus/, illetve ellátják a szülőket a megfelelő telefonszámokkal, információkkal. Tapasztalatunk szerint a szülők bizalommal fordulnak az óvodapedagógusokhoz és a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaihoz. A kialakult pandémiás helyzet megkövetelte, hogy még szorosabbra fűzzük a kapcsolatot a Szociális Szolgáltató Központ munkatársaival, így segítve egymás hatékony munkáját.

Pedagógiai-szakmai ellenőrzés

A 2020-2021-es nevelési évben nem került sor intézményünkben pedagógiai- szakmai ellenőrzésre.

Pedagógus minősítés

A pedagógus minősítés célja a pedagógusok szakmai munkájának értékelése és ez alapján a pedagógus életpálya fokozataiba és a hozzá tartozó fizetési kategóriákba való besorolás. A köznevelési törvény rendelkezései között szerepel, hogy minden pedagógusnak át kell esnie a minősítési eljárásról a Ped.I. fokozatban eltöltött 6-9 év után. A gyakornokoknak pedig a minősítő vizsga követelményeit kell teljesíteniük a 2. év végéig.

	Érintett neve	Az eljárás időpontja	Eredménye	Elért fokozat
2020/2021 nevelési év	Piskótiné Gyöngyösi Ivetta	2021.02.12.	99 %	Mesterpedagógus

A mesterpedagógus fokozatra való jelentkezés a pedagógus személyes döntése alapján választható. A mesterpedagógusok a köznevelés fontos alakítói, meghatározó szereplői. A mesterpedagógusok elsősorban olyan kiváló gyakorlati szakemberek, akik tevékenyen részt vesznek a pedagógiai gyakorlat megújításában, tényeken alapuló fejlesztésében, az új eredmények, módszerek megosztásában, a pedagógus kollégák támogatásában. Tevékenységükkel főként saját intézményük és környezetük gyakorlatára vannak hatással, de fontos ezen túlmutató szerepük is.

Önértékelés

A Belső Ellenőrzési Csoport elkészítette a feladattervet az intézményre vonatkozóan, a kollégákat és szülőket bevonta az önértékelések elkészítésébe, ennek eredményeit feltöltötte az informatikai rendszerbe.

Ebben az évben a munkatervben megjelölt két óvodapedagógus kolléganő értékelésére került sor az intézményben (Szakács Erzsébet Erika, Tomkó Józsefné). A teljeskörű önértékelés lefuttatása után elkészültek az önfejlesztési tervek, amelyek az elkövetkező két év feladatait vetítik előre.

Ünnepek, rendezvények, programok

Az óvodában az ünnepélyek, rendezvények nem csak színesítik a mindennapokat, hanem életre szóló élményt is biztosítanak a gyermekeknek, szülőknek egyaránt. Sajnos ebben az évben a legtöbb rendezvényünket le kellett mondani, vagy tematikáját átszervezni. Külső helyszíneken megvalósuló rendezvényeken nem is tudtunk részt venni.

SSZ.	TERÜLET	PROGRAM MEGVALÓSULÁSA
1.	Szüret	A szürethez kapcsolódó teendőket a gyermekek az óvoda udvarán próbálhatták ki, szemezték és préselték a szőlőt, majd a mustot is megkóstolták.
2.	Állatok világnapja	Az 5-6 éves gyermekek busszal utaztak a Vadasparkba, ahol állatokat simogattak, megnézték a házi- és vadállatokat az állatkölyköket, hüllőket, közben sokat mozogtak a szabad levegőn. A gyermekek számára 6 állomásos vetélkedőt szerveztünk e témakörben az óvoda udvarán.
3.	Őszi kiállítás	A gyermekek őszi témájú alkotásaival, rajzaival, kézimunkáival rendeztük be galériánkat, mert külsős alkotót nem hívhattunk meg.
4.	A Gardrób Művészeti Csoport élő zenés előadása	A járványügyi szabályok betartása mellett a tornaszobában tekintették meg a nagycsoportosok ezt az igazi művészeti élményt nyújtó mese előadást. A gyerekek közvetlen közlőről figyelhették meg a hegedű, fuvola, nagybőgő felépítését, megszólaltatásának technikáját.
5.	Mikulás várás	Idén is az Avalon Park Mikulása látogatott el hozzánk. Az eddigiektől eltérően az udvaron vártuk a Mikulást, a gyönyörűen berendezett Mikulás-lakban. A gyermekek dalokkal és versekkel köszöntötték a régen várt vendéget. A Mikulástól csillogó szemmel vették át a hatalmas csomagot. Köszönjük az Önkormányzat és az Avalon Park támogatását.
6.	Adventi készülődés	A szülőkkel közös készülődés elmaradt az idén, ugyan úgy, mint az adventi vásár. Az óvodapedagógusok azonban igyekeztek a csoportjaikban meghitt hangulatot teremteni, örömtelivé tenni a várakozást.
7.	Karácsony várás	A karácsonyt is rendhagyó módon ünnepeltük. Az óvoda udvarán hatalmas fenyőfát állítottunk fel, amelyre a gyermekek az óvónénik segítségével díszeket készítettek. Az ünnep

		délelőttjén kimentünk a gyönyörű karácsonyfánkhoz és minden csoport elszavalta a kedvenc karácsonyi versét és karácsonyi dalokat énekeltünk. Úgy gondolom, hogy egészen meghittre sikeredett ez az udvari karácsony. Ezalatt a Jézuska is meglátogatta a gyermekeket és sok-sok ajándékot helyezett el a csoportszobákban a karácsonyfák alá.
8.	Karácsonyi ebéd	Az óvoda dolgozóit egy meghitt karácsonyi ebéden láttam vendégül, ahol az óvónénik kórusa gyönyörű karácsonyi dallamokat énekelt. Egy ilyen viszontagságos ősz után nagyon jólesett ez a meghitt együttlét. Az ünneplésünket az önkormányzattól kapott jókora ajándékcsomag koronázta meg.
9.	„Farsangi kavalkád”	A jelmezbe öltözött gyermekek zenés, táncos mulatságon vehettek részt a csoportjaikban, majd különböző vicces játékokon próbálhatták ki ügyességüket.
10.	Nemzeti ünnep	A gyermekek megismerkedtek hazánk jelképeivel, verseket, énekeket tanultak, zászlókat, kokárdát készítettek, gyakorolták az ünneplés szokásait. Legvégül közös séta keretében a Fő térre látogattak, ahol elhelyezték zászlóikat.
11.	A Kalamajka bábszínház előadása	Az üssed üssed botocskám.. című előadást tekinthették meg a gyerekek az óvoda udvarán.
12.	Anyák napja	Az óvodapedagógusok segítségével a gyermekek ajándékot készítettek, verseket, dalokat tanultak, amelyekkel otthon családi körben köszönthették fel édesanyjukat.
13.	Nagycsoportosok búcsúztatása	Az óvoda udvarára hívtuk a nagycsoportos gyermekeket és szüleiket, ahol a mese műhelyes gyermekek előadásában egy zenés, táncos előadás tekinthettek meg. Majd minden iskolába készülő gyermek egy versikével búcsúzott az óvodás évektől.

		Az ünnepi uzsonnát a szépen feldíszített csoportjaikban fogyaszthatták el.
14.	Dolgozói kirándulás	Augusztusban 1 napos kirándulást szerveztem az óvoda dolgozóinak. Tarcsl, Tokaj és Szerencs nevezetességeit tekintettük meg, illetve részt vettünk egy interaktív csokigyár látogatáson.

Pályázataink

LEADER pályázat

Az óvoda alapítványa pályázatot nyújtott be a Rákóczi Leaderhez „A múltat ápold a jelenben, s tartsd a jövőnek” címmel. Óvodánk gyermekeinek hagyományokhoz való kötődését, múltunk emlékeinek megismertetését, a jelenkori körülményekhez igazodó alkalmazását segítendő pályázatunk. A pályázatunk pozitív elbírálásban részesült, így a 2021/2022-es nevelési évben 1,78 millió forint értékben szervezhetünk közösségépítő, hagyományőrző rendezvényeket, illetve ezek lebonyolításához szükséges eszközöket vásárolhatunk.

Köszönjük szépen az egyesület támogatását.

DM- Nap gyermekei pályázat

A gyermekek és az óvodapedagógusok egy napvédelmi bunkit készítettek a DM felhívására. Egész nyárra elegendő naptejet nyertünk, illetve társasjátékokat kaptunk, amelyekkel még tovább mélyíthetjük a gyermekek ismereteit a napvédelem szükségességéről.

NTP-OTKP-20-0119

A Nemzeti Tehetség Program által kiírt pályázatra a meseműhelyünk működtetésére, gazdagító programok szervezésére pályáztunk. „A mese anyanyelvünk tündérkertje” című pályamunkánkkal 960.000 Ft-ot nyertünk a megvalósításra.

A gyermekek a feldolgozott mesék által és egyéb programokon keresztül élték át a fontos emberi értékeket, kerültek kapcsolatba az őket körülvevő környezettel. Motiváltságuk fokozásával, az élményszerű ismeret nyújtás feltételeinek megteremtésével, a szociális hátrányok enyhítésére is törekedtünk. A gazdagító programok a mese és drámajáték területen tehetségjegyeket mutató gyermekek differenciált és komplex személyiségfejlesztését támogatta a többletlehetőségek és tartalmak nyújtásával. A programok megvalósításáért köszönet illeti Szakács Erzsébet és Hernádiné Spisák Hajnalka óvodapedagógusokat.

Az intézmény kapcsolatrendszere

A kapcsolatrendszer feladatait és rendjét az éves munkaterv tartalmazza. Az óvodát a külső intézményekkel, szervekkel fenntartott kapcsolataiban az óvodavezető képviseli. Az éves munkatervben rögzítettek alapján, a nevelőtestület is kapcsolatot tart a különböző társintézményekkel. Sajnos ebben az évben is nélkülöznünk kellett a személyes kapcsolattartást a legtöbb partnerünkkel.

A kapcsolattartás rendszeres formái:

- Különböző értekezletek
- Fórumok
- Bizottsági ülések
- Nyílt napok
- Fogadóórák

Kapcsolattartás a szülőkkel

Óvodai életünk a családi nevelésre épít.

