**A SZIKSZÓI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény (a továbbiakban: Törvény) 3. § (1)-(3) bekezdése alapján létrehozza a Szikszói Települési Értéktárat, megalakítja a Szikszói Értéktár Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság), és az alábbiak szerint megállapítja a Bizottság szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ):

**I.**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Szikszói Települési Értéktár Bizottság
2. A bizottság székhelye: 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.
3. A bizottság létszáma: 3 fő
4. A bizottság tagjainak létszámát az SZMSZ függeléke tartalmazza.

**II.**

**A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.

**III.**

**A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE**

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet, és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer (minden év januárjában és júliusában) tartja.
3. A bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig (január 31., és július 31.) beszámol tevékenységéről Szikszó Város Önkormányzata Képviselő­testületének.
4. A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
5. A bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a település lakosságát a [www.szikszo.hu](http://www.szikszo.hu) honlapon keresztül tájékoztathatja.
6. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de kivételes esetben a napirend szóban is előterjeszthető.
7. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.

**IV.**

**A BIZOTTSÁG ÜLÉSEI**

1. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a bizottság elnöke állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottságnak egyszerű többséggel kell elfogadni.
3. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
4. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
5. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

**V.**

**A BIZOTTSÁG DÖNTÉSHOZATALA**

1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
3. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza. Azonos szavazat esetén az elnök szavazata dönt.
4. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a SZTÉBH (Szikszói Települési Értéktár Bizottság Határozat) betűjelzést.
5. Bizottság nyilvántartást vezet a beérkezett, de értéktárba felvételre nem kerülő javaslatokról.

**VI.**

**A BIZOTTSÁG JEGYZŐKÖNYVE**

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

a)   az ülés időpontját és helyét,

b)   a jelenlévők nevét,

c)   a tárgyalt napirendi pontokat,

d)   a tanácskozás lényegét,

e)   a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,

f)    a szavazás számszerű eredményét és

g)   a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.

1. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

a)   a tárgyalt írásbeli előterjesztés,

b)   az írásban benyújtott kiegészítés,

c)   a jelenléti ív.

1. A bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja.

**VII.**

**A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.

**VIII.**

**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. Ez a szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.

1. Jelen szabályzatot Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 54/2014. (III.06.) K.T. számú határozatával fogadta el.

Szikszó, 2014. március 6.

        Füzesséri József sk.

          polgármester

1. számú függelék

**A Szikszói Települési Értéktár Bizottság tagjai**

1. Takács Lászlóné Szikszói Települési Értéktár Bizottság
2. dr. Ambrus Barnabás Szikszói Települési Értéktár Bizottság
3. dr. Farkas József Szikszói Települési Értéktár Bizottság