A szülők közösségét intézményünkben a 21 főből álló Szülői Szervezet képviselte. A kapcsolattartás, az együttműködés folyamatos volt az online tér adta lehetőségeket használtuk ki. Közös szülő gyermek programokat sajnos nem tudtunk szervezni az év folyamán, de annak nagyon örültünk, hogy az év végi óvodai búcsúzáson már a szülőkkel együtt ünnepelhettünk.

A Szülők Közösségére egész évben az együttműködés, az óvodának nyújtott önzetlen segítségnyújtás volt jellemző. A pedagógusok a szülők támogatására mindig készen álltak, telefonon is elérhetőek voltak

Fenntartóval való kapcsolatunk

Az év folyamán Szikszó Város Önkormányzatának képviselőivel, polgármester úrral, jegyző asszonnyal eredményes, előrevivő kapcsolat kialakítására törekedtem.

A kapcsolatot a kölcsönös korrektség és őszinteség jellemezte. Jelentéseket, beszámolókat készítettem, illetve intézményvezetői tanácskozásokon vettem részt, annak érdekében, hogy a kölcsönös informálás, az információáramlás zökkenőmentesen menjen végbe. Nagyon bízom benne, hogy a közös munkálkodásunk eredményeképpen felépülhet egy új óvodaszárny, amely biztosítja a feltételeket a mindennapi, hatékony nevelésünkhöz.

Ezúton is köszönöm támogató, segítő munkájukat.

Együttműködés az általános iskolákkal

Ebben a nevelési évben nagyon kevés lehetőség adódott a kapcsolattartásra.

Védőnői, háziorvosi kapcsolat

A nevelési év során gyermekeink általános egészségügyi felülvizsgálata, szűrése, gerinc- talp deformitások kiszűrése, fogorvosi szűrővizsgálata a tervezettek alapján megtörtént.

A védőnőkkel folyamatos és kiegyensúlyozott kapcsolatot alakítottunk ki.

Együttműködés a Szikszói Városi Intézményműködtető Központ és Könyvtár szakembereivel

Az év folyamán ebben a nehéz helyzetben is igyekeztek különböző programokat biztosítani a gyermekek számára, külön köszönet illeti a kollégákat a könyvtári rendezvényekért. A gyermekek és a pedagógusok is nagyon hasznosnak ítélték ezeket az alkalmakat. Az intézmény vezetőjével és szakembereivel kölcsönös, korrekt, egymás segítségén alapuló kapcsolatot sikerült kialakítanunk.

Együtműködés a Pedagógiai Szakszolgálattal

A Pedagógiai Szakszolgálat dolgozóival eredményes munkakapcsolatban állunk. Segítségükre a nevelési év során folyamatosan számíhattunk. Az év folyamán hatékonyan segítette nevelőmunkánkat a gyermekek fejlesztésében részt vállaló gyógypedagógus és logopédus. A Szakszolgálat munkatársai az idén elvégezték az iskolaérettségi vizsgálatokat, a középső csoportosok szűrését, a 3 évesek KOFA szűrését, az 5 évesek logopédiai szűrését is.

Együtműködés a Szikszói Kistérségi Szociális Szolgáltató Központtal

Az intézmény vezetőjével és a családsegítő szakemberekkel szoros kapcsolatot tartunk. Az óvodásaink által igen kedvelt kézműves foglalkozások sajnos ebben az évben elmaradtak. Közös feladatunk a jelzőrendszer hatékony működtetése. Intézményünk gyermekvédelmi felelőse rendszeresen részt vesz ezeken a találkozókön, esetmegbeszéléseken.

Közösségi szolgálat

Közösségi szolgálat teljesítésére idén is jelentkeztek intézményünkbe a környező iskolák tanulói. 5 diák tette színesebbé a nyár folyamán az óvodások mindennapjait, illetve vett részt a belső terek és az udvar rendezésében.

Összegzés

Az előző évhez hasonlóan idén is egy különleges évet zártunk, folyamatosan megbirkóztunk a járvány adta kihívásokkal, valamint mosolyogva, gyermeki szeretettel, elfogadással érkeztünk a mindennapokban munkahelyünkre.

Vezetői feladataim megfogalmazásánál és céljaim kitűzésénél igyekeztem figyelembe venni az eddig szerzett tapasztalatokat, az elért eredményeket, valamint a fejlesztésre váró feladatokat. Mint vezetőnek is nagy kihívás jelentett a kialakult járványügyi helyzet, és egy sor eddig ismeretlen megvalósítandó feladat állt előttem, melyeket a legjobb tudásom szerint, kutatva a lehetőségeket lelkiismeretesen helytállva irányítottam az intézményt. Plusz feladatként hárult rám, az új szabályzatok, munkaköri leírások módosítása, az aktuális jogrendek megismerése.

Szeretném megköszönni minden kolléganőnek ebben a megpróbáltatásokkal teli nevelési évben az elfogadást, a kitartó, türelmes munkát, a gyermekszeretetet.

Megköszönöm a Szülők rugalmas hozzáállását, pozitív attitűdjét az intézmény nevelőmunkájához.

Köszönetet szeretnék mondani a Polgármester Úrnak, hogy támogatta, segítette mindennapjainkat és a lehetőséget, hogy a járvány ideje alatt is biztosította a munkavégzéshez szükséges feltételeket.

Köszönöm óvodánk fenntartójának, Szikszó Város Önkormányzatának segítő támogatását.

Kérem a képviselő-testületet beszámolóm megvitatására és elfogadására, intézményünk további támogatására.

Szikszó, 2021. november 12.

Piskótiné Gyöngyösi Ivetta
intézményvezető

SZIKSZÓI VÁROSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE



2021/2022. nevelési év

MUNKATERVE

Az óvoda éves intézményi munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012 EMMI rendelet
- 229/2012 (VIII.28.) Kormányrendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- Az óvoda pedagógiai programja
- Szikszó Város Önkormányzatának Intézkedési terve, Esélyegyenlőségi Terve, valamint az óvoda működését érintő helyi rendeletei és utasításai

A MUNKATERV TARTALMAZZA

A munkaterv kizárólag a 2021/2022. nevelési év prioritást élvező, kiemelt feladatait tartalmazza, a további feladatok tekintetében az óvoda pedagógiai programja, valamint az óvoda belső szabályzó dokumentumai az irányadók.

1. Az óvodai nevelési év rendjét
2. Az óvoda pedagógiai feladatait
3. Az óvoda tanügyigazgatási feladatait
4. Az óvoda feladatellátásának tervét
5. Karbantartási és felújítási tervet
6. A feladatok végrehajtásának ellenőrzési tervét

1. AZ ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE

- 1.1.** Az óvodai **nevelési év** 2021. szeptember 1-jétől 2022. augusztus 31. napjáig tart.

Óvodát kezdő, új gyermekek fogadása 2021. szeptember 01-től.

Az őszi-téli-tavaszi foglalkozási rend 2021. szeptember 1-től 2022. június 15-ig tart.
Nyári foglalkozási rend 2022. június 16-tól 2022. augusztus 31-ig tart.

- 1.2. Munkaszüneti napok a 2021/2022-es nevelési évben:**

év	munkaszüneti nap	munkanap átcsoportosításából adódó munkanap /szombat/
2021.	december 24. (p.)	december 11.
2022.	március 14. (h.)	március 26.
2022.	október 31. (h.)	október 15.

1.3. Az óvoda, bölcsőde **nyári zárása**

A fenntartó utasítása szerint várhatóan 4 hét, időpontja az előzetes egyeztetések alapján 2022. augusztus 06-tól augusztus 31-ig tart.

Szülők tájékoztatása a zárás pontos időpontjáról és a zárva tartás ideje alatt gyermekük napközbeni ellátásának lehetőségéről 2022. február 15-ig.

Felelős: intézményvezető

1.4. **Nevelés nélküli munkanapok** a nevelési évben

2021. október 26.

Téma:

A 2021-2022-es nevelési év kezdetének sikerei, nehézségei - óvodapedagógusok értékelése. Az új kolléganők beilleszkedésének nehézségei. Aktualitások megbeszélése.

Moderátor: intézményvezető

2022. április

Téma:

Kapcsolatépítés egy Szlovákiai óvodával.

A Buzitai óvoda meglátogatása, tapasztalatcsere

Részvevők: alkalmazotti közösség

2022. június 16.

Téma:

A külső és belső értékelések eredményeinek felhasználásával az intézmény erősségeinek, gyengeségeinek meghatározása, az elkövetkező nevelési év tervezése.

Részvevők: 9-11 óráig az óvoda minden alkalmazottja

11-16 óráig az óvoda pedagógusai és szakmai segítői

Moderátor: intézményvezető

1.5. **Nevelési értekezletek** terve

Nevelési évet nyitó nevelői értekeztet: 2021. augusztus 31.

Téma: A 2021/2022. nevelési év munkatervének elfogadása, aktuális kérdések megbeszélése.

Munkaközösség vezetők elfogadása, tehetségműhely vezetők megválasztása.

Felelős: intézményvezető

Részvevők: pedagógusok és pedagógiai munkát segítő, szülői szervezet képviselője

Őszi nevelői értekezlet: 2021. október 26.

Nevelés nélküli munkanap keretében az ott jelzettek szerint

Felelős: intézményvezető

Résztevők: pedagógusok

Tavaszi nevelői értekezlet: 2022. április 14.

Téma: Az óvodai jelentkezésekkel kapcsolatos feladatok egyeztetése,
2023-as minősítéssel összefüggő kérdések, feladatok megbeszélése
Az önértékelés tapasztalatai

Felelős: intézményvezető

Résztevők: pedagógusok, óvodatitkár

Nevelési évet záró nevelési értekezlet: 2022. június 16.

Nevelés nélküli munkanap keretében, az ott jelzettek szerint

1.6. Szülői értekezletek terve

Nevelési évet nyitó szülői értekezletek:

Bölcsőde: 2021. augusztus 04.

Téma: A bölcsőde házirendjének, gondozási rendszerének ismertetése, dolgozók bemutatása, szervezési feladatok

Óvoda: 2021. július A kiscsoportos gyermekek szüleinek

Téma: Az óvoda házirendjének, az óvoda pedagógiai programjának ismertetése, az óvoda dolgozóinak bemutatása, csoportos szülői értekezletek

Felelős: intézményvezető

Vezeti: intézményvezető

Csoportos szülői értekezletek: nevelési évben legalább 2 alkalommal a pedagógusok által tervezett időpontban és témával.

Felelős: óvodavezető-helyettes

1.7. Fogadóórák terve

Előzetes egyeztetés alapján tart fogadóórát az intézményvezető. A pedagógusok január, május hónapban tartanak fogadóórát, ahol tájékoztatást nyújtanak a gyermekek fejlődéséről. A fogadóórát kezdeményezheti még a szülő, a pedagógus, a szakmai segítők, illetve az óvodavezető.

2. AZ ÓVODA PEDAGÓGIAI FELADATAI

A 2021/2022 nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai és az abból adódó konkrét feladataink

2.1. Mozgás, mozgásos játék kiemelt szerepe a gyermekek mindennapjaiban.

Feladatunk: A 3-6-7 éves korban tervezhető mozgások, mozgásos játékok biztosítása a gyermekek harmonikus, összerendezett, ritmikus mozgásának kialakítása érdekében; Az irányított, mozgásos tevékenység gazdagítása a művészetek eszközeivel; Különböző szervezeti formák alkalmazása a gyermekek mozgás-szükségletének kielégítéséért, differenciált fejlesztéséért;

Felelős: minden óvodapedagógus, munkaközösség vezető

2.2. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek kiszűrése és fejlesztése.

- Feladatunk a gyerekek egyéni fejlettségmérő lapjának szakszerű vezetése
- Valamely területen lemaradt, ill. részképeség gyengeséget mutató gyermekek kiszűrése, fejlesztése
- A kiemelten tehetséges gyermekek segítése a továbbfejlődésben, intellektusuk, kreativitásuk támogatása. Az 5-6 éves gyermekeknek tehetségműhelyek szervezése: mozgás, rajz-kézimunka, gyermektánc, logika, mese-dráma területeken, heti egy alkalommal, gazdagító programok ajánlása
- A szülő segítése a gyermeke megértésében, nevelésében.

Felelős: óvodapedagógusok

2.3. Gyermekvédelmi feladataink szakszerű ellátása.

Feladatunk:

- az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális családi hátterének megismerése, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közül a hátrányos helyzetre utaló jelek időbeni felismerése
- HH, HHH gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése
- A veszélyeztetettség elhárításában segítségkérés a Szociális Szolgáltató Központ munkatársaitól
- Szociális hátrányok enyhítése
- Együttműködés és folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelemben partner társszervekkel

Felelős: minden pedagógus, intézkedés megtételéért a gyermekvédelmi felelős

2.4. Tudatos információ és ismeretkövetítés a szülők irányába

Feladatunk: Segítségadás a család értékeinek újragondolásában, a család tradicionális értékeinek megerősítésében

2.5. A pedagógiai munkát segítő munkakörben foglalkoztatott dolgozók teljesítményértékelése

Feladatunk: A teljesítményértékelési rendszer elkészítése, az értékelendő területek meghatározása. A szempontrendszer megismertetése az érintett kollégákkal.

3. AZ ÓVODA TANÜGY-IGAZGATÁSI FELADATAI

3.1. Az óvoda dokumentumaival és tanügyi nyilvántartásaival kapcsolatos feladataink

- Az óvoda tanügyigazgatási dokumentumainak áttekintése, pontos, szabályszerű vezetése

Felelős: óvodavezető

3.2. A közzétételi lista aktualizálása, nyilvánossá tétele

Felelős: óvodavezető

3.3. Oktatási azonosítószám megkérése a gyermekek számára

- A 2021-2022. nevelési évben új óvodai jogviszonnal rendelkező gyermekek részére oktatási azonosítószám megkérése a KIR-től.

Felelős: óvodavezető

- A gyermekek oktatási azonosítószámának feltüntetése a felvételi és mulasztási naplóban.

Felelős: pedagógusok

3.4. Az óvoda tanügy-igazgatási tevékenységét érintő további feladataink

A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos teendők

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Az óvoda iskola előkészítő szerepe. Szülők tájékoztatása az iskolába lépéshez szükséges fejlettségről. Az óvodában maradás feltételeinek ismertetése	november	intézményvezető
2.	Egyéni beszélgetés a valamely területen lemaradt, illetve részképesség gyengeséget mutató gyermekek szüleivel.	január	fejlesztő-és óvodapedagógus
3.	A Szakértői Bizottság tájékoztatása a vizsgálatot igénylő gyermekekről.	január 31.-ig	intézményvezető
4.	A beiskolázással kapcsolatos teendők és kötelezettségek. Összevont szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek.	március eleje	intézményvezető iskolaigazgatók
5.	Iskolalátogatás a nagycsoportos gyermekekkel.	március vége	óvodavezető- helyettes
6.	A Szakértői Bizottságtól visszaérkezett vizsgálati eredmények után a beiskolázási munka befejezése az óvodai szakvélemények kiadásával.	április eleje	intézményvezető

Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Tájékoztatás a jelentkezés és beiratkozás rendjéről: szórólapok kihelyezése, megjelentetés a szikszó Tv képújságjában , az óvoda honlapján és az óvoda hirdetőtábláján.	április	óvodatitkár
2.	Új gyermekek jelentkeztetése az óvodai jelentkezés eljárásrendjének megfelelően.	május első hete	óvodavezető
3.	Túljelentkezés esetén bizottság létrehozása, javaslattétel a gyermekek felvételére.	május 4. hete	óvodavezető
4.	Szülők tájékoztatása a felvételtől, elutasításról.	május 4. hete	óvodavezető
5.	Felvételt nyert gyermekek beiratkozása.	június 1. hete	óvodavezető
6.	A beiratkozott gyermekek jelentése a KIR felé, oktatási azonosítószám igénylése	szeptember	óvodavezető

4. AZ INTÉZMÉNY FELADATELLÁTÁSÁNAK TERVE

4.1. ÓVODA

	Nefelejcs csoport	Cica csoport	Pillangó csoport	Méhecske csoport	Napsugár csoport	Maci csoport
óvónő	Nagyné Soltész Edit	Rusznayk Livia	Hegedűsné Kárándi Eszter	Tomkó Józsefné	Somlyai Katalin	Kiss Krisztina
óvónő		Pohubiné Szatmári Beatrix	Hernádiné Spisák Hajnalka	Novákné Trencsényi Margit	Szakács Erzsébet Erika	Babicsné Pánczél Viktória
dajka	Gréczi Béláné	Székely Kornélné	Pintér Tamara	Slezsák Józsefné	Osztermanné Bíró Magdolna	Bene Istvánné
pedagógiai asszisztens	Bíró-Fehér Ildikó					Repászkiné Orosz Katalin

4.2. BÖLCSŐDE

	Süni csoport
Kisgyermeknevelő	Fehér Imre Lászlóné
Kisgyermeknevelő	Vigóczkiné Barna Mónika
Kisgyermeknevelő	Eperjesi Emőke
Bölcsődei dajka	Lukács Georgina

4.3 Munkarend

Név	Hét			
	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>
Nagyné Soltész Edit	6.50-13.40	6.50-13.40		
Rusznyák Livia	9.50-16.40	6.50.-13.40		
Pohubiné Szatmári Beatrix	6.50-13.10	9.50-16.10		
Hegedűsné Kárándi Eszter	5.50-12.40	10.20-17.10		
Hernádiné Spisák Hajnalka	10.20-17.10	5.50-12.40		
Tomkó Józsefné	9.50-16.40	6.50-13.40		
Novákné Trencsényi Margit	6.50-13.40	9.50-16.40		
Somlyai Katalin	9.50-16.40	6.50-13.40		
Szakács Erzsébet	6.50-13.40	9.50-16.40		
Babicsné Pánczél Viktória	9.50-16.40	6.50-13.40		
Kiss Krisztina	6.50-13.40	9.50-16.40		
Fehér Imre Lászlóné	9.20-16.40	6.20-13.40		
Vigóczkiné Barna Mónika	6.20-13.40	9.20-16.40		
Eperjesi Emőke	9.20-16.40	6.20-13.40		
Osztermanné Bíró Magdolna	5.50-14.10	5.50-14.10	9.20-17.40	9.20-17.40
Pintér Tamara	9.20-17.40	9.20-17.40	5.50-14.10	5.50-14.10
Slezsák Józsefné	9.20-17.40	9.20-17.40	5.50-14.10	5.50-14.10
Székely Kornélné	5.50-14.10	5.50-14.10	9.20-17.40	9.20-17.40
Lukács Georgina	5.50-14.10	5.50-14.10	9.20-17.40	9.20-17.40
Gréczi Béláné	9.20-17.40	9.20-17.40	5.50-14.10	5.50-14.10
Konyhás	6.50-15.10			
Bíró-Fehér Ildikó	8.20-16.40			
Repászkiné Orosz Katalin	8.20-16.40			
Lengyel Zsuzsanna	7.50-16.10			
Piskótiné Gyöngyösi Ivetta	7.50-16.10			
Slezsák József	5.50-14.10			

Piskótiné Gyöngyösi Ivetta óvodavezető heti kötelező óraszám 10 óra, amit a cica csoportban tölt le.

4.4. Házi szakmai bemutatók

	Bemutató pedagógus	Gyermekcsoport	Ideje
1.	Rusznyák Livia	cica csoport	2022. március
2.			

4.5. Továbbképzésen résztvevők

Szakvizsgás képzésen résztvevők: -

A legtöbb óvodapedagógusnál új továbbképzési ciklus kezdődött, ezért ösztönzöm őket, hogy érdeklődésüknek megfelelően, de a pedagógiai programunk célkitűzéseinek szem előtt tartásával válasszanak az adódó lehetőségek közül.

A pedagógiai munkát közvetlenül segítő dajkáknak belső továbbképzést szervezünk.

4.6. Felelősök rendszere

	Ellátandó feladat	Megbízott neve	Beszámolás ideje
1.	Óvodavezető-helyettes	Somlyai Katalin	2022. június
2.	Szakmai munkaközösség vezető	Pohubiné Szatmári Beatrix Babicsné Pánczél Viktória	2022. június
3.	BECS	Piskótiné Gy. Ivetta, Somlyai Katalin, Pohubiné Sz. Beatrix, Szakács Erzsébet Erika	2022. június
4.	Gyermekvédelmi felelős	Babicsné Pánczél Viktória	folyamatos
5.	Mozgás tehetségműhely vezető	Nagyné Soltész Edit Hegedűsné Kárándi Eszter	2022. május
6.	Mese, dramatikus játék tehetségműhely vezető	Szakács Erzsébet Hernádiné S. Hajnalka	2022. május
7.	Népi játék és tánc tehetségműhely vezető	Somlyai Katalin	2022. május

8.	Vizuális tehetségműhely vezető	Novákné T. Margit Kiss Krisztina	2022. május
9.	Ének-zenei tehetségműhely vezető	Babicsné P. Viktória Pohubiné Sz. Beatrix	2022. május
10.	Vízhez szoktatás vezetője	Tomkó Józsefné, Rusznayák Lívia	2022. június
11.	Tűzvédelmi felelős	Lengyel Zsuzsanna	folyamatos
12.	Munka- és balesetvédelmi felelős	Lengyel Zsuzsanna	folyamatos
13.	Könyvtáros	Nagyné S. Edit	Folyamatos
14.	Továbbképzési felelős	Piskótiné Gyöngyösi Ivetta	Folyamatos
15.	Faliújság és dekoráció	Minden csoport	Folyamatos
16.	Pályázati figyelő	Szakács Erzsébet Erika	Folyamatos
17.	Szüreti fellépés felelőse	cica csoport	2021. szeptember .
18.	Őszi kiállítás és koncert szervezése	Szakács E.	2021. október
19.	Állatok világnapja felelőse, Vadaspark	Pohubiné Szatmári Beatrix, Novákné T. Margit, Kiss Krisztina	2021. október 04.
20.	Téli kiállítás és koncert szervezése	Fehérné Erzsike, Margó	2021. december 1.
21.	Adventi készülődés	minden dolgozó	2021. december 9.
22.	Karácsonyi műsor	Hernádiné S. Hajnalka	2021. december 21.
23.	Óvodás bál szervezése	Piskótiné Gy. Ivetta, Bíró- Fehér ILdikó, Somlyai Katalin, Vigóczkiné B. Mónika, Fehér Imréné ,	2022. február .
24.	Egészségnap szervezése	Babicsné P. Viktória Rusznayák Lívia	2022. március
25.	Húsvétváró	minden dolgozó	2022. április
26.	Föld napja szervezése	Hernádiné S. Hajnalka, Kiss Krisztina Repászkiné O. Katalin	2022. április 22.
27.	Babusgató szervezése	Tomkó Józsefné	2022. március
28.	Tavaszi kiállítás és koncert szerv.	Vigóczkiné B. Mónika Tomkó Józsefné Eperjesi Emőke	2022. március
29.	Népi játszótér	Rusznayák Lívia , Hegedűsné K. Eszter	2022. május
30.	Búcsúzó fa elkészítése	Pohubiné Szatmári Beatrix, Babicsné P.Viktória	2022. május
31.	Búcsúkirándulás szervezése	Somlyai Katalin, Rusznayák Lívia	2022. június
32.	Búcsúzó hét felelőse	Szakács Erzsébet Piskótiné Gy. Ivetta	2022. május
33.	Tehetség Gála felelőse	Novákné T. Margit Pohubiné Sz Beatrix	2022. május

34.	Ételminta felelős	Bánócziné U. Gizella	folyamatos
-----	-------------------	----------------------	------------

4.7. Programok, ünnepek

	Időpont	Rendezvény	Felelős
1.	október	Őszi kiállítás megnyitó	Szakács Erzsébet
2.	október	Szüret	óvodapedagógusok
3.	október	Állatok világnapja	Pohubiné Sz. Beatrix
4.	november	Téli kiállítás megnyitó	Fehér Imréné
5.	december	Adventi készülődés a szülőkkel	óvodapedagógusok
6.	december	Adventi vásár	óvodapedagógusok
7.	december	Mikulás	óvodavezető
7.	december	karácsonyi műsor	Hernádiné S. Hajnalka,
8.	december	karácsony	óvodapedagógusok
9.	február	farsang	óvodapedagógusok
10.	február	egészség nap	Babicsné P. Viktória
11.	március	Tavaszi kiállítás	Vigóczkiné B. Mónika
12.	március	húsvét váró a szülőkkel	óvodapedagógusok
13.	március	húsvét	óvodapedagógusok
14.	április	Föld napja	Hernádiné S. Hajnalka
15.	május	anyák napja	óvodapedagógusok
16.	május	gyermeknap, népi játszótér	Rusznyák Livia
17.	május	Tehetség Gála	Novákné T. Margit

4.8. Kirándulások

Kirándulás helyszíne	Felelős
ŐSZ	
Miskolci Vadaspark	Pohubiné Sz. Beatrix Novákné T. Margit
TÉL	
Szánkózás	óvodapedagógusok
TAVASZ	
Az uszoda udvarán közös főzés a szülőkkel	Bánócziné U. Gizella
Családi nap az uszoda udvarán (máj.1.)	
NYÁR	
Lovaglás Aszalón	Repászkiné O. Katalin
Nagycsoportosok „búcsúkirándulása”	Somlyai Katalin

A feladatok kiosztását az egyenletes terhelés elvének betartásával , személyreszabottan tervezem. A pedagógusok a kapott feladataikat a legjobb tudásuk szerint, önállóan oldják meg.

4. KARBANTARTÁSI, FELÚJÍTÁSI ÉS BESZERZÉSI TERV

5.1. Karbantartás és felújítás

A karbantartás és felújítás az óvoda, bölcsőde nyári zárva tartásának idejére tervezett.

Felújítás

- A tető teljes körű javítása
- A belső udvar homlokzatának vakolása, festése

Karbantartás

- Homokcsere szükség szerint
- A gyermekmosdók csaptelepeinek, WC-inek felülvizsgálata.
- Csoportszobák, folyosók festése szükség szerint

5.2. Szükséges beszerzések

- konyhai eszközök (pohár, szeletelő gép, munkaasztalok)
- Homokozók fölé árnyékoló
- Festéshez, rajzoláshoz, mintázáshoz, barkácsoláshoz szükséges anyagok

5. A FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSI TERVE

6.1. Pedagógiai ellenőrzés

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Ki?
Csoportos dokumentációk ellenőrzése, értékelése	dokumentumelemzés	minden csoportban	2021. szeptember 3. hete	intézményvezető
A beszoktatás értékelése	gyermekenként a fejlődési naplóban	napsugár, pillangó, süni csoportban	2021. december vége	csoportos óvónők, kisgyermek nevelők, intézményvezető
Óvodaköteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése	megfigyelés, megbeszélés, dokumentum elemzés	minden óvodai csoportban	2021. nov.	intézményvezető
Egyéni fejlődés nyomon követése	dokumentumelemzés, megbeszélés (fejlettségmérő lapok, fejlesztési tervek)	minden csoportban	2022. március	intézményvezető
A szokásrendszer	megfigyelés	minden	2021.	intézmény

alakulásának ellenőrzése		csoportban	novembertől	vezető
Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása, a hátrányos helyzet felismerése és a szükséges intézkedés megtétele	dokumentum ellenőrzése, konzultáció	minden csoportban	2022. január és május	intézmény-vezető
Munkaidő, munkafegyelem betartása	megfigyelés, jelenlétiív ellenőrzése		szűrőpróba szerűen	óvodatitkár intézmény-vezető
Szakmai munkaközösség működése	megfigyelés, munkaterv ellenőrzése	munkaközös-ségi értekezleten	szűrőpróba szerűen	intézmény-vezető
A nevelési év értékelése	dokumentumelemzés, az éves intézményi munkatervben kitűzött célok, feladatok és a beszámolók figyelembevételével az eredmények és hiányosságok megállapítása.	minden csoportban	2022. júniusban a nevelési évet záró nevelői értekezleten	intézmény-vezető

Az óvodapedagógusok értékelésében a fejlesztő szemléletet érvényesítem, az egyének erősségeire fókuszálok. Támogatom munkatársaimat terveik és feladataik teljesítésében.

6.2. Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek státuszát igazoló jegyzői határozatok, valamint szülői nyilatkozatok megléte és érvényessége.	2021. szeptember második hete	óvodatitkár
2.	Az ingyenes étkezés igénybevételéhez szükséges szülői nyilatkozatok megléte	2021. szeptember	óvodatitkár
2.	Iratkezelés, iktatás pontossága.	2021. november	intézményvezető

6.3 Vagyonvédelmi és takarékosági program betartásának ellenőrzése

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	Leltár	2022. június. 3. hete	intézményvezető-helyettes
2.	Energiafelhasználás	2022. január	intézményvezető

7. ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV

7.1. Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának elvei:

Az adott nevelési évben kijelölt kollégák köre:

- akiknél tanfelügyeleti ellenőrzés várható
- akiknek a minősítése várható
- vezető, ha munkájának 2. vagy 4. évében van
- fennmaradó helyekre a vezető jelöl ki kollégákat

7.2. Az önértékelésben részt vevő pedagógus:

- Rusznyák Livia

7.3. Az intézményi önértékelési csoport tagjainak feladatmegosztása:

- Dokumentumelemzés
- Óralátogatás: 2-2 foglalkozás az érintett pedagógusnál
- Interjúk:
 - ✓ Interjú az érintett kollégával
 - ✓ Vezetői interjú
- Kérdőívek
 - ✓ Önértékelési kérdőív: 1 db
 - ✓ Munkatársi kérdőív: 6 db
 - ✓ Szülői kérdőív: 10 db
 - a. A kérdőíves felmérésbe bevontak körét a BECS munkacsoport határozza meg az érintett kollégával való egyeztetés után.
 - b. A kérdőív kitöltésének intervalluma 1 hét.
 - c. A válaszadás elfogadható, ha a kérdőívek 80%-a visszaérkezik.
 - d. Feltöltés az OH online felületre

BECS csoport vezetője: Pohubiné Szatmári Beatrix

BECS tagok: Piskótiné Gyöngyösi Ivetta

Somlyai Katalin

Szakács Erzsébet Erika

Részfeladatok végzése:	
Dokumentumelemzés:	Somlyai Katalin
Tevékenység-/foglalkozás látogatás	Pohubiné Szatmári Beatrix Piskótiné Gyöngyösi Ivetta
Interjúk, kérdőíves felmérés, informatikai felület kezelése	Szakács Erzsébet Erika Somlyai Katalin

7.4. Az önértékelési feladatok időarányos elosztása a 2021/2022-es nevelési évre:

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.								
1.	2021. 08. 31.	Nevelőtestület tájékoztatása	A <u>folyamat koordinátora</u> : Piskótiné Gyöngyösi Ivetta (Nevelőtestületi értekezlet keretében)								
2.	2021. 08. 31.	<p>Az érintettek tájékoztatása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • önértékelési csoport tagjai • önértékelésben résztvevő pedagógusok felkészítése 	A <u>folyamat koordinátora</u> : Piskótiné Gyöngyösi Ivetta (Nevelőtestületi értekezlet keretében)								
3.	2021. 09. 06.	Szülők tájékoztatása	A <u>folyamat koordinátora</u> : Piskótiné Gyöngyösi Ivetta és a nevelőtestület tagjai								
Önértékelés folyamata											
1.	Látogatás előtt egy héttel, illetve a látogatás napján	<p>Foglalkozást vezető pedagógus dokumentumai, melyeket a látogatás előtt átad az órát látogató kollégáknak</p> <ul style="list-style-type: none"> — éves ütemterv — csoportprofil — a látogatott tevékenység terve — csoport napló — fejlődési napló 	<p><u>Felelős</u>: Somlyai Katalin</p> <p>Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógiai munka dokumentumait, majd rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok szerint az informatikai rendszerben rögzíti a tapasztalatokat.</p>								
2.	2021-2022 Óralátogatások	<p>A foglalkozás látogatást végzi</p> <p>A foglalkozás látogatások résztvevői</p> <p>A foglalkozás látogatások időpontja</p>	<p>Piskótiné Gyöngyösi Ivetta, Pohubiné Szatmári Beatrix</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"><u>Rusznayk Livia</u></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td>2022.március</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	<u>Rusznayk Livia</u>				2022.március			
<u>Rusznayk Livia</u>											
2022.március											

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.								
		Az óralátogatás módszere	<p>2 foglalkozás megfigyelése a megfigyelési szempontok mentén</p> <p>A két foglalkozást érintő látogatás, és az azt követő megbeszélés tapasztalatait az órát látogató kollégák átadják Zádeczkiné L. Eszternek és ő rögzíti az informatikai felületen.</p>								
3.		Önértékelési kérdőív kitöltése	<p><u>Felelős:</u> Szakács Erzsébet Erika</p> <p>A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.</p>								
4.	Az óralátogatást követő napon	Interjú az önértékelésre kijelölt pedagógusokkal	<p>Az interjút végzi: Pohubiné Szatmári Beatrix</p> <table border="1" data-bbox="951 224 1015 1075"> <tr> <td>Rusnyák Livia</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2022. 03.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.</p>	Rusnyák Livia				2022. 03.			
Rusnyák Livia											
2022. 03.											

5.	Az óralátogatást és interjút követő napon	Interjú az intézmény vezetőjével	<p>Az interjút végzi: Pohubiné Szatmári Beatrix Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát Pohubiné Szatmári Beatrix rögzíti az informatikai felületen.</p> <table border="1" data-bbox="469 546 596 1016"> <tr> <td>Rusznayák Livia</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2022. március</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Interjú dokumentáció átadása az Önértékelési csoport koordinátorának az interjút követő 1 héten belül</p>	Rusznayák Livia				2022. március			
Rusznayák Livia											
2022. március											
6.	A vezetői interjút követő napon	Szülői kérdőívek kitöltése és az eredmények összegzése	<p>Az Önértékelési kézikönyv 2. sz. melléklete: Szülői kérdőív a pedagógus önértékeléséhez Felelős: Szakács Erzsébet</p> <table border="1" data-bbox="852 546 979 1016"> <tr> <td>Rusznayák Livia</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2022. március.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.</p>	Rusznayák Livia				2022. március.			
Rusznayák Livia											
2022. március.											
7.	A vezetői interjúval egy időben	Munkatársi kérdőív kitöltése és az eredmények összegzése	<p>Az Önértékelési kézikönyv 3. sz. melléklete: Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléséhez Felelős: Somlyai Katalin</p>								

				Rusznayák Livia		
				2022. március		
			<p>A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.</p> <p>Útmutató szerint a 0-3 skálán értékeli az elvárás teljesülését (kompetencia alapú pontozótábla)</p> <p>Kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és fejleszhető területeket</p> <p>Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is.</p>			
8.	A pedagógus interjúút követő héten	<p>Az értékelt pedagógus a saját intézményi elvárások tükrében elvégzi önértékelését</p>				
9.	A pedagógus önértékelés elvégzését követő héten	<p>Az intézményvezető segítségével két évre szóló önértékelési terv elkészítése</p>				<p>A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő két évre szóló <i>önfejlesztési tervet</i> készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az önértékelési tervet értékelési területenként, az eredeti intézményi elvárásokat és az értékelést tartalmazó táblázatba kell feltölteni.</p>

A nevelőtestület megismerte az éves munkatervet és a munkaterv részét képező önértékelési tervet, megtárgyalta és elfogadta.

Sziksó, 2021. augusztus 31.

.....
intézményvezető

Szülői szervezet véleményezte 2021. szeptember 02-án

.....
szülői szervezet képviselője

A nevelőtestület számú igen szavazattal, számú tartózkodással,
..... számú nem szavazattal 2021. augusztus 31-én elfogadta.

.....
nevelőtestület képviselője

**SZIKSZÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERÉTŐL
3800 SZIKSZÓ, KÁLVIN TÉR 1.**

ELŐTERJESZTÉS

Szám: Sz./340-2/2021.

Tárgy: Tájékoztatás a polgármester 2021. évi szabadság igénybevételével kapcsolatban

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § kimondja, hogy a polgármester előterjesztésére a képviselő-testületnek minden év február 28. napjáig jóvá kell hagynia a polgármester szabadságának ütemezését.

Ebben az évben az említett határidőig a veszélyhelyzetre való tekintettel a Képviselő-testület – mivel nem ülésezhetett - nem tudta jóváhagyni a szabadságom ütemezését, melyet a 2021. június 28. napján tartott ülésén fogadott el. Akkor tájékoztattam a Képviselő-testületet a 2021. június 30. napjáig igénybe vett szabadságomról.

A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármesternek a szabadsága igénybevételéről a Képviselő-testületet informálnia kell, mely kötelezettségemnek ezennel eleget teszek a 2021. július 1. napjától igénybe vett szabadságaimat illetően.

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy 2021. július és augusztus hónapban 10-10 nap, októberben és novemberben 2- 2 nap szabadságot vettem igénybe.

Tájékoztatom továbbá a T. Képviselő-testületet, hogy december hónapban 11 nap szabadságot kívánok igénybe venni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tájékoztatásomat elfogadni szíveskedjenek.

Szikszo, 2021. november 15.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:

Tárgy: Tájékoztatás a polgármester 2021. évi szabadság igénybevételével kapcsolatban

Szikszo Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a polgármesternek a 2021. évi szabadsága igénybevétele kapcsán tett tájékoztatását.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős személy: jegyző

Szikszo Város Önkormányzat Polgármesterétől
3800 Szikszo, Kálvin tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: Sz/2969-2/2021.

Tárgy: Döntés a Képvisező-testület által hozott, „Szikszo Jegy” kiadásáról szóló 146/2021.(VII.19.) számú határozat módosításáról

Szikszo Város Önkormányzat Képvisező-testülete a 146/2021.(VII.19.) számú határozatában döntött arról, hogy az arra jogosult és azt kérelmező lakosok részére „Szikszo Jegyet” ad és arról, hogy a Szikszo Jegyet mely elfogadóhelyeken lehet beváltani.

Érkezett egy beadvány *Takács Miklós egyéni vállalkozó* részéről arra vonatkozóan, hogy szeretne részt venni a programban és szeretne „Szikszo Jegy” elfogadóhely lenni.

Takács Miklós egyéni vállalkozóként működtet cipőjavító műhelyt a Pázmány Péter tér 11. szám alatt, ahol általános cipőjavítási szolgáltatások (cipősarkalás, új cipősarok, cipőtálpalás, cipőfestés) érhetőek el, továbbá az üzletben virág és ajándéktárgyak értékesítésével is foglalkozik. (A&M Stílus Cipőjavító és Virágárus Üzlet)

Javaslom a T. Képvisező-testületnek, hogy a „Szikszo Jegy” elfogadóhelyek módosításához hozzájárulni szíveskedjen.

Amennyiben az előterjesztéssel a Tisztelt Képvisező-testület egyetért, kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint hozza meg döntését.

Szikszo, 2021. november 11.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:

Tárgy: Döntés a Képviselő-testület által hozott, „Szikszó Jegy” kiadásáról szóló 146/2021.(VII.19.) számú határozat módosításáról

Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 146/2021.(VII.19.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

„Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2021.(III.10.) önkormányzati rendeletalapján az arra jogosult és azt kérelmező lakosok részére „Szikszó Jegyet” ad. A „Szikszó Jegy” egyszeri szociális támogatásra szolgál, mely 2022. szeptember 30. napjáig használható fel az alábbi elfogadóhelyeken:

- SIXO Tender Kft.
- Szikszó Product Termelő és Szolgáltató Szociális Szövetkezet
- Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal
- Szikszói Szociális Szolgáltató Központ
- Szikszói Városi Szabadidő Központ és Könyvtár
- Ducsay Gergelyné egyéni vállalkozó (Tornyos ABC)
- Góliát-Building Kereskedelmi, Építőipari és Szolgáltató Kft.(Pázmány téri Húsbolt)
- Kiss Zoltán egyéni vállalkozó (Gazdabolt)
- Liga István egyéni vállalkozó (Liga Tüzép)
- Szemán József egyéni vállalkozó (Sarki Hús és Vegyes Élelmiszer Üzlet)
- Takács Miklós egyéni vállalkozó (A&M Stílus Cipőjavító és Virágáros Üzlet)
- Tóth Imre egyéni vállalkozó (TótHús Hentesáru Üzlet)
- ZTR Közétkeztető Kft. (menza)

Felhatalmazza a polgármestert a szolgáltatókkal történő elfogadóhelyi szerződések megkötésére az előterjesztés mellékletét képező tartalommal.

A „Szikszó Jegy” kibocsátására a fedezetet Szikszó Város Önkormányzata a 2021. évi költségvetésébe betervezte, azt saját bevételeiből biztosítja.”

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Törvényességi szempontból látta: jegyző

SZIKSZÓ JEGY ELFOGADÓHELYI SZERZŐDÉS

Melyet megkötöttek egyrésről:**Szikszó Város Önkormányzata** (székhely: 3800 Szikszó, Kálvin tér 1., képviselő: Sváb Antal polgármester, adószám: 15348465-2-05), **mint kibocsátó,**

másrésről:**Takács Miklós egyéni vállalkozó**(székhely: 3800 Szikszó, Pázmány Péter tér 11., adószám:56304754-1-25)**mint elfogadóhely** az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1./ Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 146/2021.(VII.19.)számú határozatával döntött arról, hogy „Szikszó Jegyet” biztosít a helyi szociális ellátásokról szóló 4/2021.(III.10.)önkormányzati rendelethalapján az arra jogosult és azt kérelmező lakosok részére, szociális körülményeik javítására, támogatására.

Az „Szikszó Jegy” jogosultanként tömbösítve kerül kibocsátásra, 1.000,- Ft-os és 5.000,- Ft-os címletekben, melyek 2021. november 1. napjától 2022. október 31. napjáig használhatóak fel.

2./ Az elfogadóhely kötelezettséget vállal arra, hogy üzletszerű tevékenysége körében nyújtott szolgáltatása, illetve termékértékesítése ellenértékének teljesítéseként elfogadja a jogosulttól a „Szikszó Jegyet” és az így teljesített összeget beszámítja szolgáltatásának, illetve termékértékesítésének ellenértékébe. A „Szikszó Jeggyel” teljesíthető szolgáltatások köre: **A&M Stílus Cipőjavítás és Virágárus Üzlet szolgáltatásai.**

3./ Az elfogadóhely az áru vagy szolgáltatás árának, vagy az ár részének a „Szikszó Jeggyel” történő kifizetésekor nem jogosult készpénzfizetést nyújtani, abban az esetben sem, ha az áru vagy szolgáltatás ára alacsonyabb, mint a „Szikszó Jeggyel” fizetett összeg. Amennyiben a fizetendő összeg magasabb, mint a felhasználni kívánt jegy értéke, a különbözetet készpénzzel kell megfizetnie a jogosultnak az elfogadóhely részére.

4./ Az elfogadóhely, „Szikszó Jeggyel” történő fizetés esetén, azt megelőzően, köteles a jegy birtokosának személyazonosságát ellenőrizni és adatait felvenni.

5./ A „Szikszó Jegy” jogosultja, jogosult a jeggyel közeli hozzátartozója¹ javára is teljesítést eszközölni az elfogadóhelynél olyan szolgáltatásokra, illetve termékértékesítésekre nézve, melyekre a jegy felhasználható. A közeli hozzátartozó javára történő teljesítés feltétele, hogy azon személy, akinek javára a teljesítés történik, ahhoz hozzájárulását adja. A hozzájárulás kizárólag akként adható meg, hogy a jogosult mellett a közeli hozzátartozó is aláírásával látja el a jegy hátoldalát.

6./ Az elfogadóhely köteles elutasítani a „Szikszó Jegy” elfogadását, ha

- a bemutatott „Szikszó Jegy” érvénytelen, láthatóan megváltoztatott, hamisított vagy egyéb jogsértő módon lett kezelve,
- amennyiben a jegy birtokosa nem hajlandó személyazonosságát igazolni,
- a jegy érvényességi ideje lejárt,

¹2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pont

- olyan szolgáltatás-, vagy termékkörre kívánja a jogosult igénybe venni, melyre az nem használható fel,
- olyan személy javára kívánnak vele teljesíteni, aki ahhoz hozzájárulását nem adta;

7./ Az elfogadóhely a beváltott jegyet köteles saját pecsétjével érvényteleníteni és a jegy hátoldalán tollal feltüntetni a beváltás időpontját, továbbá a beváltó személy nevét. Az elfogadóhely köteles továbbá a befogadott jegyekről nyilvántartást vezetni.

8./ Az elfogadóhely a jeggyel teljesített szolgáltatásért, illetve termékértékesítésért a jogosulttal szemben ugyanúgy - a Ptk. általános szabályai szerint - felel, mintha az készpénzzel került volna teljesítésre.

9./ Az elfogadóhely kötelezettséget vállal arra, hogy minden üzletében elfogadja a „Szikszó Jegyet” az értékesített termék vagy szolgáltatás ellenértékének teljesítéseként.

10./ Az elfogadóhely köteles haladéktalanul értesíteni a kibocsátót a „Szikszó Jegy” elvesztéséről, ellopásáról, eltulajdonításáról, továbbá a „Szikszó Jegy” jogellenes használatáról, vagy annak gyanújáról. Ezen értesítés elmaradása esetén a kibocsátónak okozott kárért az elfogadóhely felelősséggel tartozik a kibocsátóval szemben.

11./ A kibocsátó jelen okirat aláírásával egyidejűleg az elfogadóhely részére 3 példányos papír alapú pénztárbizonylat tömböt ad át, mely a bevételi pénztárbizonylatok segítségével végzi az jegyek beváltását. Az első példány az elfogadónál marad, a második példány a jogosult részére kerül átadásra, a harmadik példány az elszámolással együtt kerül benyújtásra a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Osztályához.

12./ Az elfogadóhely kéthavonta, a második hónap utolsó napját követő 10. napig köteles a beváltott jegyekkel a kibocsátó felé elszámolni. Az elszámolást összesítő kimutatással kell leadni, melynek a beváltó személy nevét, lakcímét, a jeggyel igénybevett termék, szolgáltatás megnevezését, a beváltott jegy névértéket és sorszámát, **illetve közeli hozzátartozó javára történő teljesítés esetén aközeli hozzátartozó megnevezését** tartalmaznia kell.

A kibocsátó Hivatalának Gazdálkodási Osztálya az elszámolást, valamint az elszámolásra benyújtott jegyeket ellenőrzi, majd a szabályszerűen befogadott jegyek névértékét, az elszámolást követő 5 napon belül megtéríti az elfogadóhely részére, akként, hogy azt átutalással teljesíti az elfogadóhely bankszámlája javára.

13./ Az elfogadóhely az elfogadott jegyért a kibocsátónál történő beváltásig felelősséggel tartozik, erre tekintettel a sérülésért, megrongálódásért, megsemmisülésért vagy jogtalan eltulajdonításért a kibocsátó nem tartozik felelősséggel. A kibocsátó kizárólag sérülésmentes és hiánytalan, illetve szabályszerűen beváltott jegyet fogad be.

14./ A kibocsátó és az elfogadóhely a jegy beváltásáért kezelési költséget, egyéb díjat nem számít fel. A jegy névértéken kerül beszámításra az elfogadóhely által és ugyanezen értéken kerül elszámolásra a kibocsátó által.

15./ Az elfogadóhely az átvett jegyeket harmadik személy részére át nem ruházhatja, azokon köteles bélyegzőjével azonnal feltüntetni, hogy a jegy beváltásra került és az elfogadóhely köteles azt a kibocsátó felé az elszámolás keretében átadni. A kibocsátó a jegy névértékét kizárólag az elfogadóhely részére téríti meg.

16./ A szerződő felek megállapodnak, hogy jelen szerződést 2021. október 1. napjától kezdődő és 2022. szeptember 30. napjáig terjedő határozott időtartamra kötik. Az jegyek kizárólag **2021. december 1. napját követően és 2022. szeptember 30. napjáig fogadhatóak be** az elfogadóhely által, az esetlegesen ezen időszakot megelőzően, illetve ezt követően befogadott jegyek értékét a kibocsátó nem téríti meg. A 2022. szeptember 30.-i határidőt követő elszámolás benyújtásának határideje **2022. október 15. napja**.

17./ Jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg. Bármelyik fél jogosult jelen szerződést a másik fél súlyos szerződésszegése esetén, írásban, indokolással ellátva, azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül jelen szerződés bármely pontjának megszegése, ha azt a másik fél felszólítás ellenére sem orvosolja haladéktalanul. Olyan jellegű szerződésszegés esetén, amely a jogviszony fenntartását nyilvánvalóan lehetetlenné teszi, (pl. jegyek átvételének jogosulatlan megtagadása, jegyekkel való visszaélés, stb.) a felszólítás mellőzhető és a szerződés azonnali hatállyal felmondható.

18./ Az elfogadóhely kijelenti, hogy a kibocsátónak a „Szikszó Jegy” kezeléséről szóló szabályzatát – mely jelen szerződés 1./ számú mellékletét képezi - megismerte és azt magára nézve kötelezőnek fogadja el.

19./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Szikszó, 2021. november

.....
Szikszó Város Önkormányzata
Sváb Antal
polgármester
kibocsátó

.....
Takács Miklós
egyéni vállalkozó
A&M Stílus Üzlet
elfogadóhely

**3800 Szikszó
Kálvin tér 1.**

SZABÁLYZAT
módosítással egységes szerkezetbe foglalva

a „Szikszó Jegy” és a „Jövőt Építő Téglá” kibocsátásáról, felhasználási szabályairól

I. „Szikszó Jegy”

Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 146/2021.(VII.19.) számú határozatával döntött arról, hogy a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2021. (III.10.) önkormányzati rendelete alapján az arra jogosult és azt kérelmező lakosok részére „Szikszó Jegy”-et ad.

A kibocsátás, valamint a felhasználás feltételeinek részletes szabályait az alábbiak szerint határozzuk meg:

1. Fogalmi meghatározások

- **kibocsátó:** Szikszó Város Önkormányzata (3800 Szikszó, Kálvin tér 1.)
- **közreműködő:** Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal
- **jogosult:** a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2021. (III.10.) önkormányzati rendelete alapján az arra jogosult és azt kérelmező lakos, aki egyben a „Szikszó Jegy” tulajdonosa.
- **elfogadóhely:** a kibocsátó által kijelölt, továbbá a kibocsátóval megállapodást kötött jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, költségvetési szerv, amely a „Szikszó Jegy” elfogadására jogosult.
- **utalvány:** a jelen szabályzatnak megfelelő módon papír alapon előállított, szigorúan sorszámozott, és a jelen szabályzat szerinti felhasználásra jogosító okirat. Címletek: 1.000,- Ft, 5.000,- Ft.
- **kibocsátási érték:** az az összeg, amilyen értékben a jogosult a megjelölt elfogadóhelyeknél a „Szikszó Jegy” felhasználásával szolgáltatást vehet igénybe, vagy fizetési kötelezettséget teljesíthet.
- **felhasználási időszak:** a „Szikszó Jegy”-et annak tulajdonosa 2022. szeptember 30-ig használhatja fel.

2. Az utalvány az alábbiakat tartalmazza:

- a kibocsátó neve
- a „Szikszó Jegy” szó
- a kibocsátási névérték
- érvényességi idő
- a „Szikszó Jegy” sorszáma
- dátum
- polgármesteri aláírás
- pecsét

3. A „Szikszó Jegy” jogosultanként tömbösítve kerül kibocsátásra, 1.000,- Ft-os és 5.000,- Ft-os címletekben.

4. A „Szikszó Jegy” mintapéldányait a jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza. A minta példányoktól eltérő okirat nem minősül „Szikszó Jegy”-nek.

5. A „Szikszó Jegy”-et az alábbi elfogadóhelyeken lehet felhasználni:

- SIXO Tender Kft.
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.
- Szikszó Product Termelő és Szolgáltató Szociális Szövetkezet
3800 Szikszó, Szent Anna utca 6.
- Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.
- Szikszói Szociális Szolgáltató Központ
3800 Szikszó, II. Rákóczi Ferenc út 68.
- Szikszói Városi Szabadidő Központ és Könyvtár
3800 Szikszó, Rákóczi u. 33.
- Ducsay Gergelyné (Tonyos ABC)
3800 Szikszó, Apponyi u.2.
- Góliát-Building Kereskedelmi, Építőipari és Szolgáltató Kft. (húsbolt)
3800 Szikszó, Pázmány Péter tér 15.
- Kiss Zoltán (Gazdabolt)
3800 Szikszó, Pázmány P. tér 7/1.
- Liga István egyéni vállalkozó (Liga Tüzép)
3800 Szikszó, Kassai u. 64-66.
- Szemán József egyéni vállalkozó (Sarki Hús és Vegyes Élelmiszer Üzlet)
3800 Szikszó, II. Rákóczi F. út 3.
- *Takács Miklós egyéni vállalkozó (A&M Stílus Cipőjavítás és Virágárus Üzlet)*
3800 Szikszó, Pázmány Péter tér 11.
- Tóth Imre (Húsüzlet)
3800 Szikszó, Rákóczi u. 5.
- ZTR Közétkeztető Kft.
3800 Szikszó, Malom u. 4.

6. Az utalvány az alábbiakra használható fel:

- SIXO Tender Kft: szolgáltatásai
- Szikszó Product Termelő és Szolgáltató Szociális Szövetkezet: szolgáltatásai
- Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal: magánszemélyek valamennyi adónemének kiegyenlítése, díjtartozás, adótartozás, pótlék fizetése
- Szikszói Szociális Szolgáltató Központ: szolgáltatásai
- Szikszói Városi Szabadidő Központ és Könyvtár: szolgáltatásai
- Ducsay Gergelyné egyéni vállalkozó: Tonyos ABC szolgáltatásai
- Góliát-Building Kft.: Szikszó, Pázmány Péter tér 15. szám alatti húsbolt szolgáltatásai
- Kiss Zoltán egyéni vállalkozó: Gazdabolt szolgáltatásai
- Liga István egyéni vállalkozó: Liga Tüzép szolgáltatásai
- Szemán József egyéni vállalkozó: Sarki Hús és Vegyes Élelmiszer Üzlet szolgáltatásai
- *Takács Miklós egyéni vállalkozó: A&M Stílus Cipőjavítás és Virágárus Üzlet szolgáltatásai*
- Tóth Imre egyéni vállalkozó: TóthHús Hentesáru Üzlet szolgáltatásai

- ZTR Közétkeztető Kft: étkezési térítési díj kiegyenlítése
7. A „Szikszó Jegy” felhasználása azzal valósul meg, hogy a „Szikszó Jegy”-et a jogosult az elfogadóhelynek átadja.
 8. A beváltásra, illetve a szolgáltatás igénybevételére egyebekben ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint a pénz felhasználásával történő fizetés vagy szolgáltatás igénybe vétele esetén.
 9. A „Szikszó Jegy” kibocsátási értékénél kisebb értékű beváltása vagy kibocsátási értékénél kisebb értékű szolgáltatás igénybe vétele nem lehetséges. A beváltásnál a kiegyenlítendő fizetési kötelezettségnek a beváltás időpontjában fennállónak és összegében nagyobbnak vagy egyenlőnek kell lennie, mint a beváltandó „Szikszó Jegy” névértéke. A kötelezettségből fennmaradó összeget készpénzzel kell teljesíteni. A „Szikszó Jegy” beváltására a „Szikszó Jegy” tulajdonosa jogosult
 10. A „Szikszó Jegy”-ből készpénz nem téríthető vissza a jogosultnak.
 11. Az elfogadóhelyekre vonatkozó szabályok:
 - A „Szikszó Jegy” elfogadására az az elfogadóhely jogosult, amely a kibocsátó Önkormányzattal megállapodást köt.
 - A kibocsátó az elfogadóhelyek részére 3 példányos papír alapú pénztárbizonylat tömböt ad át. Az elfogadóhelyek a bevételi pénztárbizonylatok segítségével bonyolítják a „Szikszó Jegy” beváltását. Az első példány az elfogadónál marad, a második példány a jogosult részére kerül átadásra, a harmadik tőpéldány az elszámolással együtt kerül benyújtásra a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Osztályához.
 - Az elfogadóhely kéthavonta a második hónap utolsó napját követő 10. napig köteles a beváltott „Szikszó Jegy”-ekkel a kibocsátó felé elszámolni.
 - A szabályzatban megnevezett kilenc elfogadóhely a „Szikszó Jegy”-et köteles elfogadni, annak beváltását nem tagadhatja meg.
 - Az elfogadóhelyek az elfogadott „Szikszó Jegy”-ekért a kibocsátónál történő beváltásig felelősséggel tartoznak, erre tekintettel a sérülésért, megrongálódásért, megsemmisülésért vagy jogtalan eltulajdonításért a kibocsátó nem tartozik felelősséggel.
 - Az elfogadóhely a beváltott „Szikszó Jegy”-et saját pecsétjével érvényteleníti.
 12. A beváltott „Szikszó Jegy”-ek elfogadóhelyek által történő elszámolására vonatkozó szabályok
 - Az elfogadóhely a nála beváltott „Szikszó Jegy”-et a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Osztályához nyújtja be elszámolásra.
 - Az elszámolást összesítő kimutatással kell leadni, melynek legalább a beváltó nevét, lakcímét, a „Szikszó Jeggyel” igénybevett termék, szolgáltatás megnevezését, a beváltott „Szikszó Jegy” névértéket, sorszámát tartalmaznia kell.
 - A Gazdálkodási Osztály az elszámolást, valamint az elszámolásra benyújtott „Szikszó Jegy”-eket ellenőrzi.
 - Az elszámolt „Szikszó Jegy”-eket a Gazdálkodási Osztály piros színű tollal áthúzva érvényteleníti.

- A „Szikszó Jegy” elszámolása az elfogadóhely és Szikszó Város Önkormányzata között a megkötött megállapodásban foglaltak szerint történik.

II. „Jövőt Építő Téglá”

Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 146/2021. (VII.19.) számú határozatával döntött arról, hogy „Jövőt Építő Téglá” elnevezéssel meghatározott célra fordítható támogatói jegyet bocsát ki Szikszó Város Önkormányzat 2021. évi költségvetésében szereplő erre a célra elkülönített keret erejéig. A kibocsátás, valamint a felhasználás feltételeinek részletes szabályait az alábbiak szerint határozzuk meg:

1. Fogalmi meghatározások

- **kibocsátó:** Szikszó Város Önkormányzata (3800 Szikszó, Kálvin tér 1.)
- **közreműködő:** Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal
- **kedvezményezett:** Szikszó város közigazgatási területén székhellyel, telephellyel rendelkező civil szervezetek (alapítvány, közalapítvány, egyesület, köztestület), gazdasági társaságok, költségvetési szervek, oktatási intézmények; illetve Szikszón állandó bejelentett lakcímmel rendelkező, és életvitelszerűen itt tartózkodó, 18. életévét betöltött magánszemélyek
- **utalvány:** a jelen szabályzatnak megfelelő módon papír alapon előállított, szigorúan sorszámozott, és a jelen szabályzat szerinti felhasználásra jogosító okirat. Címlet 1.000,- Ft.
- **kibocsátási érték:** az az összeg, amilyen értékben a támogatásra jogosult a szabályzatban foglalt feltételekkel a támogatást igénybe veheti.
- **felhasználási időszak:** a „Jövőt Építő Téglá” 2022. szeptember 30-ig váltható be.

2. Az utalvány az alábbiakat tartalmazza:

- Szikszó város címerét
- a „Jövőt Építő Téglá” szavakat
- a kibocsátási névérték
- érvényességi időt
- a „Jövőt Építő Téglá” sorszámát
- dátumot

3. A „Jövőt Építő Téglá” a Szikszó város közigazgatási területén székhellyel, telephellyel rendelkező civil szervezetek (alapítvány, közalapítvány, egyesület, köztestület), gazdasági társaságok, költségvetési szervek, oktatási intézmények; illetve Szikszón állandó bejelentett lakcímmel rendelkező, és életvitelszerűen itt tartózkodó, 18. életévét betöltött magánszemélyek egyszeri, céljelleggel történő támogatására szolgál.

4. A „Jövőt Építő Téglá” elnevezésű utalványokat a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Osztályán támogatási szerződés keretében válthatja be a beváltásra jogosult. A támogatási szerződésben rögzítésre kerül a felhasználás célja, ideje és az elszámolás feltételei (számla és fotódokumentáció bemutatása).

5. Támogatási szerződés köthető az alábbi célból:

- eszközvásárlás (működéshez szükséges eszközök civil szervezetek, gazdasági társaságok, költségvetési szervek esetében)
- kulturális, sport, ifjúsági programok szervezése

- Szikszói fiatalok fejlődését szolgáló programok szervezése
- szabadidős programok szervezése (kivéve élelmiszer, szeszesital)
- felszerelések vásárlása
- működés, tevékenység elősegítése (civil szervezetek, gazdasági társaságok, költségvetési szervek esetében)
- egészségmegőrző programok, szűrővizsgálatok
- művészeti tevékenység, népművészeti, hagyományörző, közművelődési programok szervezése, nemzetiségi kultúra ápolása
- környezetvédelmi tevékenység szennyezés megelőzés, zöldfelület védelem támogatása

6. A beváltás feltételei:

- o minimum 10 db „Jövőt Építő Téglá” elnevezésű, sorszámozott utalvány átadása,
- o a beváltó írásbeli beadványa arra vonatkozóan, milyen célra szeretnék fordítani a támogatást. A beadvány terjedelme maximum kettő A/4 oldal, 12 betűmérettel,
- o támogatási szerződés megkötése.

7. A „Jövőt Építő Téglá” a „Szikszó Jegy” részeként tömbösítve kerül kibocsátásra az alábbi címletezéssel:

1 db 1.000,- Ft-os címlet

8. A „Jövőt Építő Téglá” mintapéldányát a jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza. A minta példánytól eltérő okirat nem minősül „Jövőt Építő Téglának”.

III. Közös rendelkezések

1. Az elkészült „Szikszó Jegy”-eket és a „Jövőt Építő Téglát” tartalmazó tömböket a jegyző által kijelölt személy veszi át, majd megőrzésre átadja a Szikszó Város Önkormányzata házipénztárát kezelő pénztárosnak. A jogosultaknak át nem adott „Szikszó Jegy” és a „Jövőt Építő Téglát” tartalmazó tömböket, azok megsemmisítéséig Szikszó Város Önkormányzata házipénztárában kell tárolni. A kiosztás előkészítése során a „Szikszó Jegy”-eket és a „Jövőt Építő Téglát” tartalmazó tömböket Szikszó Város Önkormányzata házipénztárából kizárólag a jegyző által kijelölt személy jogosult átvenni.
2. A jogosultak körét a közreműködő Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezési, Hatósági és Humánigazgatási Osztálya határozza meg, melynek listája a jegyző aláírásával hitelesítetten kerül átadásra a kijelölt személy részére.
3. A jogosultak részére a „Szikszó Jegy”-eket és a „Jövőt Építő Téglát” tartalmazó tömböket a Szervezési, Hatósági és Humánigazgatási Osztály által készített lista alapján a Szervezési, Hatósági és Humánigazgatási Osztály osztja ki. A „Szikszó Jegy”-eket és a „Jövőt Építő Téglát” tartalmazó tömb a kibocsátó által meghatározott módon és időpontban vehető át.
Az átvétel időpontját a kibocsátó Önkormányzat a helyben szokásos módon teszi közzé. A „Szikszó Jegy” és a „Jövőt Építő Téglát” tartalmazó tömbök átvételét – a

sorszám pontos megjelölése mellett – a jogosult aláírásával igazolja. Az átvétel személyesen, vagy meghatalmazott által történik személyazonosításra alkalmas okmány bemutatását követően.

A még át nem vett „Szikszó Jegy” és a „Jövőt Építő Téglát” tartalmazó tömböket a nap végén a Szervezési, Hatósági és Humánigazgatási Osztály egyezteteti az átvételi listával, majd átadja a Szikszó Város Önkormányzata házipénztárát kezelő pénztárosnak.

4. A „Szikszó Jegy” tulajdonosa jogosult a felhasználási időszakon belül a szabályzatban meghatározott elfogadóhelyeken a „Szikszó Jegy”-et kibocsátási értékén beváltani, illetve szolgáltatást igénybe venni, a „Jövőt Építő Téglát” a felhasználási időszakon belül lehet az előírt szabályok figyelembe vételével beváltani.

5. Általános rendelkezések:

- A „Szikszó Jegy” és a „Jövőt Építő Téglát” nem minősül pénznek, illetve értékpapírnak, erre tekintettel készpénzre a kibocsátónál, valamint az elfogadóhelyen nem váltható vissza, illetve át.

- A „Szikszó Jegy” és a „Jövőt Építő Téglát” tartalmazó tömbök átvételével a jogosult a „Szikszó Jegy” és a „Jövőt Építő Téglát” kibocsátására, felhasználására vonatkozó szabályzatot magára nézve kötelezően elfogadja.

- A „Szikszó Jegy” és a „Jövőt Építő Téglát” hamisítása bűncselekmény.

- A „Szikszó Jegy” és a „Jövőt Építő Téglát” beváltási értéke nem térhet el a kibocsátási névértéktől.

- A „Szikszó Jegy” és a „Jövőt Építő Téglát” csak sérülésmentes lehet. A sérült, vagy hiányos „Szikszó Jegy” és a „Jövőt Építő Téglát” nem használható fel.

6. A felhasználási időszakon belül fel nem használt „Szikszó Jegy”-et és a „Jövőt Építő Téglát” tartalmazó tömbök érvényességüket veszítik.

Szikszó, 2021. november

Battáné dr. Tóth Zita
jegyző

Sváb Antal
polgármester

Szikszó Város Önkormányzata Polgármesterétől
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ/2011-3/2021.

Tárgy: A 3800 Szikszó, Kassai u. 59/B. fsz. C szám alatti önkormányzati „szociális” bérlakás bérleti jogának meghirdetése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szikszó Kassai út 59/B. fsz.C. szám alatti szociális bérlakás 2021. szeptember 01. napjával megüresedett. A képviselő-testület 182/2021. (IX.27.) számú határozatával döntött a bérlakás meghirdetéséről, a pályázatok benyújtási határideje 2021. október 15. napja volt. A pályázati kiírásra összesen 1 db érvényes pályázat érkezett, amely nem felelt meg a 20/2015. (X.12.) számú rendeletben foglalt feltételeknek, így a pályázatot a képviselő-testület elutasította és érvénytelennek nyilvánította a 212/2021.(X.25.) számú határozatával.

Fentiekre tekintettel az önkormányzat tulajdonában lévő lakások, és nemlakás célú helyiségek bérletéről, elidegenítéséről szóló 20/2015. (X.12) számú önkormányzati rendelet 7.§ (2) bekezdésének a) pontja módosításra került (az egy főre jutó nettó jövedelem határ emelésére került sor) annak érdekében, hogy minél többen pályázhassanak.

Tájékoztatom, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő lakások, és nemlakás célú helyiségek bérletéről, elidegenítéséről szóló 20/2015. (X.12) számú önkormányzati rendelet 7.§ (5) bekezdése alapján a megüresedő lakás bérlijét pályázat útján kell kiválasztani.

A pályázati hirdetésnek tartalmaznia kell:

- a) a bérbeadásra meghirdetett lakás címét (utca, házsám), alapterületét, szobaszámot, komfortfokozatát, a fizetendő lakbér mértékét,
- b) a szociális alapon történő bérbeadás feltételeit,
- c) a pályázat benyújtásának módját és határidejét,
- d) a pályázat benyújtásakor a pályázathoz mellékelni kért igazolások és okiratok tartalmának meghatározását,
- e) azt, hogy a bérbeadás határozott vagy határozatlan időre történik.

Szociális helyzet alapján adható bérbe az önkormányzati tulajdonú lakás annak:

- a) akinek jövedelmi viszonyai alapján - 1 évi jövedelmet figyelembe véve – a család egy főre jutó havi nettó átlagjövedelme nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének nyolcszorosát,
- b) a pályázó vagy a vele költöző családtag nem rendelkezik lakástulajdonnal, beépíthető lakótelekkel, vagy üdülővel,
- c) a pályázó vagy a vele költöző családtag bérlakással rendelkezik, illetve rendelkezett és arról lemondott, azt elcserélte, és ez öt éven belül történt,
- d) a pályázó vagy a vele költöző családtag nem rendelkezik szőlő, kert, gyümölcsös művelési ágú ingatlannal, üdülőtelekkel, pincével,
- e) a d) pontban meghatározott tulajdon abban az esetben kizáró tényező, ha az ingatlan területe meghaladja a 3000 m²-t,
- f) akivel, illetve akinek házastársával, vagy vele jogszerűen együttköltöző hozzátartozójával szemben nem állnak fenn az alábbi kizáró okok:

- da) kiutasítás, kitiltás hatálya alatt áll,

db) szabadságvesztés büntetését tölti,
dc) bérleti jogviszonya saját felróható magatartása miatt szűnt meg.
Szociális bérlakásra pályázók esetében a rászorultság megállapítása érdekében környezettanulmány végezhető.

Tekintettel arra, hogy településünkön sokan várnak bérlakásra, javaslom a lakás bérleti jogának meghirdetését.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Szikszó, 2021. november 15.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:

Tárgy: A 3800 Szikszó, Kassai u. 59/B. fsz. C szám alatti önkormányzati „szociális” bérlakás bérleti jogának meghirdetése

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, elidegenítéséről szóló 20/2015.(X.12.) számú önkormányzati rendelet 7.§ (5) bekezdése alapján az önkormányzat tulajdonában lévő bérlakások közül az alábbi szociális bérlakást pályázat útján bérbeadásra meghirdeti az alábbiak szerint:

Szikszó, Kassai u. 58/B fsz. C. szám alatti –1 nappali, étkező-konyha, 1 fürdőszoba, 1 WC – 51.86 m2 alapterületű szociális bérlakás

1. A bérleti díj 310,-Ft/m²/hó. A bérleti díj a közüzemi költségeket nem tartalmazza.
2. A bérbeadás a Képviselő-testületi döntést követően 2 évre történik.
3. Pályázni a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalnál (3800 Szikszó, Kálvin tér 1.) igényelhető kérelem nyomtatvány kitöltésével és szükséges melléletek csatolásával lehet.
4. **A pályázatok benyújtási határideje: 2021.december 31.napja 12.00 óra**
5. A pályázatot Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el, a pályázat benyújtására megadott határidő lejártát követő első Képviselő-testületi ülésén. A döntésről minden pályázó írásos értesítést kap.

További információ Szikszó Város Önkormányzat Közös Önkormányzati Hivatalában (3800 Szikszó, Kálvin tér 1. tel: 46/596-450/2-es mellék; fax 46/596-211) kérhető.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal